

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

15.05.2017 г.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность

Специальность: 51.02.03 Библиотековедение

2017 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 51.02.03 Библиотековедение укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- выступать в роли ведущего;
- организовывать работу с различными группами пользователей;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;
- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы;
- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения

Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий

Методика организации досуговых мероприятий

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 70 часов

Самостоятельная работа – 35 часов

Период изучения – 3-4 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Основы постановочной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Риторика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Самостоятельная работа – 17 часов

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Мастерство ведущего

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Основы проектной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Самостоятельная работа – 14 часов

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Методика игрового действия

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 42 часа
Самостоятельная работа – 21 час
Период изучения – 3 семестр
Форма промежуточной аттестации – зачет

Основы сценарной композиции

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 57 часов
Самостоятельная работа – 28 часов
Период изучения – 1-2 семестры
Форма промежуточной аттестации – экзамен

МДК.03.02 Работа с читателями

Работа библиотек с особыми группами

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 54 часа
Самостоятельная работа – 27 часов
Период изучения – 6 семестр
Форма промежуточной аттестации – зачет

Деловая культура

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа
Самостоятельная работа – 17 часов
Период изучения – 1 семестр
Форма промежуточной аттестации – зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
«15» мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Культурно-досуговая деятельность

Ростов-на-Дону
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (углубленной) подготовки **51.02.03 Библиотековедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчики:

Найденко Дарья Владимировна, преподаватель дисциплины работа библиотек с особыми группами

Климова Ольга Константиновна, преподаватель дисциплины риторика

Колтунова Татьяна Сергеевна, преподаватель дисциплин: методика организации досуговых мероприятий, основы постановочной деятельности, основы сценарной композиции, мастерство ведущего

Коржукова Елена Анатольевна, преподаватель дисциплины основы проектной деятельности

Слюсарева Елена Николаевна, преподаватель дисциплины методика игрового действия

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин

Протокол № 7 от «28» марта 2017г.

Председатель ПЦК [подпись] Е.А. Коржукова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от «14» апреля 2017г.

Председатель ПЦК [подпись] Е.А. Бережная

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии организации культурно - досуговой деятельности

Протокол № 8 от «13» апреля 2017г.

Председатель ПЦК [подпись] Т.С. Колтунова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности

Протокол № 6 от «18» апреля 2017г.

Председатель ПЦК [подпись] О.С. Леухова

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреля 2017г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе [подпись] А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 30 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.03 Библиотековедение**.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **51.02.03 Библиотековедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Культурно-досуговая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- ✓ просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- ✓ организации делового общения и формирования информационной культуры читателей;

уметь:

- ✓ планировать культурно-досуговую деятельность;
- ✓ разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;

- ✓ записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- ✓ проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- ✓ использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;
- ✓ выступать в роли ведущего;
- ✓ организовывать работу с различными группами пользователей;
- ✓ общаться и работать с людьми;
- ✓ использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

знать:

- ✓ теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- ✓ формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- ✓ методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;
- ✓ теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- ✓ основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- ✓ художественное оформление библиотечных мероприятий;
- ✓ основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи;
- ✓ роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- ✓ методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- ✓ методику просветительской работы;
- ✓ общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - **697** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **607** часов:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **405** часов;

самостоятельная работа обучающегося - **202** часов;

Учебная практика - **18** часов.

Производственная практика - **72** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Культурно-досуговая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. |
| ПК 3.3. | Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки. |
| ПК 3.4. | Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям. |
| ПК 3.5. | Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей. |
| ПК 3.6. | Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. Тематический план профессионального модуля «Культурно-досуговая деятельность»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1.-3.6 | МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий | 475 | 317 | - | - | 158 | - | | |
| | МДК.03.02 Работа с читателями | 132 | 88 | - | - | 44 | - | | |
| | Учебная практика | 18 | | | | | | 18 | |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 697 | 405 | - | - | 202 | - | 18 | 72 |

