

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Ростов-на-Дону
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 51.02.03 **Библиотечное дело** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социкультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчик:

Коржукова Елена Анатольевна, преподаватель дисциплины документоведение

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол №5 от «24» мая 2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Документоведение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 51.02.03 Библиотековедение укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 4.4, ОК 4

1.2. Цели и планируемый результат освоение дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, планируется достижение следующих результатов:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК1.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 4.4, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в многообразии форм и видов документов; - работать с текстами документов; - анализировать структуру и издательское оформление документов; - пользоваться справочно-поисковым аппаратом; - оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - определять историческую и практическую ценность документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - документоведческой терминологии; - закономерностей развития документа; - структуры документа; - типового состава документов; - правил составления и оформления документов; - критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 31	Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
ЛР 32	Применяющий полученные знания на практике;
ЛР 33	Способный представлять результаты своего труда;
ЛР 34	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	165
теоретическое и практическое обучение	90
практические занятия	20
Самостоятельная работа	55
Итоговая аттестация	Экзамен 1 семестр

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документ как источник и носитель информации		33	
Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи курса и методы его изучения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль документа в жизни общества. Становление и развитие документоведения как научной дисциплины. Методы исследования документоведческих проблем.</p>	4	ПК 2.3, ПК 3.6, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 1.2. Виды документов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «информация» и документ. Функции документов. Материальные носители.</p>	2	ПК 2.3, ПК 3.6, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 1.3. Источники литературы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Законодательные и нормативные акты. Периодические, справочные и др. литература.</p>	2	ПК 2.5, ПК 3.6, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34

Тема 1.4. Типология изданий	Содержание учебного материала		
	Классификация изданий. Виды изданий по целевому назначению, знаковой природе информации, объёму, материальной конструкции и др. признакам.	4	ПК 2.3, ПК 3.6, ОК ЛР 27, 31, 32, 33, 344
Тема 1.5. Виды неперидических изданий	Содержание учебного материала		
	Признаки, виды, особенности. Виды и подвиды неперидических изданий по целевому назначению.	4	ПК 2.3, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 1.6. Периодические и продолжающиеся издания	Содержание учебного материала	2	ПК 3.6, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Основные определения. Виды изданий и их особенности.		
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.2, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	1. Определение видов изданий по различным признакам. 2. Характеристика профессиональных периодических изданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовить реферат по теме «Документ и его функции»; - Подготовить сообщения о новых справочных изданиях, профессиональных журналах; - Подобрать примеры документов, выпущенные различными издательствами; - Подобрать и проанализировать справочные издания для детей разного возраста и взрослых.	6	

Раздел 2. Книга как разновидность документа		28	
Тема 2.1. Книга как основной вид издания	Содержание учебного материала Определение понятия «книга». Книга как разновидность документа.	2	ПК 2.3, ПК 3.6, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся – разработка и проведение мероприятий в рамках «Недели детской и юношеской книги»; – принятие участия в Международной акции «Книжка на ладошке»; – принятие участия в Международном дне книгодарения; – проведение сетевых акций к Международному Дню детской книги.	6	
Тема 2.2. Структура книги	Содержание учебного материала Основная и вспомогательная части книги. Структура основной части. Назначение вспомогательной части.	4	ПК 1.2, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	В том числе практических занятий 1. Изучение структуры книги.	2	ПК 1.2, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся Подобрать издания, имеющие в составе справочного аппарата вспомогательные указатели.	1	
Тема 2.3. Издательское оформление книги	Содержание учебного материала Элементы издательского оформления.	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	В том числе практических занятий 1. Анализ издательского оформления книги. 2. Разработать презентацию на тему «Издательское оформление книги».	6	ПК 1.2, ОК 4

Тема 2.4. Аппарат книги	Содержание учебного материала		
	Справочно-вспомогательный аппарат: титульный лист, оглавление, выходные данные, указатели и т.д.	2	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	В том числе практических занятий 1. Анализ справочного аппарата книги. 2. Составить кроссворд на тему «Книга как разновидность документа».	6	ПК 1.2, ОК 4
Раздел 3. Электронные документы		8	
Тема 3.1. Общие представление об электронном документе	Содержание учебного материала		
	Содержание понятия «электронный документ». Типизация электронных документов.	2	ПК 4.4, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 3.2. Основные разновидности электронных документов	Содержание учебного материала		
	Электронные книги. Электронные периодические издания. Документальные базы данных. Справочники и фактографические базы данных. Электронные учебники. Web-сайты.	4	ПК 4.4, ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	В том числе практических занятий 1. Провести анализ электронных документов.	2	ПК 1.2, ПК 4.4, ОК 4
Раздел 4. История книги			
Тема 4.1. История зарубежной книги. Происхождение письменности. Типы письма.	Содержание учебного материала	96	
	Письменность, определение. Причины возникновения, особенности, достоинства и недостатки разных видов письма.	2	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме «Причины возникновения письменности».	2	

Тема 4.2. Книга в рабовладельческом обществе.	Содержание учебного материала		
	Материалы для письма. Форма, тематика книг. Изобретение бумаги.	2	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата по теме «Знаменитые книгохранилища Древнего мира».	2	
Тема 4.3. Книга в средние века.	Содержание учебного материала		
	Культура в период феодального строя. Византийская империя. Тематика, оформление рукописной книги. Оформление книг. Роль монастырей в переписке и собирании книг.	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 4.4. Происхождение и развитие книгопечатания.	Содержание учебного материала		
	Печатание, определение. Ксилография. Изобретение подвижных литер.	2	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата по теме «Особенности ксилографических книг».	2	
Тема 4.5. Изобретение книгопечатания в Европе.	Содержание учебного материала		ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Сущность изобретения И. Гутенберга. Типография Фуста и Шеффера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата по теме «Жизнь и деятельность И. Гутенберга».	2	
Тема 4.6. Распространение книгопечатания в	Содержание учебного материала		
	Книгопечатание в Германии. Начало книгопечатания в Италии, Чехословакии, Франции, Англии. Особенности изданий. Крупнейшие	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34

Европе в 15-16 вв.	типографии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: - «Первые печатники Италии», - «Первые печатники Франции», - «Первые печатники Англии».	6	
Тема 4.7. Книга Западной Европы в 17-20-х вв.	Содержание учебного материала		
	Книжное дело в 17 в. издание книг в Голландии, Северной Америке. Появление газет. Королевская типография в Париже. Книга в 18 в. Тематика и оформление книг. Цензура. Книга в 19 в. технический прогресс в книгопечатании. Оформление книг. Книжное дело в 20 в. деятельность крупнейших издательств.	6	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: - «Первые газеты», - «Технический прогресс в книгопечатании в 20 в.».	4	
Тема 4.8. История и книжное дело в России. Письменность и книжное дело на Руси в 9-15 вв.	Содержание учебного материала		
	Происхождение славянского письма. Создатели славянской азбуки. Распространение письма в Древней Руси. Памятники древнерусской книжной письменности. Материал и орудия письма. Оформление рукописных книг.	6	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме «Памятники древнерусской книжной письменности».	4	
Тема 4.9. Начало книгопечатания и книжное дело в России в 16 в.	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика книжного дела. Тематика и типы рукописных книг. Причины введения книгопечатания в Московском государстве. Издательская деятельность И. Фёдорова и П. Мстиславца.	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам: - «Русский первопечатник», - «Основные издания И. Фёдорова и П. Мстиславца».	6	
Тема 4.10. Книга в России в 17 в.	Содержание учебного материала		
	Центры книжного дела. Тематика и типы рукописных книг. Рукописная газета «Куранты». Деятельность Московского печатного двора.	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
Тема 4.11. Книга в России в 18 в.	Содержание учебного материала		
	Состояние рукописной книги. Реформа азбуки и печати. Начало книгопечатания в Петербурге. Первая русская печатная газета. Деятельность крупнейших издательств. День славянской письменности и культуры (проведение библиотечных уроков, познавательных квест игр, организация видео-презентаций).	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме «Пётр I и книгоиздательское дело».	2	
Тема 4.12. Книга в России в 19 в.	Содержание учебного материала		
	Законодательство о печати. Цензура. Основные издательства и типографии. Тематика, виды книг	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Деятельность коммерческих издательств»	2	
Тема 4.13. Книга в России в 20 в.	Содержание учебного материала		
	Организация первых советских издательств. Кооперативные и частные издательства. Книга накануне и в период Великой Отечественной войны. Восстановление полиграфической промышленности в послевоенные годы. Реорганизация сети	6	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34

	издательств. Деятельность крупнейших издательств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: - «Книга в годы Великой Отечественной войны», - «Система книгоиздания и книжной торговли в СССР», - «Издательское дело и выпуск книжной продукции в конце 20 в.».	6	
Тема 4.14. Книги и издательское дело на современном этапе.	Содержание учебного материала		
	Преобразования в издательском деле. Принципы организации издательской деятельности. Деятельность крупнейших издательств и издательских фирм.	4	ОК 4 ЛР 27, 31, 32, 33, 34
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам: - «Деятельность универсальных и отраслевых издательств», - «Издательско-торговые предприятия».	4	
Всего:		165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: библиографоведения

оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, меловая доска

технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, интерактивная доска, аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные источники

1. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 309 с. – Текст : непосредственный.
2. Документоведение : учебник и практикум для СПО / под ред. Л.А. Дорониной. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. - 309 с. – ISBN 978-5-534-04330-3. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com>. – Текст : электронный.
2. Интернет-проекты Донской государственной публичной библиотеки. – URL: dspl.ru. – Текст : электронный.
3. Лень : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека : [сайт]. – URL: <https://rusneb.ru>. – Текст : электронный.
5. Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гордукалова, Г.Ф. Документоведение. Ч. 1. Общее документоведение : учебник / Г.Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевия ; науч. ред. Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 320 с. – Текст : непосредственный.

1. Зиновьева, Н.Б. Основы современной библиографии : учебное пособие / Н.Б. Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. - 104 с. - Текст : непосредственный.
2. Коржукова, Е.А. История зарубежной книги : краткий курс лекций по предмету «Документоведение» спец. 51.02.03 Библиотековедение / Е.А. Коржукова ; Мин-во культуры РО ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры». - Ростов-на-Дону, 2015. – 30 с. – Текст : непосредственный.
3. Коржукова, Е.А. История русской книги : краткий курс лекций по предмету «Документоведение» спец. 51.02.03 Библиотековедение / Е.А. Коржукова ; Мин-во культуры РО ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры». - Ростов-на-Дону, 2015. – 28 с. – Текст : непосредственный.
4. Справочник информационного работника / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 584 с. - Текст: непосредственный.
5. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. - (Учебник бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
6. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 664 с. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
документоведческой терминологии	обучающийся владеет основными понятиями документоведческой терминологии	оценка результатов устного ответа, оценка результатов письменного ответа <i>Раздел 1,2,3.</i>
закономерностей развития документов	демонстрация знаний об этапах развития документов	оценка результатов устного ответа, оценка устного выступления (реферат, сообщение, доклад) <i>Раздел 4.</i>
структуры документов	характеристика структуры документов	оценка результатов письменного ответа в форме тестирования <i>Тема 2.2.</i>
типового состава документов	разбираться в типовом составе документов	оценка результатов письменного ответа в форме тестирования <i>Тема 1.4.</i>
правил составления и оформления документов	создание и оформление различные виды документов	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 2.</i>
критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.	приводить даты, конкретные факты, касающиеся истории формирования документации на уровне перечисления и краткого описания.	оценка устного выступления (реферат, сообщение, доклад) <i>Раздел 4.</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут	Какими процедурами производится оценка

	быть проверены	
ориентироваться в многообразии форм и видов документов	умение использовать различные нормы и виды документов в практической деятельности	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 1.</i>
работать с текстами документов	осуществлять поиск и работать с конкретными документами	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 1,2</i>
анализировать структуру и издательское оформление документов	умение проводить анализ документов	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 2</i>
пользоваться справочно-поисковым аппаратом	применять на практике справочно-поисковый аппарат документов	оценка результатов выполнения практической работы <i>Тема 2.4.</i>
оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов	умение создавать и оформлять различные виды документов на основе нормативных документов и образцов	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 2.</i>
определять историческую и практическую ценность документов.	умение ориентироваться в исторической и практической ценности документов.	оценка результатов выполнения практической работы <i>Раздел 4.</i>

Личностные результаты, прописанные в рабочей программе воспитания:		
ЛР 27 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении профессиональных задач; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	– наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; – выполнение практических заданий.
ЛР 31 Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и	– наблюдение за поведением студентов в период прохождения

технологий для совершенствования профессиональной деятельности	критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	практик; – выполнение практических заданий.
ЛР 32 Применяющий полученные знания на практике.	– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – демонстрация интереса к будущей профессии; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах.	– наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; – выполнение практических заданий.
ЛР 33 Способный представлять результаты своего труда.	– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – демонстрация интереса к будущей профессии; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах.	– наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; – выполнение практических заданий.
ЛР 34 Ориентирующийся в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах.	– наблюдение за поведением студентов в период прохождения практик; – выполнение практических заданий