

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Информационно-аналитическая
деятельность**

Ростов-на-Дону
2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.03 Библиоковедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

Разработчики:

Гаврилова Светлана Владимировна, преподаватель дисциплин: информационные технологии в библиотечной деятельности, программное обеспечение, компьютерный дизайн, интернет-технологии, базы данных, компьютерные справочно-правовые системы, информационная безопасность, электронные документы, электронные библиотеки, коллекции, каталоги

Мещерякова Екатерина Викторовна, преподаватель дисциплины мультимедийные технологии

Пашко Светлана Анатольевна, преподаватель информатики

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 7 от «23» мая 2022 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол №5 от «24» мая 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Информационно-аналитическая деятельность»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.03 Библиотекосведение**.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **51.02.03 Библиотекосведение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Информационно-аналитическая деятельность** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Информационно-аналитическая деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК 4.5.	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; - использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; - работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; - программное обеспечение библиотечных процессов; - применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; - применять мультимедийные технологии; - оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию; - вести прием и передачу сообщений по электронной почте;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Point»; - печатать публикации на принтере; - работать с электронными документами; - обеспечивать надежное хранение документов и данных; - использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий; - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; - принципы использования мультимедиа; - основные свойства и характеристики АБИС; - виды и правила сетевого взаимодействия; - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест; - виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; - виды электронных документов и баз данных; - принципы разработки web-документов; - безопасность работы в сети Интернет.

1.2.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.
ЛР 28	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 31	Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ЛР 32	Применяющий полученные знания на практике.
ЛР 33	Способный представлять результаты своего труда.
ЛР 34	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 816 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 76 часов.

Из них на освоение МДК – 816 часов,

в том числе самостоятельная работа – 272 часа;