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Культурно-досуговая деятельность»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность. | | 607 | |
| МДК 03.01. Организация досуговых мероприятий | | 475 | |
| Методика организации досуговых мероприятий | Содержание | 70 | |
| | 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности. Функции и принципы социально-культурной деятельности; субъект, объект социально-культурной деятельности; социально-культурная деятельность и сферы ее реализации. | | 1-3 |
| | 2. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Библиотека в сфере социально-культурной деятельности. | | |
| | 3. Профессиональная компетентность библиотекаря в процессе социально-культурной деятельности. Показатели профессиональной компетенции; взаимосвязь знаний и деятельности этические нормы; формирования инновационной личности. | | |
| | 4. Инновационные управленческие и библиотечные технологии в проведении досуговых мероприятий. Организационно-библиотечные технологии взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей; | | |

| | | | | |
|--|----|---|--|--|
| | | социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс. | | |
| | 5. | Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий. Информационно-методический ресурс; кадровый (интеллектуальный) ресурс; материально-технический ресурс. | | |
| | 6. | Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения. Характеристика различных форм и видов мероприятий; организации и проведения различных форм массовых мероприятий; специфика организации отдельного жанра культурно-досугового мероприятия. | | |
| | 7. | Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотечной системе. Виды планов; форма написания плана; реализация планирования с учетом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории); планирование с учетом календарного плана. | | |
| | 8. | Социально-культурные технологии в процессе организации досугового мероприятия. Сущность и классификация социально-культурных технологий; культуротворческие и культуроохранные технологии; рекреативные технологии; образовательные технологии; социально-защитные и реабилитационные технологии; управленческие технологии (социокультурный менеджмент); исследовательские технологии; проектные технологии; информационно-просветительные и рекламные технологии; технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества. | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|-----|
| | 9. Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия. Создание творческой группы; распределение обязанностей; план подготовки мероприятия; план проведения мероприятия; написание сценария; постановочная работа; музыкальное оформление; художественное оформление мероприятия; репетиционная работа; реализация мероприятия; анализ мероприятия. | | |
| | 10. Рекламная деятельность. Виды рекламы. Специфика рекламной деятельности в библиотеке. Создание рекламной продукции по виду, типу (афиша, буклеты, аудиореклама и т.д.) | | |
| | Самостоятельная работа: Изучение теоретических основ социально-культурной деятельности; выявление специфических аспектов реализации досуговой программы в библиотеке; развитие личных профессиональных компетенций специалистом-библиотекарем; создание управленческой модели руководителя творческого процесса у библиотекаря; организационная работа над планом подготовки культурно-досугового мероприятия. | 35 | |
| Основы постановочной деятельности | Содержание | 40 | |
| | 1. Теоретические аспекты и специфические особенности режиссерских технологий. Характеристика режиссерских технологий; режиссер – функции режиссера. | | 1-3 |
| | 2. Выразительные средства режиссуры. Актерское мастерство, действие, художественное слово; мизансцена; темпо-ритм; атмосфера; музыка; свет; декорация. | | |
| | 3. Режиссерский замысел сценария культурно-досугового мероприятия с различными группами пользователей. Формирование замысла и его компоненты; реализация замысла; ориентированность замысла мероприятия на определенную зрительскую аудиторию. | | |

| | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| | 4. | Метод театрализации - творческий метод режиссера культурно-досуговых программ. Функции метода театрализации; создание художественного образа; создание зрелищно-активной ситуации; активное восприятие действия. | | |
| | 5. | Элементы режиссерского анализа сценария. Событийный ряд; сквозное действие; конфликт; атмосфера. | | |
| | 6. | Применение разнообразных выразительных средств при постановке культурно-досугового мероприятия в библиотеке. Пространственное решение; музыкальное оформление, шумы; световое оформление; пластическая разработка. | | |
| | 7. | Постановочная деятельность культурно-досуговых мероприятий в библиотеке. Режиссерские технологии; постановочный план; этапы постановочной работы; монтажный лист; постановка различных видов культурно-досуговых мероприятий в библиотечной системе. | | |
| | 8. | Постановочная группа и формирование ее состава из сотрудников библиотечной системы. Режиссер-постановщик как руководитель постановочной группы; формирование постановочной группы и распределение обязанностей. | | |
| | 9. | Организация репетиционного процесса в постановочной деятельности. Виды репетиции; формы проведения репетиций. | | |
| | 10. | Реализация культурно-досуговой программы (мероприятия). Проведение мероприятия; анализ мероприятия; отчет по проделанной работе. | | |

