

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
 Е.В. Гуськова
15.05.2017 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.03. «Психология общения»

Специальность: 51.02.03 Библиоковедение

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Психология общения».

Учебная дисциплина «Основы философии» в рамках ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам ОГСЭ 00 (ОГСЭ.03)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей

Содержание учебной дисциплины:

- Раздел 1. Введение в психологию общения
- Раздел 2. Межличностное общение
- Раздел 3. Общение в конфликте
- Раздел 4. Основные стили общения
- Раздел 5. Механизмы саморегуляции и активации.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов

Самостоятельная работа – 6 часов

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
 Е.В. Гуськова
« 15 »  2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Ростов-на-Дону

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.03 Библиоковедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчики:

Бережная Елена Анатольевна, к.п.н., преподаватель дисциплины психология общения

Грибоедова Марина Леонидовна, преподаватель дисциплины психология общения

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «13» апреля 2012г.

Председатель ПЦК Е.А. Бережная Е.А. Бережная

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреля 2012г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе А.В. Айдинян А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **51.02.03 Библиотековедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствовании профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Изучение теоретического материала по разделам и темам, подготовка мультимедийной презентации, рефератов, составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе, работа со словарями и справочниками, написание эссе, аннотирование и рецензирование литературы, составление плана и тезисного конспекта, заполнение рабочей тетради, решение проблемных задач, рефлексивный анализ навыков общения	
Итоговая аттестация в форме зачета , 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения		8	
Тема 1.1. Понятие и место общения в ряду других социально - психологических явлений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности: сущностная характеристика и условие бытия человека. Общение и развитие личности. Понятие об общении как многогранном и много-качественном явлении. Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимопонимание; общение и отношения. Влияние общения на личность и личности на результаты общения. Личность как субъект общения. Общение и деятельность. Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявления, взаимопознания, преобразование личности.</p>	4	1
Тема 1.2 Виды общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формальные характеристики описания вида общения: ориентированность общения, психологическая динамика, степень опосредованности общения. Результат общения (непосредственное-опосредованное, субъектное-объектное, ролевое-личностное, монологическое-диалогическое, формальное-неформальное и др.) Сравнение диалогического и монологического общения. Диалогическая установка в общении ориентирована на принятие личности партнёра. Монологичность общения как способ подавления индивидуальности. Содержательные критерии определения вида общения: отношение к другому; тема общения; образ, понятие о партнере по общению и о самом себе; способы вхождения и выходы из контакта. Содержательные показатели примитивного, манипулятивного, ролевого и духовного общения.</p>	4	1

Раздел 2. Межличностное общение		17	
Тема 2.1. Невербальная коммуникация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Влияние организации пространства в межличностном общении. Взаимозависимость дистанции субъективно - осознаваемой безопасности и характера коммуникации. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции. Организация предметов в пространстве. Температура, освещение и цвет. Культурные различия в организации окружающей среды.</p> <p>2. Язык тела. Основные жесты, позы. Мимика лица и типы взглядов. Культурные и гендерные различия в невербальной коммуникации.</p> <p>3. Одежда и внешний вид как средство самопрезентации. Цветовые особенности и специфика стиля как характеристика личности. Культурные различия в самопрезентации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации: «Культурные и гендерные различия в невербальной коммуникации».</p>	2 2 2 2	2-3
Тема 2.2. Вербальная коммуникация	<p>1. Содержание учебного материала Речь и язык. Внутренняя и внешняя речь. Язык и значение. Барьеры речи связанные с фонетикой тональностью и семантикой. Особенности речи.</p> <p>2. Закономерности восприятия вербальной информации. Правила «успешного слушания». Конструктивные и деструктивные формы влияния на собеседника. Цели собеседников и результативность слушания. Интонирование голоса и результативность общения. Темп речи в общении. Задавание вопросов. Перефраз. Расширенное слушание.</p> <p>3. Искусство полемики. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Открытые и закрытые вопросы. Простые и сложные вопросы. Формы ответов. Стиль поведения в дискуссии.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме.</p>	2 2 4 1	2-3