практики, в том числе учебная практика – 18 часов,

производственная – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов (макс.)	В т.ч. практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточ ная аттестация	учебная	производстве нная
					Практичес ких занятий	Курсовых работ (проектов)	Самост. работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 1-9 ПК 4.1, 4.2-4.4	МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	231	66	154	66	7 сем.	77	диф.зачет экзамен		
ОК 1-9 ПК 4.1,4.3-4.5	МДК 04.02 Информационные технологии	336	-	224	-	7 сем.	112	диф.зачет экзамен		
ОК 1-9 ПК 4.1-4.5	МДК 04.03 Информационные электронные ресурсы	249	10	166	10	7 сем.	83	диф.зачет экзамен		
ОК 1-9 ПК 4.1, 4.3-4.4	Учебная практика								18	-
ОК 1-9 ПК 4.1-4.5	Производственная практика								-	72
	Всего:	816	76	544	76	-	272	-	18	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практ. подг., ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		231	
Информационные технологии в библиотечной деятельности		84	
Содержание		8	
	1. Библиотека и информационные технологии. Информатизация общества и информатизация библиотек. Основные принципы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Направления деятельности библиотек по использованию информационных технологий.		ПК4.1, 4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	2. Организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов в библиотеке. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. Компьютерное оборудование для автоматизации библиотек. Основные этапы организации автоматизации в библиотеке.		ПК4.1, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС). АБИС нового поколения. Требования к современной АБИС.		ПК4.1, 4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	4. Автоматизация библиотек России. Автоматизация библиотечных и информационных процессов в отдельных библиотеках (ГПНТБ, РГБ, РНБ). Процесс		ПК4.1, 4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	автоматизации в ДГПБ, Ростовской ЦБС.		
Практические занятия		8	
1.	MARC форматы. RUSMARC. Формат предоставления разделенных на записи библиографических данных. Назначение формата. Структура формата. Описание полей.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Организация электронных каталогов и баз данных. Представление об информационных ресурсах. Электронные каталоги в библиотеке. Принципы и методика организации. Особенности заполнения полей формата MARC для электронного каталога. Представление о базах данных. Библиографические базы данных. Принципы и методика организации.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Содержание		20	
1.	Организация, технология и средства хранения информационных ресурсов. Организационно-технологические принципы построения системы архивации информационных ресурсов в библиотеке. Страховые и рабочие архивы. Технические средства хранения информационных ресурсов.		ПК4.1, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Лингвистическое обеспечение баз данных. Значение лингвистического обеспечения для функционирования АБИС. Составляющие содержательной каталогизации документов. Методика координатного индексирования. Назначение информационно-поискового тезауруса.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
3.	Работа в сети Интернет. Понятие о телекоммуникационной сети. Оборудование для телекоммуникационных сетей. Виды услуг Интернет. Представление об электронной почте. Понятие о браузерах.		ПК4.1, ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	Internet Explorer. Адресация в Интернет. Поиск в Интернет.		
4.	Библиотечные сайты в Интернет. Понятие web-страницы. Способы размещения web-страницы. Техническое программное и сетевое обеспечение, технология поддержки web-серверов. Библиотечные web- сайты в Интернет.		ПК4.1, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
5.	Онлайновое информационно-библиографическое обслуживание. Онлайновое информационно-библиографическое обслуживание как новая форма информационно-библиографического обслуживания. Особенности формирования ресурсной базы онлайн-справочно-библиографического фонда. Web-сайт как источник справочной информации. Этапы формирования онлайн-справочно-библиографического фонда.		ПК4.1, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
6.	Электронная доставка документов (ЭДД). МБА и электронная доставка документов. Организационные этапы ЭДД. Технологические аспекты ЭДД. Опыт библиотек по доставке документов.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
7.	Электронные библиотеки. Понятие электронной библиотеки. Цели создания и структура электронной библиотеки. Функционирование электронной библиотеки в составе традиционной библиотеки. Проекты по созданию электронных библиотек. Электронные полнотекстовые журналы для пользователей.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
8.	Корпоративное взаимодействие библиотек Ростовской области. Термины и определения. Библиотечная система Ростовской области. Предпосылки, цели, задачи корпоративного объединения библиотек. Современное состояние		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	корпоративных систем в Ростовской области.		
Практические задания		4	
1.	Различия между карточной и машиночитаемой библиографической записи. Библиографическая карточка. Традиционное библиографическое описание. Машиночитаемая форма представления данных. Машиночитаемая библиографическая запись.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Содержание		2	
1.	Российские правила каталогизации. Издание Российских правил каталогизации. Основные разделы правил. Особенности библиографического описания различных видов документов.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Практические занятия		6	
1.	Основы машиночитаемой каталогизации в формате RUSMARC. Термины/определения, структура формата, функциональные блоки формата, библиографическое описание в формате RUSMARC.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Особенности координатного индексирования в формате RUSMARC. Блок анализа содержания в формате RUSMARC. Принципы индексирования в формате RUSMARC. Ключевые слова.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Содержание		4	
1.	Авторитетный-нормативный контроль электронного каталога. Термины/определения. Практика Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Донская электронная библиотека. Донская электронная библиотека как корпоративный проект		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	библиотек, архивов, музеев.		
Практические задания		2	
1.	Особенности поиска в электронных каталогах Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Содержание		2	
1.	Продвижение информационных ресурсов библиотек через социальные медиа. Опыт работы Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1, 4.3-4.4, ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Информационные технологии в библиотечной деятельности:		28	
1.	Проанализировать процесс автоматизации в конкретной библиотеке.		
2.	Проанализировать библиотечные российские сайты.		
3.	Отобрать ресурсы (web-сайтов) для онлайн-справочно-библиографического фонда.		
4.	Проанализировать электронные библиотеки.		
5.	Сделать библиографическое описание на карточку на основе библиографической записи в формате RUSMARC.		
6.	Сделать библиографическое описание в формате RUSMARC на основе традиционной библиотечной карточки.		
7.	Осуществить поиск в электронном каталоге ДГПБ по заданным параметрам.		
8.	Найти автора в авторитетных файлах ДГПБ по заданным параметрам.		
9.	Определить функциональные блоки формата RUSMARC.		
10.	Работа с краеведческими базами данных (подбор материала к мероприятиям краеведческой тематики, разработка		

	виртуальных выставок, составление краеведческих библиографических пособий и т.д.): Донская электронная библиотека, Донской временник, Донские страницы, Экология Дона и т.д.		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
Программное обеспечение		84	
	Содержание	46	
1.	Операционная система Windows. Строение окна, его режимы. Действие с папкой на рабочем столе. Программа «Проводник», «Мой компьютер». Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, монитора. Установка и удаление программ.		ПК4.1-4.2, ОК1-9, ЛР27-28, 31-34
2.	Программа Word. Строение окна программы Word. Подготовка окна к работе. Ввод текста. Сохранение, открытие, создание нового документа. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. Нумерация страниц. Печать документа. Создание рамки и фона. Работа с рисунками. Копирование форматов. Копирование, перемещение и удаление текста. Создание и использование стилей.		ПК4.1-4.2, ОК1-9, ЛР27-28, 31-34
3.	Программа Excel. Строение окна программы. Ввод текста и редактирование. Изменение структуры таблицы. Работа с заголовком. Создание фона для ячеек. Расчерчивание таблицы. Установка параметров станицы. Печать документа. Создание числовых последовательностей. Создание формул, Создание формулы с абсолютной ссылкой. Применение автосуммы.		ПК4.1-4.2, ОК1-9, ЛР27-28, 31-34

	Автоматическое создание формул с использованием мастера функций. Создание диаграмм. Установка и изменение форматов ячеек. Работа с листами. Защита информации.		
4.	Интернет и электронная почта. Программа Outlook Express. Получение почты. Обработка писем. Создание писем. Создание ответа на письмо. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла. Указание важности сообщения. Отправка письма. Использование адресной книги. Подключение к Интернет. Программа – браузер Internet Explorer. Назначение журнала и папки избранное. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на своем компьютере. Работа с рисунками. Выход из Интернет.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Практические занятия		10	
1.	Работа с файлами и папками в операционной системе Windows.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
2.	Создание документа Word со сложным форматированием.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Создание таблиц Excel, форматирование, формулы, диаграммы.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Составление различных видов актов в Программах Word и Excel.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Работа с электронной почтой.		ПК4.1-4.2,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Программное обеспечение:		28	
1.	Работа с электронной почтой средствами Internet.		
2.	Создание своего почтового ящика.		
3.	Разработка программы ко Всемирному Дню безопасного		

	Интернета.		
4.	Проведение уроков безопасности для детей, посвященных недели безопасного Рунета.		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Компьютерный дизайн		63	
Содержание		4	
1.	Работа в программе Adobe Photoshop. Общие сведения о программе. Устройство окна программы. Устройство меню. Работа с документом: основные операции – открытие, закрытие, создание, сохранение. Стандартные операции меню «Правка»: копирование, вставка, удаление.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Практические занятия		12	
1.	Создание объектов с помощью выделений. Инструменты выделения в Photoshop. Раздел меню «Выбор». Модификация выделений.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Применение трансформации при создании коллажей. Инструменты трансформации. Масштабирование, поворот, деформация, перспектива.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
3.	Использование слоев в создании коллажей. Работа со слоями. Создание, удаление, копирование слоев. Управление слоями с помощью палитры «Слой». Объединение слоев в наборы.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
4.	Ретушь фотографии. Инструменты рисования и ретуширования. Использование кистей, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Выбор других параметров кисти. Непрозрачность, режимы наложения. Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента «Штамп». Коррекция изображения.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

5.	Создание рекламных модулей, фото рамки. Создание текстового слоя, редактирование и форматирование. Деформация текста. Подготовка фотографий к печати.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Содержание		2	
1.	Работа в программе Corel Draw. Знакомство с программой. Устройство окна программы, строка меню, окно рисования, панели инструментов, панель атрибутов. Работа с документом: основные операции - открытие, закрытие, создание, сохранение.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
Практические занятия		24	
1.	Создание графических примитивов. Графические примитивы как простейший способ создания объектов. Инструменты «Прямоугольник» и «Эллипс».		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Использование возможностей редактирования при создании объектов. Изменение размеров и положения объекта. Создание объектов произвольной формы. Редактирование контура инструментом «Форма».		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
3.	Создание объявления, списка. Создание объектов с помощью выделений.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
4.	Создание логотипа. Размещение текста вдоль кривой и редактирование.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
5.	Разработка фирменного бланка. Создание объектов с помощью выделений.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
6.	Создание рекламного блока. Работа с цветом. Способы окрашивания объектов. Однородная заливка. Прозрачность объектов.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
7.	Способы трансформации объектов. Создание тени. Деформация формы объекта. Эффект		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

		перетекания объектов. Придание объема.		
	8.	Создание макета обложки книги. Линейки. Сетки. Направляющие. Точные преобразования объектов. Выравнивание и распределение объектов.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	9.	Создание открытки. Фигурная обрезка. Редактирование растровых изображений. Импорт растровых изображений.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Компьютерный дизайн:		21	
	1.	Разработать логотип и рекламу своей библиотеки.		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
МДК 04.02. Информационные технологии			336	
Интернет-технологии			84	
	Содержание		56	
	1.	Создание и развитие информационных ресурсов и технологий Интернет. История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Виды компьютерных сетей и ресурсов Интернет.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	2.	Компьютерные телекоммуникации. Функциональная классификация.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	3.	Электронная почта. Основы работы.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	4.	Топология Интернет. Семейство протоколов. Доменная система имен – DNS.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	5.	Основы работы с браузерами: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	Открытие и просмотр Web-страниц. Настройка свойств браузера. Закладки. Избранное. Работа с несколькими окнами.		
6.	Компьютерные сети. Локальные сети, их технические средства, топология. Передача данных в сети. Программно-техническая организация Интернета.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
7.	Новые технологии в сети Интернет IP-телефония. Перспективы развития Российского интернета.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
8.	Библиотечный интернет-комплекс (БИК). Интернет: понятие, базовые службы и сервисы. Организация интернет-комплексов в библиотеках.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
9.	Электронные каталоги как часть автоматизированной библиотечно-информационной системы. Особенности поиска в электронных каталогах.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27- 28,31-34
10.	Применение современных корпоративных и информационных технологий при создании библиотечного интернет-комплекса. Протокол Z39.50 в корпоративных библиотечных системах. Метаданные.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
11.	Базовые компоненты БИК. Веб-компоненты БИК для пользователей системы OPAC-Global.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27- 28,31-34
12.	БИК при организации корпоративных систем библиотек. Корпоративная сеть библиотек Ростовской области.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27- 28,31-34
13.	Социальные сети.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	14. Выход библиотек в Интернет-облако. Деятельность библиотек в сети Интернет. Предоставление данных о каталогизируемом документе с помощью интернет-технологий.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Интернет-технологии:		28	
1.	Изучить учебный материал.		
2.	Изучить основную и дополнительную литературу по темам.		
3.	Подключиться к Интернет и настроить необходимые параметры.		
4.	Изучить принципы построения глобальной сети Интернет.		
5.	Изучить электронную почту: создать и отправить письмо.		
6.	Начать работу в браузерах: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Создать закладки.		
7.	Создать профиль в социальных сетях.		
8.	Изучить проекты российских библиотек в социальных сетях.		
Мультимедийные технологии		84	
Содержание		56	
1.	Введение. Предмет и содержание дисциплины. Роль и место технологий мультимедиа в современных информационных технологиях.		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
2.	Теоретические основы мультимедийных технологий. Терминологические и понятийные основы мультимедиа технологий. Терминология систем мультимедиа. Базовые понятия: мультимедиа, мультимедиа приложения, мультимедиа продукт, системы мультимедиа, технология мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа, базовые платформы для разработки мультимедиа-приложений, проект		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	мультимедиа, авторские инструментальные средства мультимедиа. Системы мультимедиа и их взаимосвязь.		
3.	<p>Классификация и область применения мультимедийных приложений.</p> <p>Классификация мультимедиа-приложений. Требования, предъявляемые к мультимедийным продуктам. Характеристика аппаратного обеспечения для разработки мультимедийных продуктов.</p> <p>Характеристика программного обеспечения для разработки мультимедийных продуктов. Примеры реализации прикладных мультимедийных проектов. Прикладные задачи мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
4.	<p>Основы компьютерных аудиотехнологий.</p> <p>Звуковые системы персонального компьютера.</p> <p>Аналоговый и цифровой звук и аппаратное обеспечение для создания, записи, копирования звука. Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука. Устройство ввода-вывода звукового сигнала. Захват цифрового звука.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
5.	<p>Ввод и распознавание речи.</p> <p>Особенности технических характеристик микрофона. Способы устранения помех при записи. Разновидности программ для цифровой обработки звука. Понятие многоканальной сессии. Режимы работы: редактирование отдельных сэмплов и совместное мультитрековое редактирование группы сэмплов. Запись и обработка звука средствами программы Audacity. Интерфейс программы. Элементы управления файлом.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
6.	<p>Средства компьютерной аудиотехнологии. Программа Audacity.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity. Знакомство с программой Audacity. Запись и обработка звукового файла, содержащего звуковое сопровождение рекламного проекта. Микширование звуковых данных. Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity.		
7.	<p>Основы компьютерных видеотехнологий.</p> <p>Ввод видеоданных в персональный компьютер.</p> <p>Программа по обработке видеoinформации Pinnacle Studio и Windows Movie Maker. Знакомство с интерфейсом программы. Создание слайд – шоу с использованием графических изображений и видео – ролика и использованием видео и звуковых файлов.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
8.	<p>Особенности обработки цифровой видеoinформации.</p> <p>Системные требования для цифровой обработки видеосигнала и сохранения видеoinформации. Аналоговый и цифровой видеосигналы. Аппаратное обеспечение для записи цифрового видео. Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука. Запись цифрового видео на жесткий диск.</p> <p>Общность интерфейсов программ для обработки цифрового видео. Технология нелинейного монтажа. Многоканальная обработка цифрового видео средствами программы Pinnacle Studio и Windows Movie Maker. Проектирование последовательности сцен (сценария). Загрузка видеофрагментов.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
9.	<p>Сведение видеoinформации и звука в ролик.</p> <p>Возможности использования различных видеоэффектов. Сведение видео и звука в ролик. Режим быстрого просмотра результата. Создание титров. Анимация титров. Сохранение готового ролика. Запись ролика на диск.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	<p>10. Реализация мультимедийных проектов. Средства разработки мультимедийных приложений. Сфера применения мультимедиа-продукта (подготовка презентационных материалов, электронных справочников, видеороликов). Специализированные инструменты средства для создания мультимедийных приложений. Форматы файлов</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	<p>11. Создание мультимедийной презентации. Программы, предназначенные для подготовки мультимедийных приложений. Способы представления спрайта. Добавления данных в мультимедиа-продукт (текст, звук, видео).</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	<p>12. Динамические процессы в мультимедиа среде. Создание анимированных элементов. Изобразительные средства анимации. Многослойная организация процесса. Особенности импорта изображений. Форматы импорта. Временная линейка. Просмотр анимации через проигрыватель.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	<p>13. Особенности работы с текстом. Свойства текста. Способы редактирования и оформления текстового поля. Текст в расширенном формате: особенности его представления, отличие от текстового поля.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34
	<p>14. Сведение элементов мультимедийного проекта в единое целое. Порядок настройки кадра: размера, фона. Импорт изобразительных элементов. Организация элементов спрайта. Создание и внедрение логотипа. Способы внедрения видео в проект. Использование готовых скриптов при обработке элементов спрайта. Эффекты наложения спрайтов. Сохранение проекта. Экспорт файлов в видеоформат.</p>		ПК4.1,ОК1-9, ЛР27-28,31-34

	Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Мультимедийные технологии:	28	
1.	Работа с техническим словарем терминов и понятий: презентация, баннер, анимация, видеоролик.		
2.	Составление сравнительной характеристики (достоинства и недостатки) презентации, баннера.		
3.	Подготовка сообщения на тему: «Реальные примеры применения мультимедийных технологий в различных сферах библиотечной деятельности».		
4.	Работа с приложения PowerPoint Microsoft OFFICE 2010. Изучение режимов работы и функциональных возможностей. Создание презентации по индивидуальному заданию в пакете Power Point.		
5.	Создание текстовых и графических информационных объектов с использованием разных технологий, и инструментальных средств (редакторов) в соответствии с разработанным индивидуальным сценарием мультимедиа-приложения. Работа над дизайном элементов. Работа с инструментальными средствами анимации (текста, графики).		
6.	Создание мультимедийных презентаций, приуроченных к знаменательным, юбилейным и памятным датам: День солидарности в борьбе с терроризмом, первое и второе освобождение г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков, День памяти и скорби; к культурно-массовым мероприятиям: День матери, День работника культуры, День рождения колледжа, Праздник Весны и Труда, Масленица, Библионочь; к студенческим научно-практическим конференциям и т.д.		
Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы		105	
	Содержание	70	

1.	Информационные системы (ИС). Понятие информационной системы. Функции информационных систем. Ресурсы информационных систем. Классификация информационных систем.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
2.	Базы данных (БД) как основной компонент информационной системы. Понятие базы данных. Организация баз данных. Классификация баз данных.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Базы данных (БД) Донской государственной публичной библиотеки. Виды баз данных: полнотекстовые, реферативно-библиографические, научные, универсальные, правовые.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Краеведческие базы данных Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Правосознание и правовая культура.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
6.	Теоретические основы справочно-правовых систем.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
7.	Информационные системы в сфере права. Основные термины и определения. Компьютерные технологии при работе с правовой информацией.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
8.	Категории программных продуктов, используемые в области правовой информатики. Базы данных. Система управления базами данных (СУБД).		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
9.	Справочно-правовые системы (СПС). История возникновения СПС. Определение и виды СПС. Принципы построения информационных систем.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
10.	СПС КонсультантПлюс. Понятие термина «документ» в СПС КонсультантПлюс. Формирование ссылок и примечаний к документу в СПС		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34

	КонсультантПлюс. Принципы работы с системой КонсультантПлюс.		
11.	СПС ГАРАНТ. Интерфейс и основные виды поиска в СПС ГАРАНТ.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
12.	СПС Кодекс. Интерфейс и основные виды поиска в СПС Кодекс.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
13.	Законодательство России: Информационно-правовая система. Интерфейс и основные виды поиска в ИПС.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
14.	Отличительные характеристики СПС.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
15.	Центры правовой информации. Государственные и негосударственные центры правовой информации Публичные центры правовой информации.		ПК4.1,4.3,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы:		35	
1.	Изучить учебный материал.		
2.	Изучить основную и дополнительную литературу по темам.		
3.	Изучить базы данных Донской государственной публичной библиотеки. Выписать отличительные черты.		
4.	Изучить СПС Донской государственной публичной библиотеки. Составить список СПС и их особенности.		
5.	Написать реферат на тему «Информационное общество и право».		
6.	Написать реферат на тему «Центры правовой информации».		
Информационная безопасность		63	
Содержание		42	
1.	Защита информации.		ПК4.1,4.5,ОК1-

	Терминосистема. Основные методы и средства защиты информации в библиотеке.		9,ЛР27-28,31-34
2.	Информация: доступность и надежность. Информационная доступность. Информационная безопасность.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Законодательство в сфере защиты информации.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Национальная безопасность. Определение. Виды безопасности.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Государственная информационная политика.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
6.	Угрозы информационной безопасности. Классификация, источники возникновения.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
7.	Защита информационных ресурсов библиотеки. Основные понятия обеспечения безопасности фонда библиотеки. Методы защиты информации. Виды защиты библиотечных фондов. Технические средства защиты печатных изданий в фондах библиотек. Технология RFID.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
8.	Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус? Виды компьютерных вирусов. Защита от компьютерных вирусов. Технология защиты от компьютерных вирусов.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
9.	Классификация методов защиты от компьютерных вирусов. Виды и назначение антивирусных программ.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
10.	Способы защиты авторских прав в интернете.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
11.	Безопасность детей в информационном пространстве. Требования законодательства в деятельности библиотек,		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34