| | | | |
|----------|---|-----------|---|
| | <p>Самостоятельная работа: освоение теоретических и практических навыков режиссуры; создание замысла культурно-досугового мероприятия для различных групп пользователей; работа над постановочным планом культурно-досуговой программы; отчет о проведенном в библиотеке культурно-массовом мероприятии.</p> | 20 | |
| | <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Примерная тематика рефератов: Характеристика режиссерско-постановочных технологий применяемых в культурно-досуговой деятельности библиотек. Режиссерский замысел сценария досугового мероприятия с учетом различной возрастной аудитории пользователей библиотек. Выразительные средства и их характеристика при постановке культурно-досугового мероприятия в библиотеке. Музыкальное и художественное оформление досугового массового мероприятия. Привлечение к постановочной деятельности пользователей библиотеки. Значение реализации культурно-массового мероприятия в библиотечной системе.</p> | | |
| Риторика | <p>Содержание</p> | 34 | |
| | <p>1. Ораторская речь как форма устной речи. История развития риторики как науки. Значение понятий «риторика», «оратор», «аудитория». Роды и виды красноречия. Виды речи в зависимости от целевой установки: информационная, развлекательная, воодушевляющая, убеждающая, побуждающая к действию.</p> | | 1 |
| | <p>2. Стилистические, лексические, грамматические и фонетические особенности ораторской речи. Функциональные стили языка и их использование в ораторской речи. Лексические ошибки: нарушение норм словоупотребления, неточность словоупотребления, нарушение лексической сочетаемости, пренебрежение к стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Трудности грамматики. Недостатки произношения и</p> | | 2 |

| | | | | |
|--|----|--|--|---|
| | | трудные случаи постановки ударения. | | |
| | 3. | Образная, эмоционально-экспрессивная и интонационная выразительность речи оратора. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы: антитеза, анафора, повтор оксюморон, каламбур. Средства передачи эмоционального состояния человека. Эмоциональная выразительность речи. Рационально-аналитический, эмоционально-экспрессивный и синтетические стили выступления. | | 2 |
| | 4. | Логика в ораторской речи. Логические приемы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Умение формулировать тезис. Аргументация тезиса. | | 2 |
| | 5. | Фазы подготовки ораторского выступления. Докоммуникативная фаза подготовки выступления. Выбор темы. Определение цели и вида речи. Подбор материала. Логико-композиционное структурирование текста. План речи и ее словесное воплощение. Запоминание. Репетиция. Коммуникативная фаза выступления. Содержание занятий: Психологическая и этическая культура оратора. Средства воздействия на аудиторию: звуковые, визуальные, лингвистические. Композиционные, речевые и методические средства активизации внимания и интереса. Учет особенностей аудитории. Коммуникативная культура оратора. Средства, делающие оратора привлекательным как личность: эрудиция, убежденность, самокритичность, чувство юмора, проявление такта, отсутствие авторитарности. Посткоммуникативная фаза выступления. Способность оратора к адекватной самооценке. Анализ выступления. Совершенствование выступления. Методы и способы работы над публичной речью. Умение слушать и анализировать чужую речь. Прогнозирование вопросов. Техника спора. | | 2 |

