

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность**

Специальность 51.02.03 Библиотековедение

2022 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Культурно-досуговая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 51.02.03 Библиотекведение укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

#### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;</li> <li>- просветительской работы среди разных категорий пользователей;</li> <li>- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать культурно-досуговую деятельность;</li> <li>- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;</li> <li>- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;</li> <li>- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;</li> <li>- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;</li> <li>- выступать в роли ведущего;</li> <li>- организовывать работу с различными группами пользователей;</li> <li>- общаться и работать с людьми;</li> <li>- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;</li> <li>- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;</li> <li>- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;</li> <li>- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;</li> <li>- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;</li> <li>- художественное оформление библиотечных мероприятий;</li> <li>- основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;</li> <li>- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;</li> <li>- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;</li> <li>- методику просветительской работы;</li> <li>- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.</li> </ul>

#### Перечень личностных результатов

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 26	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли культуры постоянного профессионального роста.
ЛР 27	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.
ЛР 28	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 29	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 30	Вступающий в конструктивное профессионально-значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
ЛР 31	Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной

	деятельности.
ЛР 32	Применяющий полученные знания на практике.
ЛР 33	Способный представлять результаты своего труда.
ЛР 34	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий**

#### **Методика организации досуговых мероприятий**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 4 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Основы постановочной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Самостоятельная работа – 22 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Риторика**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 4 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Мастерство ведущего**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 38 часов

Самостоятельная работа – 19 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Основы проектной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 38 часов

Самостоятельная работа – 19 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Методика игрового действия**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 4 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Основы сценарной композиции**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Самостоятельная работа – 22 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## **МДК.03.02 Работа с читателями**

### **Работа библиотек с особыми группами**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 38 часов

Самостоятельная работа – 19 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

### **Деловая культура**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет