

## **Методические рекомендации по составлению библиографических списков**

**Преподаватель библиотечных дисциплин:**

**Коржукова Е.А.**

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который составляет одну из частей учебно-исследовательской работы, содержит библиографическое описание ресурсов, отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В заглавии библиографических списков используют слово «Список», «Список использованных источников», «Список литературы», «Список используемой литературы» и т.д. Не допускается использовать слово «Библиография».

Библиографический список помещается после основного текста учебно-исследовательской работы перед приложениями. Он должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы (не только цитированных, но и просмотренных).

Существуют различные способы группировки в библиографическом списке. Группировка материала зависит от характера самой работы, ее назначения и темы.

**Алфавитный библиографический список.** При алфавитной группировке описания источников располагают в общем алфавите фамилий авторов и заглавий (если автор не указан).

Алфавитный способ группировки оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса.

**Библиографический список по видам изданий.** Используется в научных работах для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий:

1. Официальные государственные ресурсы:

- кодексы, федеральные законы;
  - указы Президента РФ;
  - постановления Правительства РФ;
2. Нормативно-инструктивные документы;
  3. Справочные;
  4. Книги;
  5. Статьи;
  6. Архивные материалы;
  7. Патентные документы (авторские свидетельства, патенты);
  8. Иностраные источники;
  9. Электронные ресурсы – материалы интернета.

**Смешанный библиографический список.** Принцип расположения: внутри главных разделов списка применяются разные виды построения. Например: внутри алфавитного – хронологический (для работ одного автора); внутри списка по видам изданий – по алфавиту, по характеру содержания, или по тематике.

**Тематический библиографический список.** Материал располагается по отдельным отраслям знания, вопросам или темам (рубрикам). Внутри каждой рубрики применяется обычно алфавитное расположение записей.

**Топографический библиографический список.** Расположение материала по местностям, которым посвящена литература: по странам, городам и т.д. Расположение внутри рубрик: по алфавиту, по хронологии, по видам изданий.

**Хронологический библиографический список.** Принцип расположения описаний – по году издания (в прямой хронологии – от 2000 года к 2020 году; в обратной хронологии – от 2020 года к 2000 году).

В независимости от структуры списка все библиографические записи необходимо нумеровать. Нумерацию дают сквозную для всего списка. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, акты, приказы, письма и т.д.);
- научная и учебная литература (книги, монографии, справочники, учебно-методические пособия и т.д.);
- статьи из периодических изданий (газеты, журналы);
- электронные ресурсы (сайты, электронные журналы, статьи и т.д.).

Составление списков литературы к любой работе (выпускная квалификационная работа, курсовая работа, реферат, доклад и т.д.) осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Данный стандарт введен в действие 1 июля 2019 г. Разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека».<sup>1</sup>

Цель любого библиографического списка – документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников, соблюдая тем самым этику научных публикаций; показать глубину проработанности поставленной проблемы; предоставить читателю возможность осуществить быстрый поиск заинтересовавшего его исследования из списка. Именно поэтому столь важным является корректное оформление этого обязательного элемента любой научной работы.

При составлении списка литературы необходимо также использовать следующие стандарты:

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления. Москва : Стандартинформ, 2018. С.2.

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

В новом стандарте по составлению библиографического описания (далее БО) введен новый термин для объектов БО: взамен термина «документ» введен термин «ресурс».

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы<sup>2</sup>, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

---

<sup>2</sup> Ресурс, который изменяется посредством обновлений – добавлений, изъятий, замен, перемещения текста, данных, страниц и т.п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом и превращаются в новое единое целое.

Для составления списков литературы используются краткие схемы библиографического описания:

**Краткая схема библиографического описания  
(для описания книжных изданий)**

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии). – Область идентификатора ресурса. – Область вида содержания : средства доступа.