| | | | |
|---------------------|---|-----------|-----|
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка сообщений об истории риторики и ее великих ораторах; ✓ выполнение комплексных упражнений по определению вида, типа, стиля речи и устранению стилистических, грамматических, орфоэпических, лексических ошибок; ✓ работа с текстами художественной литературы, периодики по нахождению образно-выразительных средств; ✓ подготовка публичного выступления на одну из предложенных тем в соответствии с изученной методикой: а) Вступительное слово при открытии праздника или торжественного мероприятия, концерта, фестиваля; б) Выступление руководителя создающегося творческого коллектива перед его будущими участниками. | 17 | |
| Мастерство ведущего | <p>Содержание</p> | 40 | |
| | <p>1. Введение в предмет: Мастерство ведущего. Цели и задачи курса. Специфика деятельности ведущего мероприятий, проводимых библиотеке.</p> | | 1-3 |
| | <p>2. Профессия – Ведущий. Разновидности профессиональной деятельности ведущего. Профессиограмма ведущего культурно-досуговых программ. Имидж ведущего различных жанров и видов культурно-досуговых программ.</p> | | |
| | <p>3. Сферы реализации профессии - ведущий. Классификация мероприятий для реализации мастерства ведущего.</p> | | |
| | <p>4. Техника речи и элементы словесного действия, как основа мастерства ведущего.</p> | | |
| | <p>5. Актерское мастерство как элемент мастерства ведущего.</p> | | |
| | <p>6. Сценарно-режиссерские технологии в работе ведущего культурно-досуговых программ.</p> | | |
| | <p>7. Методика игрового общения – основной элемент мастерства ведущего культурно-досуговых программ.</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 8. Работа ведущего с техническими звуковыми и музыкальными средствами. Работа с микрофоном на сценических и уличных площадках. | | |
| | 9. Искусство конферанса. История профессии – конферансье. Виды конферанса. Образ-маска конферансье. Самостоятельный номер конферансье. Конферансье как режиссер концерта. Элементы конферанса. | | |
| | 10. Этнографическая и семейно-бытовая форма мастерства ведущего. Тамада – распорядитель застолья. Закономерные особенности. Сваха – распорядитель и ведущая свадебного обряда. Коммуникативные качества, манера, импровизация как основа проведения обрядовых действий. | | |
| | 11. Ведущий тематических мероприятий, академических концертов, официальных мероприятий. Специфика академической формы проведения культурно-досуговых мероприятий и программ в системе КДУ (ДК, библиотеки, музеи, выставочные залы и т.д.). Трансформация образа ведущего для Event-мероприятий (корпоративных программ, конкурсов, презентации, детских мероприятий и т.п). | | |
| | 12. Метод интервьюирования в программах дискуссионной, коммуникативной направленности (тематические вечера, литературные гостиные, чествования, бенефисы, ток-шоу и т.п.). | | |
| | 13. Мастерство ведущего в анимационной деятельности. Аниматор как ведущий культурно-массовых мероприятий индустрии досуга. Сферы деятельности и категориальное отличие аниматоров. Реализация образа аниматора посредством мастерства ведущего. | | |
| | 14. Ведущий эстрадных и развлекательных шоу-программ – шоумен. Специфика профессии – шоумен. | | |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|----|-----|
| | 15. | Итоговое занятие. Зачет. Практическая реализация знаний и навыков мастерства ведущего. | | |
| | | <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа над текстом конференсье по выбранной тематике. ✓ Сравнительный анализ мастерства ведущего известных ведущих телевизионных ток-шоу («Наедине со всеми», «Жди меня», «Сегодня вечером», «Вечерний Ургант» и т.п.). Читка текста ведущего концерта, соблюдение законов словесного действия и техники речи. Работа над манерой объявления академических номеров и исполнителей. ✓ Проведение игрового действия, организация активизации зрителя и т.п. Проведение интервью с реальным героем КДП. Работа над стилевым поведением шоу-мена, соблюдение законов эстрадного искусства и шоу. Практические навыки трансформации образа ведущего в зависимости от вида и формы КДП. | | |
| | | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Создание речи конференсье (учитывая основные элементы конференса) по выбранной тематике. Сравнительный анализ имиджа и манеры поведения на сцене у академических ведущих и ведущих мероприятий, проводимых в библиотеке. Поиск, разбор текста и реплик ведущего концерта. Работа над текстом ведущего кокурсно-игровой программы. Написание вопросов по методу интервью к реальному герою КДП (н-р: к приглашонному в библиотеку поэту, писателю, юбиляру т.п.).</p> | 20 | |
| Основы проектной деятельности | Содержание | | 34 | 1-3 |
| | 1. | Основные представления о проектной деятельности. Общая характеристика проектной деятельности. | | |
| | 2. | Типы проектов. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). | | |
| | 3. | Виды проектов. | | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| | Виды проектов: инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный. | | |
| 4. | Выбор и формулирование темы, постановка целей. Этапы работы над проектом: 1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. 2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 3. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. 4. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. | | |
| 5. | Правила оформления проекта. Общие требования к оформлению текста (выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. | | |
| 6. | Информационные технологии в проектной деятельности. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности. Презентация. Цели презентации. Виды, формы, типы презентации. Критерии оценивания презентации. | | |
| 7. | Требования к защите проекта. Время защиты. Составление выступления по проекту. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа: ✓ Выполнение проектов. Подготовка к защите. | 17 | |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|-----------|-----|
| Методика игрового действия | Содержание | | 42 | |
| | 1. | Предмет и задачи курса. Теоретические основы предмета. Понятие игра: история возникновения и развития игровой деятельности. Проведение сравнительного анализа роли и места игры в обществе. | | 1-3 |
| | 2. | Сущность и развитие игры в функции игры. Анализ игр, реализующих функции. | | |
| | 3. | Психолого-педагогические особенности игрового общения: соответствие игр возрасту играющих. Разбор практических примеров. | | |
| | 4. | Классификация игр: устные, малоподвижные, подвижные, интеллектуальные игры. Разбор предложенных игр в группе. | | |
| | 5. | Технология организации и проведения игры. Методика подготовки и проведения игры. Разбор практических примеров. | | |
| | 6. | Ведущий – организатор игрового действия. Профессиональные и личностные требования. Тренинг, обработка приемов ведения программы. | | |
| | 7. | Роль и место жюри в структуре игровых - конкурсных программ. Тренинг. Определение видов судейства написания вступительной и финальной речи. | | |
| | 8. | Упражнение по разбору готовых сценариев, игровых программ. Композиционное построение программы: тема, идея. | | |
| | 9. | Демонстрация и анализ программы. Конкурсно-игровая программа как элемент вечера отдыха | | |
| | 10 | Демонстрация приемов активизации зрителей вовлечения в игру. Понятие «манок» и «активизация» | | |
| 11 | Методика подготовки и проведения устных игр: вовлечение в игру, | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------|--|-----------|-----|
| | | объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение. | | |
| | 12 | Методика подготовки и правил интеллектуальных игр: вовлечение в игру, объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение. | | |
| | 13 | Методика подготовки и проведения малоподвижных игр: вовлечение в игру, объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение. | | |
| | 14 | Методика подготовки и проведение подвижных игр. | | |
| | 15 | Методика подготовки и проведения игр с карандашом: подготовка дидактического материала. | | |
| | 16 | Подготовка и проведение игровых программ: составление игровых блоков, проведение блоков. | | |
| | 17 | Анализ программ. Защита работ. | | |
| | | Самостоятельная работа: ✓ подбор игр для возрастной аудитории; ✓ подбор игр по видам; ✓ выбор игры для демонстрации; ✓ составление вступительной речи ведущего; ✓ подготовка турнирных таблиц, речи жюри; ✓ разбор программы по блокам; ✓ составление сюжета программы; ✓ составление манков и методов активизации; ✓ подбор игр по теме; ✓ подготовка итоговой программы: подбор материала, составление сценария. ✓ | 21 | |
| Основы сценарной композиции | Содержание | | 57 | |
| | 1. | Драматургическая основа сценария культурно-досуговых программ. | | 1-3 |

