

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

«27» февраля 2019 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07. «Этикет»

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду: Организация культурно-досуговой деятельности

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Этикет» предназначена для изучения этикета в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Этикет».

Учебная дисциплина «Этикет» в рамках ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность по виду: Организация культурно – досуговой деятельности* относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам ОП.00 (ОП.07).

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Этикет» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

- оценивать свою внутреннюю и внешнюю;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо - невежливо - грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесенное или написанное слово;
- понимать необходимость совершения добрых дел, подтверждающих добрые слова;
- различать основные нравственно-этические понятия;
- соотносить поступок с моральной нормой;
- оценивать свои и чужие поступки (стыдно, честно, виноват, поступил правильно и др.);
- анализировать и характеризовать эмоциональные состояния и чувства окружающих, строить свои взаимоотношения с их учетом;
- оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики;
- мотивировать свои действия;
- выражать готовность в любой ситуации поступить в соответствии с правилами поведения, проявлять в конкретных ситуациях доброжелательность, доверие, внимательность, помощь и др.
- проявлять гибкость поведения, уверенности в себе, адекватность самооценки,
- толерантность

• метапредметных:

- знать понятие литературной и нелитературной речи, культурной речи, разговорной речи, понятие диалога и монолога, реплики; понятие комплимента, различие между комплиментом, похвалой и лестью;
- различие между просьбой, клянченьем и требованием;
- понятие спора, аргумента;
- уметь пользоваться основными правилами речи;
- уметь пользоваться основные правила ведения диалога;
- знать и применять виды знакомства;
- знать и применять виды отказа;
- знать и применять правила вежливого извинения;
- знать и применять правила утешения;
- знать и применять правила поведения в гостях, правила приглашения в гости и приема гостей;
- знать и применять правила дружеского общения;
- знать и применять виды споров, основные правила ведения спора

• предметных:

- различать литературную и нелитературную речь собеседника, литературные и нелитературные языковые единицы;
- различать диалог и монолог;
- познакомиться со сверстником и взрослым, используя этикетные речевые формулы и учитывая адресата;
- вежливо отказать;
- извиниться, используя способы расширения извинения, этикетно принять извинение;
- похвалить собеседника, произнести комплимент собеседнику и этикетно ответить на него;
- вести бесконфликтное общение со сверстниками противоположного пола

Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина направлена на формирование общей и профессиональной компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1. Этикет современного человека
- Тема 2. Национальные особенности этикета
- Тема 3. Этикет внешнего вида
- Тема 4. Этикет общения
- Тема 5. Этикет поведения
- Тема 6. Семейный этикет
- Тема 7. Деловой этикет

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа

Самостоятельная работа – 17 часов

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет