

## **Методические рекомендации по составлению библиографических списков**

**Преподаватель высшей квалификационной  
категории, председатель предметно-цикловой комиссии  
библиотечных дисциплин**

**ГБПОУ РО “Ростовский колледж культуры”:**

**Коржукова Е.А.**

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который составляет одну из частей учебно-исследовательской работы, содержит библиографическое описание ресурсов, отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В заглавии библиографических списков используют слово «Список», «Список использованных источников», «Список литературы», «Список используемой литературы» и т.д. Не допускается использовать слово «Библиография».

Библиографический список помещается после основного текста учебно-исследовательской работы перед приложениями. Он должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы (не только цитированных, но и просмотренных).

Существуют различные способы группировки в библиографическом списке. Группировка материала зависит от характера самой работы, ее назначения и темы.

**Алфавитный библиографический список.** При алфавитной группировке описания источников располагают в общем алфавите фамилий авторов и заглавий (если автор не указан).

Алфавитный способ группировки оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса.

**Библиографический список по видам изданий.** Используется в научных работах для систематизации тематически однородной литературы.

При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий:

1. Официальные государственные ресурсы:
  - кодексы, федеральные законы;
  - указы Президента РФ;
  - постановления Правительства РФ;
2. Нормативно-инструктивные документы;
3. Справочные;
4. Книги;
5. Статьи;
6. Архивные материалы;
7. Патентные документы (авторские свидетельства, патенты);
8. Иностранские источники;
9. Электронные ресурсы – материалы интернета.

**Смешанный библиографический список.** Принцип расположения: внутри главных разделов списка применяются разные виды построения. Например: внутри алфавитного – хронологический (для работ одного автора); внутри списка по видам изданий – по алфавиту, по характеру содержания, или по тематике.

**Тематический библиографический список.** Материал располагается по отдельным отраслям знания, вопросам или темам (рубрикам). Внутри каждой рубрики применяется обычно алфавитное расположение записей.

**Топографический библиографический список.** Расположение материала по местностям, которым посвящена литература: по странам, городам и т.д. Расположение внутри рубрик: по алфавиту, по хронологии, по видам изданий.

**Хронологический библиографический список.** Принцип расположения описаний – по году издания (в прямой хронологии – от 2000 года к 2020 году; в обратной хронологии – от 2020 года к 2000 году).

В независимости от структуры списка все библиографические записи необходимо нумеровать. Нумерацию дают сквозную для всего списка. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, акты, приказы, письма и т.д.);
- научная и учебная литература (книги, монографии, справочники, учебно-методические пособия и т.д.);
- статьи из периодических изданий (газеты, журналы);
- электронные ресурсы (сайты, электронные журналы, статьи и т.д.).

Составление списков литературы к любой работе (выпускная квалификационная работа, курсовая работа, реферат, доклад и т.д.) осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Данный стандарт введен в действие 1 июля 2019 г. Разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека».<sup>1</sup>

Цель любого библиографического списка – документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников, соблюдая тем самым этику научных публикаций; показать глубину проработанности поставленной проблемы; предоставить читателю возможность осуществить быстрый поиск заинтересовавшего его исследования из списка. Именно поэтому столь

---

<sup>1</sup> ГОСТО Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. Москва: Стандартинформ, 2018. С.2.

важным является корректное оформление этого обязательного элемента любой научной работы.

При составлении списка литературы необходимо также использовать следующие стандарты:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

В новом стандарте по составлению библиографического описания (далее БО) введен новый термин для объектов БО: взамен термина «документ» введен термин «ресурс».

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические,

аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы<sup>2</sup>, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

Для составления списков литературы используются краткие схемы библиографического описания:

**Краткая схема библиографического описания  
(для описания книжных изданий)**

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии). – Область идентификатора ресурса. – Область вида содержания : средства доступа.

