

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры»  
  
Е.В. Гуськова  
15.05.2017 г.



Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**

Специальность: 51.02.03 Библиотековедение

2017 год

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.03) «Культурно-досуговая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 51.02.03 Библиотекведение укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

-организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

-формирования информационной культуры пользователя;

**уметь:**

-планировать культурно-досуговую деятельность;

-разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;

-записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

-проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

-использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

**знать:**

-теоретические основы культурно-досуговой деятельности;

-формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

-методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

-теоретические основы составления сценария массового мероприятия;

-основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

-художественное оформление библиотечных мероприятий;

-основы речевой культуры и ораторского искусства;

-общие вопросы этики и культуры делового общения.

**Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их

образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.  
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.  
ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.  
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.  
ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **МДК. 03.01 Организация досуговых мероприятий**

#### **Методика организации досуговых мероприятий**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 58 часов  
Самостоятельная работа – 29 часов  
Период изучения – 3-4 семестры  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### **Основы постановочной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов  
Самостоятельная работа – 20 часов  
Период изучения – 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Риторика**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа  
Самостоятельная работа – 17 часов  
Период изучения – 1 семестр  
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Методика игрового действия**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 51 час  
Самостоятельная работа – 25 часов  
Период изучения – 1 семестр  
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

#### **Основы сценарной композиции.**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 57 часов  
Самостоятельная работа – 29 часов  
Период изучения – 1-2 семестры  
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

« 15 » мая 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Ростов-на-Дону  
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки **51.02.03 Библиоковедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

*Организация-разработчик:*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

*Разработчики:*

Колтунова Татьяна Сергеевна, преподаватель дисциплин: методика организации досуговых мероприятий, основы постановочной деятельности, основы сценарной композиции

Климова Ольга Константиновна, преподаватель дисциплины риторика

Слюсарева Елена Николаевна, преподаватель дисциплины методика игрового действия

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин

Протокол № 7 от «28» марта 2017 г.

Председатель ПЦК  Е.А. Коржукова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии организации культурно - досуговой деятельности

Протокол № 9 от «14» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК  Т.С. Колтунова

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «13» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК  Е.А. Бережная

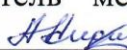
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности

Протокол № 6 от «18» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК  О.С. Леухова

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреля 2017 г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе  А.В. Айдинян

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки **51.02.03**

#### **Библиотечное дело.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **51.02.03 Библиотечное дело** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Культурно-досуговая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации библиотечных работников) и профессиональной подготовке работников библиотек при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

**уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **360** часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **240** часа.

Самостоятельная работа обучающегося - **120** часов.

Учебная практика – **18** часа.

Производственная практика - **36** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Культурно-досуговая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Тематический план профессионального модуля «Культурно-досуговая деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.5.	МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий	360	240	51	-	120	-		
	Учебная практика	18						18	
	Производственная практика	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	<b>240</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

### 3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Культурно-досуговая деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность		360		
МДК 03.01. Организация досуговых мероприятий		360		
Методика организации досуговых мероприятий	<b>Содержание</b>		1-3	
	1.	<b>Теоретические основы культурно-досуговой деятельности.</b> Функции и принципы социально-культурной деятельности; субъект, объект социально-культурной деятельности; социально-культурная деятельность и сферы ее реализации.		
	2.	<b>Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке.</b> Библиотека в сфере социально-культурной деятельности.		
	3.	<b>Профессиональная компетентность библиотекаря в процессе социально-культурной деятельности.</b> Показатели профессиональной компетенции; взаимосвязь знаний и деятельности этические		

		нормы; формирования инновационной личности.		
	4.	<b>Инновационные управленческие и библиотечные технологии в проведении досуговых мероприятий.</b> Организационно-библиотечные технологии взаимодействия специалиста-библиотекаря с различными группами пользователей; социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс.		
	5.	<b>Организационная деятельность специалиста библиотеки при подготовке культурно-досуговых мероприятий.</b> Информационно-методический ресурс; кадровый (интеллектуальный) ресурс; материально-технический ресурс.		
	6.	<b>Формы досуговых мероприятий, методика их подготовки и проведения.</b> Характеристика различных форм и видов мероприятий; организации и проведения различных форм массовых мероприятия; специфика организации отдельного жанра культурно-досугового мероприятия.		
	7.	<b>Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотечной системе</b> Виды планов; форма написания плана; реализация планирования с учетом различной пользовательской аудитории (возрастные группы, социальные категории); планирование с учетом календарного плана		
	8.	<b>Социально-культурные технологии в процессе организации досугового</b>		