Элемент описания	Пояснения	Примеры
Заголовок	фамилия автора. Данная область применяется при описании книг (статей) 1,2,3 авторов; если в издании более 4 авторов, то данная область описания опускается. Если в издании авторов 2 или 3, то только пишется ФИО автора одного, а остальных авторов пишем в другой области описания. Также в заголовке применяется знак «,» без пробела для разделения Фамилии и инициалов автора (ГОСТ 7.80-2000).	Борисова, Г.И.
Основное заглавие	название издания (статьи). Названия сокращать нельзя.	Проектная деятельность в библиотеке ИЛИ

	Если в названии присутствуют знаки препинания, то мы их так пишем.	Мал? Да удал!
: сведения, относящиеся к заглавию	содержат информацию, раскрывающую и поясняющую название издания (статьи). Предшествующий знак «:».	: учебное пособие ИЛИ : описывается опыт работы библиотек ИЛИ : для студентов ВУЗов
/ первые сведения об ответственности	содержат информацию о лицах (авторы, редакторы, составители) и организациях, участвовавших в создании ресурса. Предшествующий знак «/». <u>Правила:</u> - если авторов указано в ресурсе от 1 до 4, то перечисляем их всех через «,»;	/ Г.И. Борисова ИЛИ / Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова
	- если авторов 5 и более, то перечисляем трех первых авторов, через «,» и далее фраза [и др.];	/ Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова, О.Г. Кузьмина [и др.]
	- если нет авторов, то пишем наименование организации, которая принимала участие в	/ ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

	составлении издания;	
	- если организаций несколько, тогда перечисляем их всех через «,»;	/ РГБ, РНБ
	- если организаций более 3, тогда пишем наименование одной организации и далее фраза [и др.];	/ РКП [и др.]
	- если нет ФИО авторов и наименования организации, а есть редакторы, составители и т.д., то тогда описываем их, по тем правилам, которые описаны выше.	/ сост. О.Р. Васильева ИЛИ / пер. Л.Ю. Иванова ИЛИ / ред. В.Г. Петрова ИЛИ / сост. : П.Г.Ромашов [и др.] ИЛИ / ред. : У.О. Боброва, Н.Л. Кузьмина
; последующие сведения	последующие сведения применяются, в том случаи, когда в ресурсе помимо авторов имеются редакторы, составители, организации и учреждения и т.д. Предшествующий знак «;»	/ Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова ; ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» ; ред. В. Г. Петров ИЛИ / ГБПОУ РО «Ростовский колледж

		культуры» ; ред. В. Г. Петров ИЛИ / сост. П.Г. Иванов ; ред. Н.Н. Иванова
. - Сведения об издании	содержат информацию о переизданиях, перепечатках и т.д. Предшествующий знак «.-».	. - Изд. 2-е
, дополнительные сведения об издании	означает, что издание исправленное, дополненное, переработанное и т.д. Предшествующий знак «,».	, испр. ИЛИ , перераб.
. - Место издания	наименование города (теперь не сокращаются). Предшествующий знак «.-».	. - Москва ИЛИ . - Ростов-на-Дону
: Издательство	название издательства. Слово издательство, аббревиатуры (ООО, ЗАО и т.д.) опускаются. Кроме случаев (Изд-во ЮФУ, Изд-во Рост. мед. ин-т и т.д.) Предшествующий знак «:».	: Просвещение
, дата издания	год выпуска ресурса. Предшествующий знак «,».	, 2020
. - Объем	общее количество страниц. В описании статей из периодических изданий, сборников и т.д. указываются	. - 300 с. ИЛИ . - С. 2-10.



	не общее количество страниц, а первую и последнюю страницу, где находится статья, произведение и т.д. Предшествующий знак «.-».	
.- (Основное заглавие серии)	название серии. Предшествующий знак «.-».	. - (Библиотечка преподавателя)
. - Идентификатор ресурса	Международный стандартный номер (ISBN). Находится на обороте титульного листа или в конце издания. Предшествующий знак «.-».	. - ISBN 5-00-08373-0
. - Вид содержания	область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Термины для обозначения вида содержания приведены в указанном ниже списке. Обычно используется один термин, но при необходимости можно указать несколько через «.». Предшествующий знак «.-».	. -Текст  ИЛИ Текст. Изображение
: средства доступа	характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса, как с помощью специализированных	: непосредственное  ИЛИ : проекционное

	<p>устройств (аппаратов), так и без них. Термины для обозначения средства доступа приведены в указанном ниже списке. Если нужно указать несколько терминов, то указываем их через знак «:». Предшествующий знак «:».</p>	<p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p style="text-align: center;">: непосредственное : электронное</p>
--	--	--

### **Термины «Вида содержания»:**

**Термин «движение»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством графического обозначения движения, т. е. действия или процесса перемещения человека или предмета (например, записи движений танца, сценических или хореографических действий).