	обслуживающих детей.		
12.	Работа библиотек по обеспечению безопасности детей в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасностью детей и подростков в информационно-коммуникационных сетях.		ПК4.1,4.5,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Информационная безопасность:		21	
1.	Изучить учебный материал.		
2.	Изучить основную и дополнительную литературу по темам.		
3.	Написать реферат на тему «Национальная безопасность Российской Федерации».		
4.	Написать реферат на тему «Государственная информационная политика».		
5.	Привести классификацию каналов утечки информации.		
6.	Привести классификацию угроз информации.		
МДК 04.03. Информационные электронные ресурсы.		249	
Электронные документы		165	
Содержание		110	
1.	Электронные документы. Терминология. Свойства, типы, особенности электронных документов. Основные виды электронных документов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
2.	Электронная информация. Определение. Развитие электронных ресурсов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Электронные информационные ресурсы. Носители электронной информации.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Электронные книги.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Электронные информационные ресурсы в области права.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34

6.	Электронные информационные ресурсы экономики.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
7.	Электронные информационные ресурсы педагогики.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
8.	Электронные информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
9.	Электронные информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
10.	Работа библиотек в электронной среде. Информационный поиск.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
11.	Информационно-поисковые системы (ИПС).		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
12.	Информационно-поисковые языки (ИПЯ).		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
13.	Комплектование электронных ресурсов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
14.	Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание пользователей. Виртуальные справочные службы. Электронная доставка документов (ЭДД).		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
15.	Методика и организация работы электронного библиотечного фонда. Критерии отбора электронных документов в фонд библиотеки .		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
16.	Сохранность электронного фонда библиотеки.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
17.	Оцифровка документов библиотечного фонда. Критерии отбора документов для оцифровки. Законодательство.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34

18.	Оцифровка документов библиотечного фонда. Технические особенности сканирования документов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
19.	Оцифровка документов библиотечного фонда. Система правил, рекомендаций и ГОСТов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
20.	Оцифровка документов библиотечного фонда. Опыт Донской государственной публичной библиотеки: путь документа.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
21.	Донская электронная библиотека. Коллекции оцифрованных документов.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
22.	Интегративный принцип формирования регионального архива документов. На примере Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
23.	Сводный каталог электронных ресурсов (СКЭР). Опыт отечественных библиотек в создании СКЭР.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
24.	Библиографическое описание цифровых копий документов. Опыт Донской государственной публичной библиотеки: путь документа.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
25.	Правовая защита электронных документов в библиотеках.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
26.	Электронные информационные ресурсы библиотек. На примере Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
27.	Электронные краеведческие информационные ресурсы библиотек. На примере Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34
28.	Сетевые электронные документы удаленного доступа. Формирование и организация работы с фондом.		ПК4.1,4.4,ОК1-9,ЛР27-28,31-34

Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Электронные документы:		55	
1.	Изучить учебный материал.		
2.	Изучить основную и дополнительную литературу по темам.		
3.	Дать характеристику электронным ресурсам, выделить основные типы, свойства.		
4.	Написать реферат на тему: «Влияние электронных книг на российский сегмент книгоиздательства».		
5.	Написать реферат на тему: «Комплектование фонда отраслевыми информационными ресурсами. Опыт ... библиотеки».		
6.	Провести информационный поиск по ресурсам Донской государственной публичной библиотеки.		
7.	Изучить литературу по теме: «Информационно-поисковые языки» и выделить основные виды ИПЯ».		
8.	Написать реферат на тему: «Особенности комплектования электронными ресурсами библиотеки».		
9.	Изучить особенности электронной доставки документов.		
10.	Написать реферат на тему: «Сохранность электронного фонда библиотеки».		
11.	Написать реферат на тему: «Оцифровка документов библиотечного фонда».		
Электронные библиотеки, коллекции, каталоги		84	
Содержание		46	
1.	Формирование электронных библиотек. Электронное документное пространство. Терминология. Типы электронных библиотек. Проектирование электронных библиотек.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
2.	Создание электронных библиотек: мировой и		ПК4.1,4.3-4.4,