		<p><b>мероприятия</b>          Сущность и классификация социально-культурных технологий; культуротворческие и культуроохранные технологии; рекреативные технологии; образовательные технологии; социально-защитные и реабилитационные технологии; управленческие технологии (социокультурный менеджмент); исследовательские технологии; проектные технологии; информационно-просветительные и рекламные технологии; технологии межнационального и межкультурного обмена и сотрудничества.</p>		
	9.	<p><b>Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия.</b>          Создание творческой группы; распределение обязанностей; план подготовки мероприятия; план проведения мероприятия; написание сценария; постановочная работа; музыкальное оформление; художественное оформление мероприятия; репетиционная работа; реализация мероприятия; анализ мероприятия.</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>          1. Подготовка краткого сообщения.          2. Поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе.          3. Изучение и конспектирование материалов.          4. Разработка сценария мероприятия по праздничным датам.          5. Разработка плана организации и проведения массового тематического мероприятия на выбор</p>	29	

	«Книга в парке»; «Библионочь». 6. Составить сценарный план организации и проведения массового тематического мероприятия на выбор «Книга в парке», «Библионочь».		
Основы постановочной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	<b>1-3</b>
	1. <b>Теоретические аспекты и специфические особенности режиссерских технологий.</b> Характеристика режиссерских технологий; режиссер – функции режиссера.		
	2. <b>Выразительные средства режиссуры.</b> Актерское мастерство, действие, художественное слово; мизансцена; темпо-ритм; атмосфера; музыка; свет; декорация.		
	3. <b>Режиссерский замысел сценария культурно-досугового мероприятия с различными группами пользователей.</b> Формирование замысла и его компоненты; реализация замысла; ориентированность замысла мероприятия на определенную зрительскую аудиторию.		
	4. <b>Метод театрализации – творческий метод режиссера культурно-досуговых программ.</b> Функции метода театрализации; создание художественного образа; создание зрелищно-активной ситуации; активное восприятие действия.		
	5. <b>Элементы режиссерского анализа сценария.</b> Событийный ряд; сквозное действие; конфликт; атмосфера.		
6. <b>Применение разнообразных выразительных</b>			

	<p><b>средств при постановке культурно-досугового мероприятия в библиотеке.</b>          Пространственное решение; музыкальное оформление, шумы; световое оформление; пластическая разработка.</p>		
7.	<p><b>Постановочная деятельность культурно-досуговых мероприятий в библиотеке.</b>          Режиссерские технологии; постановочный план; этапы постановочной работы; монтажный лист; постановка различных видов культурно-досуговых мероприятий в библиотечной системе.</p>		
8.	<p><b>Постановочная группа и формирование ее состава из сотрудников библиотечной системы.</b>          Режиссер-постановщик как руководитель постановочной группы; формирование постановочной группы и распределение обязанностей.</p>		
9.	<p><b>Организация репетиционного процесса в постановочной деятельности.</b>          Виды репетиции; формы проведения репетиций.</p>		
10.	<p><b>Реализация культурно-досуговой программы (мероприятия).</b>          Проведение мероприятия; анализ мероприятия; отчет по проделанной работе.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа:</b>          1. Освоение теоретических и практических навыков режиссуры.          2. Создание замысла культурно-досугового мероприятия для различных групп пользователей.</p>		<b>20</b>	

	3. Работа над постановочным планом культурно-досуговой программы.		
	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p><b>Примерная тематика рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика режиссерско-постановочных технологий применяемых в культурно-досуговой деятельности библиотек.</li> <li>2. Режиссерский замысел сценария досугового мероприятия с учетом различной возрастной аудитории пользователей библиотек</li> <li>3. Выразительные средства и их характеристика при постановке культурно-досугового мероприятия в библиотеке</li> <li>4. Музыкальное и художественное оформление досугового массового мероприятия</li> <li>5. Привлечение к постановочной деятельности пользователей библиотеки.</li> <li>6. Значение реализация культурно-массового мероприятия в библиотечной системе.</li> </ol>		
Риторика	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	1. <b>Ораторская речь как форма устной речи.</b> История развития риторики как науки. Значение понятий «риторика», «оратор», «аудитория». Роды и виды красноречия Виды речи в зависимости от целевой установки: информационная, развлекательная, воодушевляющая, убеждающая, побуждающая к действию.		1
	2. <b>Стилистические, лексические, грамматические и фонетические особенности ораторской речи.</b>		2

	<p>Функциональные стили языка и их использование в ораторской речи. Лексические ошибки: нарушение норм словоупотребления, неточность словоупотребления, нарушение лексической сочетаемости, пренебрежение к стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова.</p> <p>Трудности грамматики. Недостатки произношения и трудные случаи постановки ударения.</p>		
3.	<p><b>Образная, эмоционально-экспрессивная и интонационная выразительность речи оратора.</b></p> <p>Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы: антитеза, анафора, повтор оксюморон, каламбур. Средства передачи эмоционального состояния человека. Эмоциональная выразительность речи. Рационально-аналитический, эмоционально-экспрессивный и синтетические стили выступления.</p>		2
4.	<p><b>Логика в ораторской речи.</b></p> <p>Логические приемы изложения и объяснения: индукция, дедукция, аналогия. Умение формулировать тезис. Аргументация тезиса.</p>		2
5.	<p><b>Фазы подготовки ораторского выступления.</b></p> <p>Докоммуникативная фаза подготовки выступления. Выбор темы. Определение цели и вида речи. Подбор материала. Логико-композиционное структурирование текста. План речи и ее словесное воплощение. Запоминание. Репетиция.</p> <p>Коммуникативная фаза выступления.</p>		2

	<p>Содержание занятий: Психологическая и этическая культура оратора. Средства воздействия на аудиторию: звуковые, визуальные, лингвистические. Композиционные, речевые и методические средства активизации внимания и интереса. Учет особенностей аудитории. Коммуникативная культура оратора. Средства, делающие оратора привлекательным как личность: эрудиция, убежденность, самокритичность, чувство юмора, проявление такта, отсутствие авторитарности.</p> <p>Посткоммуникативная фаза выступления.</p> <p>Способность оратора к адекватной самооценке.</p> <p>Анализ выступления. Совершенствование выступления. Методы и способы работы над публичной речью. Умение слушать и анализировать чужую речь. Прогнозирование вопросов. Техника спора.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения.</li> <li>2. Составление конспекта.</li> <li>3. Составление тезисов.</li> <li>4. Подготовка сообщений об истории риторики и ее великих ораторах.</li> </ol>	<b>17</b>	
Методика игрового действия	<b>Практические задания</b>	<b>51</b>	1-3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Предмет и задачи курса. Теоретические основы предмета.</b> Понятие игра: история возникновения и</li> </ol>		

	развития игровой деятельности. Проведение сравнительного анализа роли и места игры в обществе.		
2.	<b>Сущность и развитие игры в функции игры.</b> Анализ игр, реализующих функции.		
3.	<b>Психолого-педагогические особенности игрового общения: соответствие игр возрасту играющих.</b> Разбор практических примеров.		
4.	<b>Классификация игр: устные, малоподвижные, подвижные, интеллектуальные игры.</b> Разбор предложенных игр в группе		
5.	<b>Технология организации и проведения игры.</b> Методика подготовки и проведения игры. Разбор практических примеров.		
6.	<b>Ведущий-организатор игрового действия. Профессиональные и личностные требования.</b> Тренинг, обработка приемов ведения программы.		
7.	<b>Роль и место жюри в структуре игровых конкурсных программ.</b> Тренинг. Определение видов судейства написания вступительной и финальной речи.		
8.	<b>Упражнение по разбору готовых сценариев, игровых программ.</b> Композиционное построение программы: тема, идея.		
9.	<b>Демонстрация и анализ программы.</b>		

	Конкурсно-игровая программа как элемент вечера отдыха.		
10.	<b>Демонстрация приемов активизации зрителей вовлечения в игру.</b> Понятие «манок» и «активизация».		
11.	Методика подготовки и проведения устных игр: вовлечение в игру, объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение.		
12.	Методика подготовки и правил интеллектуальных игр: вовлечение в игру, объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение.		
13.	Методика подготовки и проведения малоподвижных игр: вовлечение в игру, объяснение правил определения количества играющих, организация эпизодов, подведение итогов, награждение.		
14.	Методика подготовки и проведение подвижных игр.		
15.	Методика подготовки и проведения игр с карандашом: подготовка дидактического материала.		
16.	Подготовка и проведение игровых программ: составление игровых блоков, проведение блоков.		
17.	Анализ программ. Защита работ.		
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Подготовка игры.		<b>25</b>	