<b>Элемент описания</b>	<b>Пояснения</b>	<b>Примеры</b>
Заголовок	фамилия автора. Данная область применяется при описании книг (статей) 1,2,3 авторов; если в издании более 4 авторов, то данная область описания опускается. Если в издании авторов 2 или 3, то только пишется ФИО автора одного, а остальных авторов пишем в другой области описания. Также в заголовке	Борисова, Г.И.

<sup>2</sup> Ресурс, который изменяется посредством обновлений – добавлений, изъятий, замен, перемещения текста, данных, страниц и т.п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом и превращаются в новое единое целое.

	применяется знак «,» без пробела для разделения Фамилии и инициалов автора (ГОСТ 7.80-2000).	
Основное заглавие	название издания (статьи). Названия сокращать нельзя.  Если в названии присутствуют знаки препинания, то мы их так пишем.	Проектная деятельность в библиотеке  ИЛИ Мал? Да удал!
: сведения, относящиеся к заглавию	содержат информацию, раскрывающую и поясняющую название издания (статьи). Предшествующий знак «:».	: учебное пособие  ИЛИ : описывается опыт работы библиотек  ИЛИ : для студентов ВУЗов
/ первые сведения об ответственности	содержат информацию о лицах (авторы, редакторы, составители) и организациях, участвовавших в создании ресурса. Предшествующий знак «/». <u>Правила:</u> - если авторов указано в ресурсе от 1 до 4, то перечисляем их всех через «,»; - если авторов 5 и более, то	/ Г.И. Борисова  ИЛИ / Г.И. Борисова, Л.Д.  Иванова  / Г.И. Борисова, Л.Д.

	перечисляем трех первых авторов, через «,» и далее фраза [и др.];	Иванова, О.Г. Кузьмина [и др.]
	- если нет авторов, то пишем наименование организации, которая принимала участие в составлении издания;	/ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
	- если организаций несколько, тогда перечисляем их всех через «,»;	/ РГБ, РНБ
	- если организаций более 3, тогда пишем наименование одной организации и далее фраза [и др.];	/ РКП [и др.]
	- если нет ФИО авторов и наименования организации, а есть редакторы, составители и т.д., то тогда описываем их, по тем правилам, которые описаны выше.	/ сост. О.Р. Васильева ИЛИ / пер. Л.Ю. Иванова ИЛИ / ред. В.Г. Петрова ИЛИ / сост. : П.Г.Ромашов [и др.] ИЛИ / ред. : У.О. Боброва, Н.Л. Кузьмина
; последующие	последующие сведения	/ Г.И. Борисова, Л.Д.

сведения	применяются, в том случаи, когда в ресурсе помимо авторов имеются редакторы, составители, организации и учреждения и т.д. Предшествующий знак «;»	Иванова ; ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» ; ред. В. Г. Петров  ИЛИ / ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» ; ред. В. Г. Петров  ИЛИ /сост. П.Г. Иванов; ред. Н.Н. Иванова
. - Сведения об издании	содержат информацию о переизданиях, перепечатках и т.д. Предшествующий знак «.-».	.- Изд. 2-е
, дополнительные сведения об издании	означает, что издание исправленное, дополненное, переработанное и т.д. Предшествующий знак «,».	, испр. ИЛИ , перераб.
. - Место издания	наименование города (теперь не сокращаются). Предшествующий знак «.-».	. - Москва ИЛИ . - Ростов-на-Дону
: Издательство	название издательства. Слово издательство, аббревиатуры (ООО, ЗАО и т.д.) опускаются. Кроме случаев (Изд-во ЮФУ, Изд-во Рост. мед. ин-т и т.д.)	: Просвещение



	Предшествующий знак «:».	
, дата издания	год выпуска ресурса. Предшествующий знак «,».	, 2020
. - Объем	общее количество страниц. В описании статей из периодических изданий, сборников и т.д. указываются не общее количество страниц, а первую и последнюю страницу, где находится статья, произведение и т.д. Предшествующий знак «. -».	. - 300 с. ИЛИ . - С. 2-10.
. - (Основное заглавие серии)	название серии. Предшествующий знак «.-».	. - (Библиотечка преподавателя)
. - Идентификатор ресурса	Международный стандартный номер (ISBN). Находится на обороте титульного листа или в конце издания. Предшествующий знак «.-».	. - ISBN 5-00-08373-0
. - Вид содержания	область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Термины для обозначения вида содержания приведены в указанном ниже списке. Обычно используется один термин, но при необходимости можно	. -Текст  ИЛИ Текст. Изображение

	указать несколько через «.». Предшествующий знак «.-».	
: средства доступа	характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса, как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них. Термины для обозначения средства доступа приведены в указанном ниже списке. Если нужно указать несколько терминов, то указываем их через знак «:». Предшествующий знак «:».	: непосредственное ИЛИ : проекционное  ИЛИ : непосредственное: электронное

### **Термины «Вида содержания»:**

**Термин «движение»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством графического обозначения движения, т. е. действия или процесса перемещения человека или предмета (например, записи движений танца, сценических или хореографических действий).

**Термин «звуки»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством звуков, производимых животными, птицами, природными источниками звуков, а также подобных звуков, воспроизводимых человеческим голосом или цифровыми либо аналоговыми средствами (например, аудиозаписи пения птиц, криков животных, шумовых эффектов).

**Термин «изображение»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством линии, формы, штриховки и т. п. и предназначено для зрительного восприятия (например, репродукции произведений искусства,

гравюры, фотографии, карты, рельефные карты, стереографии, видеозаписи, изображения дистанционного зондирования, литографии).

**Термин «музыка»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством упорядоченных тонов и звуков в определенной последовательности, сочетании и длительности звучания, обеспечивающих воспроизведение композиции.

Музыка может быть записанной с помощью знаков (ноты), исполняемой либо записанной в аналоговом или цифровом форматах в виде вокальных, инструментальных или механических звуков, обладающих ритмом, мелодией или гармонией (например, нотные издания – партитуры, партии и т. п.; музыкальные аудиозаписи – концерты, оперы, студийные записи и т. п.).

**Термин «предмет»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством, как естественных природных образований, так и искусственно сделанных артефактов. К природным образованиям относятся объекты живой и неживой природы. Примерами артефактов, называемых также трехмерными структурами, являются скульптуры, модели, игры, монеты, игрушки, оборудование и т. п.

**Термин «текст»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством записанных слов, символов и чисел. Примерами являются книги, журналы, газеты (печатные, электронные, на микрофишах), а также рукописи, письма и другая корреспонденция.

**Термин «устная речь»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством голоса человека (например, аудиокниги, аудиозаписи радиопередач, устных рассказов, постановок и т. п., записанных в аналоговом и цифровом форматах).

**Термин «электронная программа»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством последовательного ряда инструкций, закодированных цифровым способом и предназначенных для

обработки и выполнения компьютером (например, компьютерные операционные системы, прикладное программное обеспечение и т. п.).

**Термин «электронные данные»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством закодированных цифровым способом данных, которые предназначены для обработки компьютером и обычно не представляются в необработанном виде (например, числовые данные, данные об окружающей среде и т. д., используемые электронными программами для вычисления средних значений, соответствий или для создания моделей).

### **Термины «Средства доступа»:**

**Термин «аудио»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью звукопроигрывающих устройств.

**Термин «видео»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью видеопроигрывающих устройств.

**Термин «микроскопическое»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью микроскопа.

**Термин «микроформа»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью устройств для чтения микрофильмов и микрофиш.

**Термин «непосредственное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно для использования или восприятия без специализированного устройства непосредственно органами чувств человека.

**Термин «проекционное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью проекционного оборудования (кино-, диапроектора или проекционного аппарата).

**Термин «стереографическое»** используют для ресурсов, содержание которых (парное неподвижное изображение) доступно с помощью стереоскопа или стереографического аппарата для получения эффекта трехмерности.

**Термин «электронное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью компьютера.

Для ресурса, средство доступа к которому невозможно обозначить вышеназванными терминами отсутствует, приводят обозначение **«другое средство доступа»**.