**Термин «звуки»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством звуков, производимых животными, птицами, природными источниками звуков, а также подобных звуков, воспроизводимых человеческим голосом или цифровыми либо аналоговыми средствами (например, аудиозаписи пения птиц, криков животных, шумовых эффектов).

**Термин «изображение»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством линии, формы, штриховки и т. п. и предназначено для зрительного восприятия (например, репродукции произведений искусства, гравюры, фотографии, карты, рельефные карты, стереографии, видеозаписи, изображения дистанционного зондирования, литографии).

**Термин «музыка»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством упорядоченных тонов и звуков в определенной последовательности, сочетании и длительности звучания, обеспечивающих воспроизведение композиции.

Музыка может быть записанной с помощью знаков (ноты), исполняемой либо записанной в аналоговом или цифровом форматах в виде вокальных, инструментальных или механических звуков, обладающих ритмом, мелодией или гармонией (например, нотные издания – партитуры, партии и т. п.; музыкальные аудиозаписи – концерты, оперы, студийные записи и т. п.).

**Термин «предмет»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством, как естественных природных образований, так и искусственно сделанных артефактов. К природным образованиям относятся объекты живой и неживой природы. Примерами артефактов, называемых также трехмерными структурами, являются скульптуры, модели, игры, монеты, игрушки, оборудование и т. п.

**Термин «текст»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством записанных слов, символов и чисел. Примерами являются книги, журналы, газеты (печатные, электронные, на микрофишах), а также рукописи, письма и другая корреспонденция.

**Термин «устная речь»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством голоса человека (например, аудиокниги, аудиозаписи радиопередач, устных рассказов, постановок и т. п., записанных в аналоговом и цифровом форматах).

**Термин «электронная программа»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством последовательного ряда инструкций, закодированных цифровым способом и предназначенных для обработки и выполнения компьютером (например, компьютерные операционные системы, прикладное программное обеспечение и т. п.).

**Термин «электронные данные»** используют для ресурса, содержание которого выражено посредством закодированных цифровым способом данных, которые предназначены для обработки компьютером и обычно не представляются в необработанном виде (например, числовые данные, данные

об окружающей среде и т. д., используемые электронными программами для вычисления средних значений, соответствий или для создания моделей).

### **Термины «Средства доступа»:**

**Термин «аудио»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью звукопроигрывающих устройств.

**Термин «видео»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью видеопроигрывающих устройств.

**Термин «микроскопическое»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью микроскопа.

**Термин «микроформа»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью устройств для чтения микрофильмов и микрофиш.

**Термин «непосредственное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно для использования или восприятия без специализированного устройства непосредственно органами чувств человека.

**Термин «проекционное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью проекционного оборудования (кино-, диапроектора или проекционного аппарата).

**Термин «стереографическое»** используют для ресурсов, содержание которых (парное неподвижное изображение) доступно с помощью стереоскопа или стереографического аппарата для получения эффекта трехмерности.

**Термин «электронное»** используют для ресурсов, содержание которых доступно с помощью компьютера.

Для ресурса, средство доступа к которому невозможно обозначить вышеназванными терминами отсутствует, приводят обозначение «**другое средство доступа**».

## Краткая схема аналитического описания

### (для описания статей из периодических изданий)

Заголовок. Основное заглавие статьи (или сведения о составной части ресурса) : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности .

- Область вида содержания: средства доступа // Сведения об идентифицирующем ресурсе. - Сведения о местоположении составной части в ресурсе.