	<p>2. Составление схемы «Воздействие игр на разные группы».</p> <p>3. Составление текста ведущего. Разработка реприз ведущего.</p> <p>4. Разработка блока устных игр.</p> <p>5. Разработка вопросов к тематической викторине.</p> <p>6. Разработка блока малоподвижных игр.</p> <p>7. Оформление турнирных таблиц.</p> <p>8. Разработка структуры игровой программы.</p>		
Основы сценарной композиции	<b>Содержание</b>	<b>57</b>	<b>1-3</b>
	1. <b>Драматургическая основа сценария культурно-досуговых программ.</b> Формы сценарной записи. Сюжет в драме и сценарии. Фабула.		
	2. <b>Специфика драматургии культурно-досуговых программ.</b> Сценарий как подробная литературная разработка культурно-досугового мероприятия. Замысел сценария. Идеино-тематический план. Композиционное построение сценария.		
	3. <b>Метод монтажа, основной прием сценариста.</b> Функции монтажа; Методы монтажа.		
	4. <b>Прием инсценирования художественного, документального и публицистического материала.</b> Инсценирование прозы; Зримая песня; Зримая басня; Инсценирование документального материала.		
	5. <b>Методика отбора и специфика работы с материалом для сценария.</b>		

		Анализа и отбор художественного и документально-публицистического материала для сценария.		
	6.	<b>Иносказательно-выразительные средства.</b> Символ. Метафора. Аллегория; использование иносказательно-выразительных средств в сценарии.		
	7.	<b>Виды и жанры культурно-досуговых программ в деятельности библиотек.</b> Жанровое разнообразие; специфические особенности; принцип работы над сценарием.		
	8.	<b>Литературно-музыкальная композиция.</b> Особенности жанра; Специфика работы над сценарием литературно-музыкальной композиции.		
	9.	<b>Театрализованный тематический вечер.</b> Особенности жанра; Виды и жанры тематических вечеров, их специфические особенности; Документальный характер тематического вечера; Организация материала о реальном герое; Особенности построения сценария тематического вечера.		
	10.	<b>Конкурсно-игровые программы.</b> Специфика жанра; виды конкурсно-игровых программ.		
	11.	<b>Организация сценария досуговых мероприятий с учетом инновационных библиотечных технологий.</b> Интерактивные программы.		

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать замысел сценария культурно-досуговой программы.</li> <li>2. Работа над поэтической композицией.</li> <li>3. Работа над сценарием литературно-музыкальной композиции.</li> <li>4. Работа над сценарием тематического театрализованного вечера.</li> <li>5. Разработать сценарный план конкурсно-игровой программы.</li> </ol>	<b>29</b>	
	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p><b>Примерная тематика рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сценарий как подробная литературная разработка культурно-досуговых мероприятий.</li> <li>2. Композиционное построение сценария. Характеристика составных частей.</li> <li>3. Характеристика иносказательно-выразительных средств. Значение их применения в сценарии массового мероприятия.</li> <li>4. История развития «Инсценировок» и инсценирования в России.</li> <li>5. Разнообразие жанров культурно-массовых программ в проводимых в библиотеке.</li> <li>6. В.Н. Яхонтов – основатель жанра литературно-музыкальной композиции.</li> <li>7. Театрализованные тематические вечера: история развития жанра в России.</li> </ol>		
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	
<b>Учебная практика.</b>		<b>18</b>	

<p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с планом организационно-постановочной работы.</li> <li>2. Анализ подготовленных мероприятий в библиотеке.</li> <li>3. Формирование информационной культуры.</li> <li>4. Ознакомиться с программами культурно-досуговых мероприятий и выявление регионального компонента в них.</li> <li>5. Воспитание и пропаганда этнохудожественного творчества в работе библиотеке культурно-досуговых мероприятий.</li> <li>6. Коммуникативное культурное общение.</li> <li>7. Профессиональное общение.</li> <li>8. Навыки культуры речи в работе библиотеке.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить план культурно-досуговой деятельности.</li> <li>2. Подготовка и проведение культурно-досугового мероприятия (тематические вечера по видам и жанрам, литературно-музыкальные композиции, конкурсno-игровые программы и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка идейно-тематической основы сценария;</li> <li>- составление сценария;</li> <li>- постановочная работа;</li> <li>- художественное и техническое оснащение мероприятия</li> <li>- художественное оформление мероприятия,</li> <li>- проведение репетиций;</li> <li>- работа с реальными героями и документальным материалом;</li> <li>- проведение мероприятия;</li> <li>- анализ.</li> </ul> </li> </ol>	<b>36</b>	
<b>Всего:</b>	<b>414</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организационно-творческой деятельности.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц и проч.);
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам;
- реквизит.