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| | | Формы сценарной записи. Сюжет в драме и сценарии. Фабула. | | |
| | 2. | Специфика драматургии культурно-досуговых программ. Сценарий как подробная литературная разработка культурно-досугового мероприятия. Замысел сценария. Идеино-тематический план. Композиционное построение сценария. | | |
| | 3. | Метод монтажа, основной прием сценариста. Функции монтажа; Методы монтажа. | | |
| | 4. | Прием инсценирования художественного, документального и публицистического материала. Инсценирование прозы; Зримая песня; Зримая басня; Инсценирование документального материала. | | |
| | 5. | Методика отбора и специфика работы с материалом для сценария. Анализ и отбор художественного и документально-публицистического материала для сценария. | | |
| | 6. | Иносказательно-выразительные средства. Символ. Метафора. Аллегория; использование иносказательно-выразительных средств в сценарии. | | |
| | 7. | Виды и жанры культурно-досуговых программ в деятельности библиотек. Жанровое разнообразие; специфические особенности; принцип работы над сценарием. | | |
| | 8. | Литературно-музыкальная композиция. Особенности жанра. Специфика работы над сценарием литературно-музыкальной композиции. | | |
| | 9. | Театрализованный тематический вечер. Особенности жанра; Виды и жанры тематических вечеров, их специфические особенности. Документальный характер тематического вечера. Организация материала о реальном герое. Особенности построения сценария тематического вечера. | | |