### **Краткая схема аналитического описания**

#### **(для описания статей из периодических изданий)**

Заголовок. Основное заглавие статьи (или сведения о составной части ресурса) : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности .

- Область вида содержания: средства доступа // Сведения об идентифицирующем ресурсе. - Сведения о местоположении составной части в ресурсе.

<b>Элемент описания</b>	<b>Пояснения</b>	<b>Примеры</b>
Заголовок	фамилия автора статьи. Данная область применяется при описании статей 1,2,3 авторов; если в статье более 4 авторов, то данная область описания опускается. Если в статье авторов 2 или 3, то только пишется ФИО автора одного, а остальных авторов пишем в другой области описания. Также в заголовке применяется знак «,» без пробела для разделения Фамилии и инициалов автора (ГОСТ 7.80-2000).	Борисова, Г.И.
Основное заглавие	название статьи. Названия	Проектная

статьи (или сведения о составной части ресурса)	сокращать нельзя.  Если в названии присутствуют знаки препинания, то мы их так пишем.	деятельность в библиотеке  ИЛИ  Мал? Да удал!
: сведения, относящиеся к заглавию	содержат информацию, раскрывающую и поясняющую название статьи.  Предшествующий знак «:».	: статья посвящена 75-летию ВОВ  ИЛИ  : описывается опыт работы библиотек
/ сведения об ответственности	содержат информацию о лицах (авторы, редакторы, составители) и организациях, участвовавших в написании статьи.  Предшествующий знак «/».  <u>Правила:</u> - если авторов указано в ресурсе от 1 до 4, то перечисляем их всех через «,»;	/ Г.И. Борисова  ИЛИ  / Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова
	- если авторов 5 и более, то перечисляем трех первых авторов, через «,» и далее фраза [и др.];	/ Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова, О.Г. Кузьмина  [и др.]
	- если нет авторов, то пишем наименование организации, которая	/ ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

	принимала участие в составлении статьи;	
	- если организаций несколько, тогда перечисляем их всех через «,»;	/ РГБ, РНБ
	- если организаций более 3, тогда пишем наименование одной организации и далее фраза [и др.];	/ РКП [и др.]
	- если нет ФИО авторов и наименования организации, а есть редакторы, составители и т.д., то тогда описываем их, по тем правилам, которые описаны выше.	/ сост. О.Р. Васильева ИЛИ / пер. Л.Ю. Иванова ИЛИ / ред. В.Г. Петрова ИЛИ / сост. : П.Г.Ромашов [и др.] ИЛИ / ред. : У.О. Боброва, Н.Л. Кузьмина
. - Вид содержания	область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Термины для обозначения вида содержания приведены в	. - Текст         ИЛИ

	указанном выше списке. Обычно используется один термин, но при необходимости можно указать несколько через «.». Предшествующий знак «. -»	Текст. Изображение
: средства доступа	характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса, как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них. Термины для обозначения средства доступа приведены в указанном выше списке. Если нужно указать несколько терминов, то указываем их через знак «:». Предшествующий знак «:».	: непосредственное ИЛИ : проекционное  ИЛИ : непосредственное: электронное
// Сведения об идентифицирующем ресурсе	наименование периодического издания. Предшествующий знак «//».	// Современная библиотека
.- Сведения о местоположении составной части в ресурсе.	указывается год, номер издания, страницы.	. - 2020. - № 1. - С.2-10.



Для описания электронных ресурсов применяются те же правила, что для описания традиционных источников. Только в конце библиографической записи добавляется область ПРИМЕЧАНИЯ.

В примечании нам необходимо писать:

- электронный адрес, например, URL :  
<https://moluch.ru/archive/277/62626/>;
- дату обращения к источнику, например, (дата обращения : 27.02.2020);
- режим доступа (он может быть свободный, платный, для зарегистрированных пользователей и т.д.), например, . - Режим доступа : свободный ИЛИ . – Режим доступа : свободный, платный.

### **Примеры библиографического описания для библиографических списков :**

#### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

#### **Стандарты**

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : общие требования и правила составления: межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст. : введен впервые : дата введения 2002-07-01 / разработан Российской государственной библиотекой, НТЦ «Информрегистр» и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». –

Минск ; Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 28 с. - Текст : непосредственный.

### **Описание диссертаций и авторефератов диссертаций**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книг 1 автора**

Грибков, Д. Н. Зарубежный опыт функционирования университетских электронных библиотек / Д. Н. Грибков. – Москва : Профессия, 2019. - 394 с. – ISBN 990-569485-208-6. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 2 авторов**

Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; под ред. Л.А. Казаченковой. – Москва : Профессия, 2019. – 234 с.– ISBN 978-5-89485-218-8. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 3 авторов**

Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн, Р.Д. Пеков, Л.Б. Ильнев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2017. - 212с. - (Учебники для ВУЗов : спец. лит.). – ISBN 708-5-49985-214-7. -Текст : непосредственный.

### **Описание книг 4 авторов**

Библиотечное краеведение: теоретико-методологический аспект / Н.Н. Кушнаренко, Г.Е. Елисеев, Н.О. Перович, Л.Д. Носков ; Московский гос. ин-т культуры. - Москва, 2013. - 863 с. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 5 и более авторов**

Интернет и дети: социальное поведение молодых россиян в Интернете / Э. П. Печерская, В. Б. Звоновский, Д. Ю. Меркулова [и др.]. – Самара, 2013. – 405 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книг без указания авторов**

Детское чтение в России / сост. : М. А. Веденяпина, О. П. Мезенцева, Е. А. Колосова ; ред. Е. А. Армадерова. – Москва : РГДБ, 2014 . – 378 с. – Текст : непосредственный.

Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя: научно-практическое пособие / под общ. ред. Б. Р. Логинова. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2011. – 192 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книги с CD ROM и т.д.**

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования : ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### **Описание статей из периодических изданий**

Ляшко, Н. Г. Чтобы профессия была по душе / Н.Г. Ляшко. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2015. - № 10. - С.29-32.

### **Описание изданий**

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор ст. И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30x22 см. – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение : непосредственное.

### **Описание нотных изданий**

Степанов, С. И. Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М. Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана

Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / Сергей Степанов ; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с. – ISMN 979-0-9003146-3-5. – Музыка : непосредственная.

### **Описание картографических изданий**

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67x99 см. – ISBN 978-5-89485-218-8. – Изображение : непосредственное.

### **Описание аудиоздания**

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

### **Описание видеоиздания**

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение : видео.

### **Описание мультимедийных электронных изданий**

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Описание компьютерных программ**

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». –

Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

### **Описание электронных ресурсов**

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения : 09.01.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Донская государственная публичная библиотека : [сайт] : / Мин-во культуры РФ [и др.]. – Москва : Руслан, сор. 2000-2020. - URL : <http://www.dspl.ru/> (дата обращения : 19.02.2020). - Режим доступа : свободный. - Текст : электронный.

Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / Новосиб. гос. обл. науч. б-ка ; сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова ; отв. за вып. В.Г. Деев. – Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2015. – 90 с. – URL : <https://ngonb.ru/docs/.pdf> (дата обращения: 09.03.20). - Режим доступа : свободный. - Текст : электронный.

Персиянцева, Н.А. Формирования информационной культуры обучающихся / Н.А. Персиянцева. - Текст : электронный // Мультиурок. – URL : <https://multiurok.ru/files/formirovaniie-informatsionnoi-kul-turyobuchaiushc.html> (дата обращения : 03.02.20). - Режим доступа : свободный.

Степанов, В. К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде : состояние и анализ тенденций / В. К. Степанов. – URL : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/ crimea2003/trud/tom1/ sec/Doc60.HTML> (дата обращения : 30.01.20). - Режим доступа : свободный. - Текст : электронный.

Юрченко, О.Н. Проектная деятельность публичной библиотеки / О.Н. Юрченко. - Текст : электронный // Молодой ученый. - 2019. - № 39. - С. 274-278. – URL : <https://moluch.ru/archive/277/62626/> (дата обращения : 27.02.2020). - Режим доступа : свободный.