#### **Технические средства обучения:**

- автоматизированное место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор));
- компьютеры для обучающихся (10 шт.);
- видеоплеер, DVD-плеер;
- видеофильмы, аудиозаписи;
- телевизор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную (рассредоточенную) и производственную (концентрированную) практику.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- книжный фонд;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер).

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

##### **Методика организации досуговых мероприятий**

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для студ. ВПО / И.М.Асанова, С.О.Дерябина, В.В.Игнатьева. - 4-е

- изд., стереотип. - М.: Академия, 2016. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).
2. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для студ. ВПО / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. - 3-е изд., стереотипное. - М.: Академия, 2013. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).
  3. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Текст]: учеб. пособие / О.Я. Гойхман. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 136 с. - (Высшее образование).
  4. Досуговые программы для детей и подростков. Проектирование. Реализация. Экспертиза [Текст] / авторы-составители Л.Б.Малыхина [и др.]. - Волгоград : Учитель, 2013. - 165 с.
  5. Зернес, С.П. Самый лучший праздник-2 [Текст]: авторские сценарии праздников / С.П. Зернес. - 2-е изд., стереотип. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2014. - 299 с. - (Зажигаем!)
  6. Куприянов, Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Текст]: практическое пособие для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. -М.: Юрайт, 2017. - 264 с. - (Профессиональное образование).
  7. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н.П. Гончаровой. - СПб: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2015. - 448 с + CD-диск. - (Учебники для вузов).
  8. Организация работы с молодежью [Текст] : введение в специальность: учеб. пособие / под ред. Е.П.Агапова. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2014. - 446 с. - (Высшее образование).
  9. Смирнова, Е.О. Организация игровой деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.О.Смирнова, Е.А.Абдулаева. - Ростов- н/Д.: Феникс, 2016. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).
  10. Сушинская, Л.Л. Викторины, конкурсы, кроссворды для начальной школы [Текст] / Л.Л. Сушинская, Н.А. Шевердина. - 2-е изд. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. - 315 с. - (Здравствуй, школа!).

### **Основы постановочной деятельности**

1. Волконский, С.М. Человек на сцене [Текст]: учеб. пособие / С.М.Волконский. - 4-е изд. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2017. - 144 с. - (Учебники для вузов).
2. Грачева, Л.В. Психотехника актера [Текст]: учеб. пособие / Л.В.Грачева. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2015. - 384 с. - (Учебники для вузов).
3. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера [Текст]: учеб. пособие/Б. Е. Захава.-М.: Лань, 2013.
4. Кнебель, М.О. Слово о творчестве актера [Текст]: учеб. пособие / М.О. Кнебель.-5-е изд. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2017. - 152 с. - (Учебники для вузов).
5. Санникова, Л.И. Художественный образ в сценографии [Текст] : учеб. пособие /Л.И.Санникова. - 4-е изд.-СПб.: Лань: Планета музыки, 2018.-144 с.- (Учебники для вузов).

6. Чечетин, А. И. Основы драматургии и театрализованных представлений [Текст]: учебник/ А. И. Чечетин.-СПб.: Лань, 2013.

### **Риторика**

7. Бельская, Е. В. Вокальная подготовка студентов театральной специализации [Текст] : учеб. пособие / Е. В.Бельская. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2013. - 160 с. - (Учебники для вузов: специальная литература).
8. Вербовая, Н.П. Искусство речи [Текст] : учебное пособие для театральных вузов / Н.П. Вербовая, О.М. Головина, В.В. Урнова. – М.: Российский университет театрального искусства - ГИТИС, 2013. - 380 с.
9. Зырянова, Л. Н. Занятия по развитию речи в ДОУ [Текст] / Л.Н.Зырянова, Т.В. Лужбина. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. - 271 с. - (Библиотека логопеда)
- 10.Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / М.Н. Черкасова, Л.Н. Черкасова. - 2-е изд. – М. : Дашков и К\*, 2013. - 352 с.
- 11.Черная, Е.И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос [Текст]: учебное пособие /Е.И. Черная. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2012. - 176 с. + DVD. - (Учебники для вузов: специальная литература)
- 12.Чечетин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений [Текст] : учебник / А. И. Чечетин. - 2-е изд., стереотипное. – СПб.: Лань : Планета музыки, 2013. - 288 с. - (Учебники для вузов: специальная литература).
- 13.Шестакова, Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи [Текст]/Е. Шестакова. – СП. : Питер, 2013. - 192 с.