| | | | | |
|---|-----|--|------------|-----|
| | 10. | Конкурсно-игровые программы. Специфика жанра; виды конкурсно-игровых программ. | | |
| | 11. | Организация сценария досуговых мероприятий с учетом инновационных библиотечных технологий. Интерактивные программы. | | |
| | | Самостоятельная работа: ✓ разработать замысел сценария культурно-досуговой программы; ✓ работа над поэтической композицией; ✓ работа над сценарием литературно-музыкальной композиции; ✓ работа над сценарием тематического театрализованного вечера; ✓ разработать сценарный план конкурсно-игровой программы. | 28 | |
| | | Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Примерная тематика рефератов: Сценарий как подробная литературная разработка культурно-досуговых мероприятий. Композиционное построение сценария. Характеристика составных частей. Характеристика иносказательно-выразительных средств. Значение их применения в сценарии массового мероприятия. История развития «Инсценировок» и инсценирования в России. Разнообразие жанров культурно-массовых программ проводимых в библиотеке. В.Н. Яхонтов – основатель жанра литературно-музыкальной композиции. Театрализованные тематические вечера: история развития жанра в России. | | |
| МДК.03.02. Работа с читателями | | | 132 | |
| Работа библиотек с особыми группами | | Содержание | 54 | |
| | 1. | Библиотечное обслуживание инвалидов. Виды инвалидностей. Проблемы сопровождающие инвалидов. | | 1-3 |
| | 2. | Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению. Методика работы с инвалидами по зрению. Крупнейшие | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | библиотечные центры. | | |
| 3. | Библиотечное обслуживание инвалидов по слуху. Методика работы с инвалидами по слуху. Индивидуальное обслуживание. | | |
| 4. | Библиотечное обслуживание инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Методика работы. Основные направления индивидуальной работы. | | |
| 5. | Библиотечное обслуживание инвалидов с нарушением психики. Методика работы. Основные направления индивидуальной работы. | | |
| 6. | Массовая работа с инвалидами. Методика организации книжных выставок, библиотечных плакатов, вечеров встреч и т.д. | | |
| 7. | Индивидуальная работа с инвалидами. Беседы, индивидуальное информирование при работе с инвалидами. | | |
| 8. | Библиотечное обслуживание людей преклонного возраста и детей оставшихся без попечения родителей. Методика работы. Индивидуальное и массовое обслуживание. | | |
| 9. | Книгоношество как одна из форм работы с людьми преклонного возраста. Внестанционарное обслуживание. Методика организации книгоношества. | | |
| 10. | Библиотечное обслуживание беженцев. Методика работы. Психологические аспекты работы. | | |
| 11. | Библиотечное обслуживание мигрантов. Методика работы. Психологические аспекты работы. Отличие беженцев от мигрантов. | | |
| 12. | Библиотечное обслуживание национальных меньшинств. Методика работы. Организация массовой работы. | | |
| 13. | Библиотечное обслуживание многодетных семей. Методика работы. Сотрудничество детских и взрослых библиотек в данном вопросе. Сотрудничество с благотворительными обществами. | | |

| | | | | |
|------------------|-------------------|---|----|-----|
| | 14. | Работа библиотеки с детьми, стоящими на учете в детской комнате полиции и находящиеся в местах лишения свободы. Методика работы. Организация массовой и индивидуальной работы. Сотрудничество с психологами и психотерапевтами, социальными организациями. | | |
| | | Самостоятельные работы: ✓ систематическое чтение профессиональной литературы; ✓ ведение дневника чтения; ✓ создание презентаций; ✓ подготовка к семинару по теме: «Внеэстабионарная работа с людьми преклонного возраста». | 27 | |
| Деловая культура | Содержание | | 34 | |
| | 1. | Правила делового общения. | | 1-3 |
| | 2. | Основные техники и приемы общения. Взаимосвязь труда, культуры и общения. Общее понятие о культуре и общении. Общение-основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие, правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. | | |
| | 3. | Формы общения. Изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в производственной ситуации. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Деловой протокол (порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организация приемов, оформление деловой переписки). Визитная карточка в деловой жизни. Использование простых | | |

| | | | | |
|--|----|---|------------|--|
| | | приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | |
| | 4. | Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях. Освоение приемов разрешения конфликтных ситуаций. | | |
| | 5. | Этика и культура поведения. Общие сведения об этической культуре. Эстетическая культура. Деловой этикет. Речевой этикет. Профессиональная этика. Этические нормы взаимоотношения с коллегами, партнерами, клиентами. Профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. Приемы письменного и устного общения с соблюдением требований культуры речи. Принятие решений и отстаивание своей точки зрения в корректной форме. Создание имиджа делового человека, (ролевые и ситуационные игры). | | |
| | 6. | Организация рабочего пространства. Правила деловой культуры обслуживания. Культура обслуживания. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. Организация рабочего места. | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения, реферата по теме. Ответы на контрольные вопросы. Составление плана конспекта, подготовка презентации, изучение теоретического материала по теме. Подготовка к зачету по пройденному теоретическому и практическому материалу. Чтение дополнительной литературы по теме. | 17 | |
| | | Всего: | 607 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>Учебная практика. Виды работ: 1. Знакомство с планом организационно-постановочной работы. 2. Анализ подготовленных мероприятий в библиотеке. 3. Формирование информационной культуры. 4. Ознакомление с программами культурно-досуговых мероприятий и выявление регионального компонента в них. 5. Воспитание и пропаганда этнохудожественного творчества в работе библиотеке культурно - досуговых мероприятий. 6. Коммуникативное культурное общение. 7. Профессиональное общение. 8. Навыки культуры речи в работе библиотекаря.</p> | 18 | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: 1. Составить план культурно-досуговой деятельности. 2. Подготовка и проведение культурно-досугового мероприятия (тематические вечера по видам и жанрам, литературно-музыкальные композиции, конкурсno-игровые программы и т.д.): ✓ разработка идейно-тематической основы сценария; ✓ составление сценария; ✓ постановочная работа; ✓ художественное и техническое оснащение мероприятия ✓ художественное оформление мероприятия, ✓ проведение репетиций; ✓ работа с реальными героями и документальным материалом; ✓ проведение мероприятия; ✓ анализ.</p> | 72 | |
| Итого: | 697 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организационно - творческой деятельности.