Элемент описания	Пояснения	Примеры
Заголовок	фамилия автора статьи. Данная область применяется при описании статей 1,2,3 авторов; если в статье более 4 авторов, то данная область описания опускается. Если в статье авторов 2 или 3, то только пишется ФИО автора одного, а остальных авторов пишем в другой области описания. Также в заголовке применяется знак «,» без пробела для разделения Фамилии и инициалов автора (ГОСТ 7.80-2000).	Борисова, Г.И.
Основное заглавие статьи (или сведения о составной части ресурса)	название статьи. Названия сокращать нельзя. Если в названии присутствуют знаки препинания, то мы их так пишем.	Проектная деятельность в библиотеке ИЛИ Мал? Да удал!

: сведения, относящиеся к заглавию	содержат информацию, раскрывающую и поясняющую название статьи. Предшествующий знак «:».	: статья посвящена 75-летию ВОВ ИЛИ : описывается опыт работы библиотек
/ сведения об ответственности	содержат информацию о лицах (авторы, редакторы, составители) и организациях, участвовавших в написании статьи. Предшествующий знак «/». <u>Правила:</u> - если авторов указано в ресурсе от 1 до 4, то перечисляем их всех через «,»;	/ Г.И. Борисова ИЛИ / Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова
	- если авторов 5 и более, то перечисляем трех первых авторов, через «,» и далее фраза [и др.];	/ Г.И. Борисова, Л.Д. Иванова, О.Г. Кузьмина [и др.]
	- если нет авторов, то пишем наименование организации, которая принимала участие в составлении статьи;	/ ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
	- если организаций несколько, тогда перечисляем их всех через «,»;	/ РГБ, РНБ

	<p>- если организаций более 3, тогда пишем наименование одной организации и далее фраза [и др.];</p>	<p>/ РКП [и др.]</p>
	<p>- если нет ФИО авторов и наименования организации, а есть редакторы, составители и т.д., то тогда описываем их, по тем правилам, которые описаны выше.</p>	<p>/ сост. О.Р. Васильева ИЛИ / пер. Л.Ю. Иванова ИЛИ / ред. В.Г. Петрова ИЛИ / сост.: П.Г. Ромашов [и др.] ИЛИ / ред.: У.О. Боброва, Н.Л. Кузьмина</p>
<p>. - Вид содержания</p>	<p>область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Термины для обозначения вида содержания приведены в указанном выше списке. Обычно используется один термин, но при необходимости можно указать несколько через «.». Предшествующий знак «. -»</p>	<p>. - Текст  ИЛИ Текст. Изображение</p>

: средства доступа	характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса, как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них. Термины для обозначения средства доступа приведены в указанном выше списке. Если нужно указать несколько терминов, то указываем их через знак «:». Предшествующий знак «:».	: непосредственное ИЛИ : проекционное  ИЛИ : непосредственное : электронное
// Сведения об идентифицирующем ресурсе	наименование периодического издания. Предшествующий знак «//».	// Современная библиотека
.- Сведения о местоположении составной части в ресурсе.	указывается год, номер издания, страницы.	. - 2020. - № 1. - С.2-10.

Для описания электронных ресурсов применяются те же правила, что для описания традиционных источников. Только в конце библиографической записи добавляется область ПРИМЕЧАНИЯ.

В примечании нам необходимо писать:

- электронный адрес, например, URL:  
<https://moluch.ru/archive/277/62626/>;
- дату обращения к источнику, например, (дата обращения: 27.02.2020) или дату публикации в электронных сетевых ресурсах



(электронные журналы) (вместо даты обращения), например, . –  
Дата публикации: 21.09.2021;

- режим доступа (он может быть свободный, платный, для зарегистрированных пользователей и т.д.). Режим доступа «свободный», как правило, в описании не приводят. Если режим доступа иной: «платный», «по подписке», из электронных информационных систем и т.п., то указание на него приводят после даты обращения, например, (дата обращения: 09.09.2021). - Режим доступа: платный.

### **Примеры библиографического описания для библиографических списков:**

#### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

#### **Стандарты**

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : общие требования и правила составления: межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст. : введен впервые : дата введения 2002-07-01 / разработан Российской государственной библиотекой, НТЦ «Информрегистр» и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Минск ; Москва : Изд-во стандартов, 2001. - 28 с. - Текст : непосредственный.