	отечественный опыт. Зарубежный опыт. Отечественный опыт.		ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Методы комплектования электронных библиотек. Оцифровка документов. Организация доступа к документам в удаленном режиме.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Законодательство в сфере авторского права на размещение документов в электронной библиотеке.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Лингвистическое обеспечение электронной библиотеки. Метаданные. Классификационные языки. Вербальные языки.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
6.	Координация электронных библиотек. Основные проекты и программы по координации электронных библиотек. Национальная электронная библиотека. Российская ассоциация электронных библиотек.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
7.	Корпоративная работа учреждений Ростовской области в формировании Донской электронной библиотеки (ДЭБ). ДЭБ: цели, задачи, функции. Поиск по библиотеке.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
8.	Коллекционный принцип организации электронной библиотеки. Опыт Президентской библиотеки им. Б. Ельцина.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
9.	Коллекционный принцип организации электронной библиотеки. Опыт Донской государственной публичной библиотеки.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
10.	Организация электронного каталога электронной библиотеки.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
11.	Особенности авторитетного контроля электронного каталога Донской электронной библиотеки.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34

Практические занятия:		10	
1.	Типы и виды электронных библиотек.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
2.	Содержание и структура Национальной электронной библиотеки.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
3.	Определение индексов УДК и ГРНТИ.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
4.	Поиск в Донской электронной библиотеке.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
5.	Поиск в Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина.		ПК4.1,4.3-4.4, ОК1-9,ЛР27-28,31-34
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела Электронные библиотеки, коллекции, каталоги:		28	
1.	Изучить учебный материал.		
2.	Изучить основную и дополнительную литературу по темам.		
3.	Написать реферат на тему: «Создание электронных библиотек: мировой и отечественный опыт».		
4.	Изучить законодательные и нормативные документы в сфере авторского права на размещение документов в электронных библиотеках.		
5.	Изучить особенности комплектования электронных библиотек.		
6.	Написать реферат на тему: «Лингвистическое обеспечение электронной библиотеки».		

	7. Изучить особенности Донской электронной библиотеки.		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		
	Всего:	816	
Учебная практика. Виды работ: 1. Проанализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию. 2. Ознакомиться с применением мультимедийных технологии.		18	
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: 1. Проведение поиска информации: сводный каталог библиотеки, Интернет, различные БД и т.д. 2. Работа с электронными базами данных библиотеки (внесение и корректировка данных, создание библиографических пособий и т.д.). 3. Проанализировать библиотечные российские сайты. 4. Проанализировать электронные библиотеки. 5. Осуществлять электронную доставку документов. 6. Работа с различными программами библиотеки: «Консультант +», «Гарант» и т.д. 7. Оценка результативность различных этапов информатизации библиотеки (разработать виртуальную выставку).		72	
	Всего:	906	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрен учебный кабинет информатики (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам⁴
- книжный фонд.

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор));
- компьютеры для обучающихся (10 шт.).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную (рассредоточенную) и производственную (концентрированную) практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд библиотеки ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

МДК 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

МДК 04.02 Информационные технологии

МДК 04.03. Информационные электронные ресурсы

Основные печатные издания

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Е.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 336 с. - (Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-904757-62-5. – Текст : непосредственный.
2. Жук, Ю.А. Информационные технологии : мультимедиа : учеб. пособие / Ю.А. Жук. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 208 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2788-8. – Текст : непосредственный.
3. Зенков, А.В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А.В. Зенков. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. – Текст : непосредственный.

4. Казарин, О.В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : непосредственный.
5. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д.В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : непосредственный.
6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов ; отв. ред. Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : непосредственный.
7. Панюкова, Т.А. GIMP и Adobe Photoshop : лекции по растровой графике / Т.А. Панюкова. - Москва : Либроком, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-397-06194-0. — Текст : непосредственный.
8. Пименов, В.И. Видеомонтаж. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата / В.И. Пименов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 159 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : непосредственный.
9. Российские правила каталогизации / Н.Н. Каспарова [и др.] ; Рос. библ. ассоц. ; Межрегион. ком. по каталогизации ; РГБ. - 2-е изд., испр. - Москва : Пашков дом, 2017. - 660 с. - ISBN 978-5-7510-0410-1. — Текст : непосредственный.
10. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / под ред. И. С. Пилко. — 5-е изд. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-6043942-5-0. — Текст : непосредственный.
11. Тучкевич, Е.И. Adobe Photoshop CC 2018 : мастер-класс Евгении Тучкевич / Е.И. Тучкевич. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2019. - 496 с : ил. - ISBN 978-5-9775-4006-3. — Текст : непосредственный.
12. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : непосредственный.