Оборудование литературой учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ✓ рабочие места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц и проч.);
- ✓ информационный стенд с демонстрационной системой;
- ✓ методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- ✓ методические рекомендации к практическим работам;
- ✓ реквизит.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры для обучающихся (10 шт.);
- ✓ видеоплеер, DVD-плеер;
- ✓ видеофильмы, аудиозаписи;
- ✓ телевизор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную (рассредоточенную) и производственную (концентрированную) практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Методика организации досуговых мероприятий

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст] : учебник для студ. ВПО / И.М.Асанова, С.О.Дерябина, В.В.Игнатьева. - 3-е изд., стереотипное. - Москва : Академия, 2013. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).
2. Досуговые программы для детей и подростков. Проектирование. Реализация. Экспертиза [Текст] / авторы-составители Л.Б.Малыхина [и др.]. - Волгоград : Учитель, 2013. - 165 с.
3. Зернес, С. П. Самый лучший праздник-2 [Текст] : авторские сценарии праздников / С.П.Зернес. - 2-е изд., стереотипное. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 299 с. - (Зажигаем!)

4. Кашина, Н. А. Новые песни-переделки, сценки, игры для праздников [Текст] / Н.А.Кашина, С.В.Турыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 218 с. - (Жизнь удалась).
5. Организация работы с молодежью [Текст] : введение в специальность: учеб. пособие / под ред. Е.П.Агапова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 446 с. - (Высшее образование).
6. Сушинкас, Л. Л. Викторины, конкурсы, кроссворды для начальной школы [Текст] / Л.Л.Сушинкас, Н.А.Шевердина. - 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 315 с. - (Здравствуй, школа!).

Основы постановочной деятельности

7. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера [Текст]: учеб. пособие/Б. Е. Захава.-Москва: Лань, 2013.
8. Чечетин, А. И. Основы драматургии и театрализованных представлений [Текст]: учебник/ А. И. Чечетин.-Санкт-Петербург: Лань, 2013.

Риторика

9. Бельская, Е. В. Вокальная подготовка студентов театральной специализации [Текст] : учеб. пособие / Е. В.Бельская. – Санкт-Петербург: Лань : Планета музыки, 2013. - 160 с. - (Учебники для вузов: специальная литература).
10. Васильев, Ю. А. Сценическая речь [Текст]: голос действующий: учебное пособие для вузов / Ю.А.Васильев. - Москва: Академический Проект, 2010. - 466 с. - (Gaudeamus)
11. Васильев, Ю. А. Уроки сценической речи [Текст]: народные скороговорки из собрания В.И.Даля: учебное пособие/Ю.А. Васильев. – Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2011. - 136 с.
12. Вербовая, Н. П. Искусство речи [Текст] : учебное пособие для театральных вузов / Н.П. Вербовая, О.М. Головина, В.В. Урнова. - Москва: Российский университет театрального искусства - ГИТИС, 2013. - 380 с.
13. Зырянова, Л. Н. Занятия по развитию речи в ДОУ [Текст] / Л.Н.Зырянова, Т.В.Лужбина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 271 с. - (Библиотека логопеда)
14. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского. Речь. Слова. Голос. Максимальная достоверность и убедительность [Текст] / Э.Сарабьян. - Москва : АСТ, 2011. - 160 с. - (Актерский тренинг).
15. Черкасова, М. Н. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / М.Н.Черкасова, Л.Н. Черкасова. - 2-е изд. – Москва : Дашков и К*, 2013. - 352 с.
16. Черная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос [Текст]: учебное пособие /Е.И. Черная. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2012. - 176 с. + DVD. - (Учебники для вузов: специальная литература)
17. Чечетин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений [Текст] : учебник / А. И. Чечетин. - 2-е изд., стереотипное. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. - 288 с. - (Учебники для вузов: специальная литература).

- 18.Шестакова, Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи [Текст]/Е. Шестакова . - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 192 с.