## **Описание диссертаций и авторефератов диссертаций**

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книг 1 автора**

Грибков, Д.Н. Зарубежный опыт функционирования университетских электронных библиотек / Д.Н. Грибков. – Москва : Профессия, 2019. - 394 с. – ISBN 990-569485-208-6. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 2 авторов**

Земсков, А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг ; под ред. Л.А. Казаченковой. – Москва : Профессия, 2019. – 234 с. – ISBN 978-5-89485-218-8. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 3 авторов**

Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн, Р.Д. Пеков, Л.Б. Ильнев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2017. – 212 с. - (Учебники для ВУЗов : спец. лит.). – ISBN 708-5-49985-214-7. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 4 авторов**

Библиотечное краеведение : теоретико-методологический аспект / Н.Н. Кушнаренко, Г.Е. Елисеев, Н.О. Перович, Л.Д. Носков ; Московский гос. ин-т культуры. - Москва, 2013. - 863 с. - Текст : непосредственный.

### **Описание книг 5 и более авторов**

Интернет и дети : социальное поведение молодых россиян в Интернете / Э.П. Печерская, В.Б. Звоновский, Д.Ю. Меркулова [и др.]. – Самара, 2013. – 405 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книг без указания авторов**

Детское чтение в России / сост.: М.А. Веденяпина, О.П. Мезенцева, Е. А. Колосова ; ред. Е. А. Армадерова. – Москва : РГДБ, 2014. – 378 с. – Текст : непосредственный.

Библиотека в электронной среде : рецепты продвинутого пользователя : научно-практическое пособие / под общ. ред. Б.Р. Логинова. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2011. – 192 с. – Текст : непосредственный.

### **Описание книги с CD ROM и т.д.**

Основы системного анализа и управления : учебник / О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования : ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### **Описание статей из периодических изданий**

Ляшко, Н.Г. Чтобы профессия была по душе / Н.Г. Ляшко. - Текст : непосредственный // Современная библиотека. - 2015. - № 10. - С. 29-32.

### **Описание изоизданий**

Ратнер, Л.Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор ст. И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30x22 см. – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение : непосредственное.

### **Описание нотных изданий**

Степанов, С.И. Песня про купца Калашникова : опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом : по поэме М.Ю. Лермонтова «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» / Сергей Степанов ; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С.И., 2017. – 177 с. – ISMN 979-0-9003146-3-5. – Музыка : непосредственная.

### **Описание картографических изданий**

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил. ; 67x99 см. – ISBN 978-5-89485-218-8. – Изображение : непосредственное.

### **Описание аудиоздания**

Лермонтов, М.Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. –1 CD-ROM (6 ч 55 мин). –Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

### **Описание видеоиздания**

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение : видео.

### **Описание мультимедийных электронных изданий**

Романова, Л.И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Описание компьютерных программ**

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

## Описание электронных ресурсов

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Донская государственная публичная библиотека : [сайт] / Мин-во культуры РФ [и др.]. – Москва : Руслан, сор. 2000-2020. - URL: <http://www.dspl.ru/> (дата обращения: 19.02.2020). - Текст : электронный.

Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / Новосиб. гос. обл. науч. б-ка ; сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова ; отв. за вып. В.Г. Деев. – Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2015. – 90 с. – URL: <https://ngonb.ru/docs/.pdf> (дата обращения: 09.03.20). - Текст : электронный.

Персиянцева, Н.А. Формирования информационной культуры обучающихся / Н.А. Персиянцева. - Текст : электронный // Мультиурок. – URL: <https://multiurok.ru/files/formirovaniie-informatsionnoi-kul-turyobuchaiushc.html> (дата обращения: 03.02.20).

Степанов, В.К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде : состояние и анализ тенденций / В.К. Степанов. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/ crimea2003/trud/tom1/ sec/Doc60.HTML> (дата обращения: 30.01.20). - Текст : электронный.

Юрченко, О.Н. Проектная деятельность публичной библиотеки / О.Н. Юрченко. - Текст : электронный // Молодой ученый. - 2019. - № 39. - С. 274-278. – URL: <https://moluch.ru/archive/277/62626/> (дата обращения: 27.02.2020).