### **Методика игрового действия**

- 14.Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии [Текст]: учебное пособие / М.Н. Гуслова. - 3-е изд., исправ. – М.: Академия, 2012. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
- 15.Зернес, С.П. Самый лучший праздник [Текст]: авторские сценарии праздников / С.П. Зернес. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. - 299 с. - (Зажигаем).
- 16.Зернес, С.П. Самый лучший праздник-2 [Текст]: авторские сценарии праздников / С. П. Зернес. - 2-е изд., стереотип. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014. - 299 с. - (Зажигаем!).
- 17.Суртаев, В.Я. Игра в пространстве культуры [Текст] / В.Я.Суртаев. – СПб.: СПбГУКИ, 2012.– 416 с.

### **Основы сценарной композиции**

1. Катышева, Д.Н. Вопросы теории драмы: действие, композиция, жанр [Текст]: учебное пособие / Д.Н. Катышева. - 2-е изд., исправ. и доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2016. - 256 с. - (Учебники для вузов).

### **Дополнительные источники**

1. Васильев, Ю. А. Сценическая речь [Текст]: голос действующий: учебное пособие для вузов / Ю.А.Васильев. – М.: Академический Проект, 2010. - 466 с. - (Gaudeamus)
2. Васильев, Ю.А. Уроки сценической речи [Текст]: народные скороговорки из собрания В.И. Даля: учебное пособие/ Ю.А. Васильев. – СПб. : СПбГАТИ, 2011. - 136 с.
3. Кашина, Н.А. Новые песни-переделки, сценки, игры для праздников [Текст] / Н.А. Кашина, С.В. Турыгина. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2011. - 218 с. - (Жизнь удалась).
4. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского. Речь. Слова. Голос. Максимальная достоверность и убедительность [Текст] / Э.Сарабьян. – М. : АСТ, 2011. - 160 с. - (Актерский тренинг).
5. Педагогические технологии [Текст]: учебное пособие / М.В. Буланова-Топоркова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д.: МарТ : Феникс, 2010. - 333 с. - (Педагогическое образование).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс должен обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля ПМ. 03 «Культурно-досуговая деятельность».

Реализация программы профессионального модуля ПМ. 03 культурно-досуговая деятельность» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовке обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре 18 часов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано во 2 семестре 36 часов.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по междисциплинарному курсу профессиональному модуля (включая электронные базы периодических изданий).

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обучение по профессиональному модулю и руководство практикой должно осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в библиотеках не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
---	--	--

<b>компетенции)</b>		<b>оценки</b>
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры	-умение создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей; - умение использовать разные методы работы по формированию информационной культуры	оценка выполнения практических работ.
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	-умение организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание	оценка выполнения практических работ.
ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	- умение организовывать и проводить игровые программы для различных социальных групп	оценка выполнения практических работ.
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	- умение приобщать пользователей к ценностям отечественным и краеведческим традициям.	оценка выполнения практических работ.
ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	-знать основы речевой культуры и ораторского искусства; -знать общие вопросы этики и культуры делового общения.	оценка устного ответа, оценка письменного ответа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; -высокий уровень	оценка выполнения практических работ.

ней устойчивый интерес	мотивации и готовности к профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснованность планирования и осуществления профессиональной деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	оценка выполнения практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации культурно-досуговой деятельности	оценка устного ответа, оценка эффективности решений профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений	оценка выполнения практических работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании	оценка выполнения практических работ.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с коллективами, коллегами, руководством; -формирование у учащихся навыков самостоятельной художественной деятельности	оценка степени участия в тренинге.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса	экспертная оценка и самооценка организационных умений, оценка выполнения практических работ.

	(занятий, мероприятий)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>-правильная постановка цели и задач профессионального развития;</p> <p>-самостоятельность планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации</p>	экспертная оценка и самооценка индивидуального прогресса, оценка выполнения практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>-стабильное проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>-мобильность</p>	экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения, оценка выполнения практических работ.