


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры»  
 Е.В. Гуськова  
«27» февраля 2019 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

**ЕН.01. «Информационные ресурсы»**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду:  
Организация культурно - досуговой деятельности

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы» предназначена для изучения информационных ресурсов в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные ресурсы».

Учебная дисциплина «Информационные ресурсы» в рамках ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность по виду: Организация культурно - досуговой деятельности* относится к учебным дисциплинам ЕН. 00 (ЕН.01) в пределах изучения математического и общего естественнонаучного цикла

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

**Математический и общий естественнонаучный цикл направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ

**Содержание учебной дисциплины:**

- Тема 1. Введение в информационные технологии. Техника безопасности.
- Тема 2. Компьютер – универсальная техническая система обработки информации.
- Тема 3. Основные устройства компьютера.
- Тема 4. Дополнительные устройства компьютера.
- Тема 5. Дискретные модели данных в компьютере. Представление чисел.
- Тема 6. Дискретные модели данных в компьютере. Представление текста графики и звука.
- Тема 7. Организация локальных сетей.
- Тема 8. Организация глобальных сетей.
- Тема 9. Правовые аспекты использования программного обеспечения.
- Тема 10. Альтернативные операционные системы, работа в них.
- Тема 11. Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС.
- Тема 12. Компьютерный текстовый документ как структура данных.
- Тема 13. Текстовый редактор MS Office Word. Технология обработки текстовой информации.
- Тема 14. Электронные таблицы MS Office Excel. Технология обработки числовых данных.
- Тема 15. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий.
- Тема 16. Пакет программ OpenOffice.org.
- Тема 17. Редакторы тестов. Создание и проверка.
- Тема 18. Графические растровые и векторные редакторы.
- Тема 19. Программы для обработки звуковых файлов.
- Тема 20. Программы для обработки видео файлов.

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов**

**Самостоятельная работа – 20 часов**

**Период изучения – 4 семестр**

**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**