Основы проектной деятельности

- 19.Досуговые программы для детей и подростков. Проектирование. Реализация. Экспертиза [Текст] / авторы-составители Л.Б.Малыхина [и др.]. - Волгоград : Учитель, 2013. - 165 с.

Методика игрового действия

- 20.Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии [Текст] : учебное пособие / М.Н.Гуслова. - 3-е изд., исправленное. - Москва : Академия, 2012. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
- 21.Педагогические технологии [Текст] : учебное пособие / М.В.Буланова-Топоркова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: МарТ : Феникс, 2010. - 333 с. - (Педагогическое образование).
- 22.Зернес, С. П. Самый лучший праздник [Текст] : авторские сценарии праздников / С. П. Зернес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 299 с. - (Зажигаем).
- 23.Зернес, С. П. Самый лучший праздник-2 [Текст] : авторские сценарии праздников / С. П. Зернес. - 2-е изд., стереотипное. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 299 с. - (Зажигаем!).
- 24.Суртаев, В. Я. Игра в пространстве культуры [Текст] / В.Я.Суртаев. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2012 – 416с.

Деловая культура

- 25.Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста [Текст] : учеб. пособие для студ. ВПО / Т.П.Авдулова. - Москва : Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).
- 26.Возрастная психология [Текст]: учеб. пособие для студ. ВПО / под ред. Т.Д.Марцинковской. - Москва: Академия, 2011. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование).
- 27.Волгогонова, О. Д.Управленческая психология [Текст] : учебник / О. Д. Волгогонова, А.Т. Зуб. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование).
- 28.Мухина, В. С. Возрастная психология. Феноменология развития [Текст] : учебник для студ. вузов / В.С.Мухина. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2011. - 656 с. - (Высшее профессиональное образование).
- 29.Панфилова, А. П. Психология общения [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: Академия, 2014. - 368 с.
- 30.Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко. - 2-е изд., стереотипное. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).
- 31.Урунтаева, Г. А. Психология дошкольного возраста [Текст] : учебник для студентов ВПО / Г.А. Урунтаева. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : Академия, 2012. - 272 с. - (Бакалавриат).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс должен обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность».

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебная практика проводится, концентрировано во 2 семестре - 18 часов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в 6 семестре - 72 часа.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по междисциплинарному курсу профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по профессиональному модулю должно осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры | <ul style="list-style-type: none"> ✓ умение создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей; ✓ умение использовать разные методы работы по формированию информационной культуры | оценка выполнения практических работ |
| ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ умение организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание | оценка выполнения практических работ |
| ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ -умение организовывать и проводить игровые программы для различных социальных групп | оценка выполнения практических работ |
| ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ умение приобщать пользователей к ценностям отечественным и краеведческим традициям | оценка выполнения практических работ |
| ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей | <ul style="list-style-type: none"> ✓ уметь использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; ✓ коммуникативная культура общения | оценка выполнения практических работ оценка устного ответа |

| | | |
|---|---|---|
| | сотрудников библиотеке в процессе реализации КДП | |
| ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ знать основы речевой культуры и ораторского искусства; ✓ знать общие вопросы этики и культуры делового общения | оценка устного ответа; оценка письменного ответа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> ✓ проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; ✓ высокий уровень мотивации и готовности к педагогической деятельности. | оценка выполнения практических работ. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> ✓ обоснованность планирования и осуществления педагогической деятельности; ✓ обоснованность выбора и применение методов и способов решения педагогических задач. | оценка выполнения практических работ. оценка выполнения практических работ |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации культурно-досуговой деятельности. | оценка устного ответа, оценка эффективности решений профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять | <ul style="list-style-type: none"> ✓ результативность | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>поиска информации в различных источниках; ✓ оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; ✓ высокий уровень развития информационных умений.</p> | <p>оценка выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <p>✓ владение информационно-коммуникационными технологиями; ✓ использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.</p> | <p>оценка выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>✓ взаимодействие с коллективами, коллегами, руководством; ✓ формирование у учащихся навыков самостоятельной художественной деятельности.</p> | <p>оценка степени участия в тренинге.</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>✓ умение формировать мотивацию обучающихся; ✓ высокий уровень развития организаторских умений; ✓ стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий).</p> | <p>экспертная оценка и самооценка организационных умений; оценка выполнения практических работ.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ правильная постановка цели и задач профессионального развития; ✓ самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации. | <p>экспертная оценка и самооценка индивидуального прогресса; оценка выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; ✓ стабильное проявление интереса к инновациям в области образования; ✓ мобильность. | <p>экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; оценка выполнения практических работ.</p> |