Основные электронные издания

1. Web-технологии : учебно-метод. пособие / сост. Е.Н. Малышева. - Кемерово : КемГИК, 2014. - 104 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63629>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М.Ю. Ваганова, И.Ю. Матвеева, Т.Н. Моковая [и др.]. - Челябинск : ЧГИК, 2018. - 95 с. - ISBN 978-5-94839-668-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138920>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Леонидова, Г.Ф. Прикладные программные средства : учебно-метод. пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГИК, 2013. - 99 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/49645>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ли, М.Г. Мультимедийные технологии. Ч. 2. Мультимедиа в презентационной деятельности : учебно-методическое пособие / М.Г. Ли. - Кемерово : КемГИК, 2014. - 63 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63628>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Матвеева, И.Ю. Медийная поддержка чтения : учеб. пособие / И.Ю. Матвеева. - 2-е изд. - Челябинск : ЧГИК, 2019. - 189 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177743>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Меркулова, А.Ш. Формирование баз данных : учебно-метод. пособие / А.Ш. Меркулова. - Кемерово : КемГИК, 2013. - 104 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/49651>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Мишова, В.В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотекарей, документоведов и специалистов родственных профессий / В.В. Мишова. - Кемерово : КемГИК, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0381-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99316>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олефир, С.В. Медийная и информационная грамотность : учеб. пособие / С.В. Олефир. - Челябинск : ЧГИК, 2018. - 105 с. - ISBN 978-5-94839-658-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138921>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Савкина, С.В. Мультимедийные технологии: практикум : учеб. пособие / С. В. Савкина ; сост. С. В. Савкина. - Кемерово : КемГИК, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-8154-0522-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/174740>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Библиотека в электронной среде : рецепты продвинутого пользователя : научно-практич. пособие / сост. Л.В. Новинская. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2011. - 192 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 132). – Текст : непосредственный.
2. Елицина, Е.Ю. Электронные услуги библиотек / Е.Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 304 с. – Текст : непосредственный.
3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании : учебник для ВПО / И.Г. Захарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2016. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9538-7. – Текст : непосредственный.
4. Зиновьева, Н.Б. Основы современной библиографии : учебное пособие / Н.Б. Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. - 104 с. – Текст : непосредственный.
5. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие : практич. руководство для библиотечных работников / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Москва : Форум, 2013. - 132 с. - (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
6. Серебрянникова, Т.О. Предметизация документа : учеб.-практ. пособие / Т.О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 232 с. – Текст : непосредственный.
7. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. статьи / Э.Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 536 с. - ISBN 978-5-93913-182-7. – Текст : непосредственный.
13. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 664 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. Znaniium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znaniium.com>. – Текст : электронный.
2. Интернет-проекты Донской государственной публичной библиотеки. – URL: dspl.ru. – Текст : электронный.
3. Лень : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://rusneb.ru>. – Текст : электронный.
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина : [сайт]. – URL: <https://www.prlib.ru>. – Текст : электронный.
6. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– умение использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– оценка устного ответа, – оценка письменной работы в форме тестирования, – оценка выполнения практической работы.
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	– правильно использовать программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем.	– оценка устного ответа, – оценка письменной работы в форме тестирования, – оценка выполнения практической работы.
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	– умение создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	– оценка устного ответа, – оценка письменной работы в форме тестирования, – оценка выполнения практической работы.
ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	– умение использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем в библиотечной работе.	– оценка устного ответа, – оценка письменной работы в форме тестирования, – оценка выполнения практической работы.
ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.	– правильно использовать программные средства повышения информационной	– оценка устного ответа, – оценка письменной работы в форме тестирования,

	безопасности в профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практической работы.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; – высокий уровень мотивации и готовности к профессиональной деятельности.	– оценка устного ответа, – оценка эффективности решений профессиональных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность планирования и осуществления профессиональной деятельности; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач.	– оценка выполнения практических работ, – оценка эффективности решений профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация личностных профессиональных качеств, необходимых для решения возникающих проблем стандартных и нестандартных ситуациях, а также способности нести за них ответственность.	– оценка устного ответа, – оценка эффективности решений профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– владение алгоритмами поиска информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оценка выполнения практических работ, – оценка эффективности решений профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	– умение использовать информационные технологии для	– оценка выполнения практических работ,

<p>технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>быстрого получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать программное обеспечение библиотечных процессов и применять мультимедийные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности решений профессиональных задач.
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие поведения в коллективе требованиям профессиональной этике; - психологическая устойчивость в критических ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ, - оценка эффективности решений профессиональных задач.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды (подчинённых) и её результаты. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ, - оценка эффективности решений профессиональных задач.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ, - оценка эффективности решений профессиональных задач.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к работе по профилю специальности в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ, - оценка эффективности решений профессиональных

Личностные результаты, прописанные в рабочей программе воспитания:		
ЛР 27 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении профессиональных задач; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.
ЛР 28 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.
ЛР 31 Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.
ЛР 32 Применяющий полученные знания на практике.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.

	проектах.	
ЛР 33 Способный представлять результаты своего труда.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.
ЛР 34 Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; - выполнение практических заданий.