Раздел 3 Общение в конфликте			10	
Тема 3.1. Понятие динамика и виды конфликтов	1.	Содержание учебного материала Определение конфликта. Структура и динамика конфликтов. Функции конфликта. Эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций. Диагностика конфликта. Виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, межгрупповой; конструктивные, деструктивные; информационные, ценностные, поведенческие. Динамика конфликта.	2	1
Тема 3.2. Причина конфликтов	1.	Содержание учебного материала Классификация причин конфликтов. Объективные и субъективные. Первичные и вторичные. Теория Э.Берна. Роли и ролевые ожидания. Осознаваемые и неосознаваемые причины. Межкультурные и культурно-специфические причины. Возрастные и гендерные причины. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Вербальные и невербальные факторы затруднения общения.	4	2-3
Тема 3.3. Стратегии поведения в конфликте.	1.	Содержание учебного материала Основные стратегии общения: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание. Выбор стратегии и конкретной ситуации.	2	2-3
Тема 3.4. Посредничество в конфликте.	1.	Содержание учебного материала Роль и функции посредника. Особенности и функции посредника в конфликте. Правила построения коммуникации посредником. Организация процедуры разрешения конфликта через посредника. Ограничения в деятельности посредника.	2	2-3

Раздел 4 Основные стили общения		13	
Тема 4.1. Конвенциональный и примитивный стили общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные стили общения и их определение. Характеристика фаз контактов и партнёров в коммуникации. Взаимонаправленность и взаимоинформирование. Конвенциональный стиль общения и определение его приоритетной зоны использования. Конвенциональные взаимоотношения в деловом общении. Проблема эмоциональной «закрытости» как причина неадекватного использования конвенционального стиля общения. Примитивный стиль общения. Структура примитивной группы и принципы взаимоотношений в ней. Личностная и социальная незрелость как причина выбора данного стиля общения. «Противопримитивная защита».</p>	4	2-3
Тема 4.2. Манипулятивный стиль общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общие характеристики манипулятивного стиля общения. Особенности личностной структуры человека-манипулятора. Роль эмоциональной сферы в манипулятивном общении. Виды манипуляций. Характеристика манипулятивных систем. Манипулятивное общение как деструктивный фактор. Разрушение личности человека-манипулятора. «Противоманипулятивная защита».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: составление плана и тезисного конспекта, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе.</p>	4	2-3
Тема 4.3. Актуализированное и духовное общение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Актуализированное общение как фактор, определяющий здоровье личности и конструктивность межличностных взаимоотношений. Основные характеристики здоровой творческой личности. Актуализированное общение и личностный рост. Духовное общение и его характеристика. Эмпатия как средство общения. Возможности его развития. Самопознание и необходимость развития рефлексии для понимания мыслей и чувств собеседника. Общечеловеческие ценности, свобода и ответственность в общении.</p>	2	2-3

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, написание эссе по теме «Что я могу дать Миру».	1	
Раздел 5 Механизмы саморегуляции и активации		6	
Тема 5.1. Самопомощь в ситуациях эмоционального дискомфорта	Содержание учебного материала	6	
	1. Специфика проявления чувств в экстремальной ситуации. Способы «выхода» из деструктивных состояний. Актуализация внутренних ресурсов личности. Техники релаксации.		2-3
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
реализация программы дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплекс мебели для обучающихся;
- учебная литература;
- комплект наглядных пособий;
- методические разработки по дисциплине

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран навесной;
- аудиторная доска (мягкая поверхность) с набором приспособлений;
- копировальный аппарат

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст] / Учебник для студентов учреждений средн. проф. Образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд. Стер. –М.: Академия, 2014 – 368с.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст] Учебник / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. Изд 2-е, стр. – Ростовн/н/Д: Феникс, 2014, - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Ботавина, Р.Н.Этика деловых отношений. [Текст]/ Р.Н. Ботавина – М.: Дело,2007. – 304 с.
2. Волкова, А.И.Психология общения для студентов колледжей. [Текст]: Для студентов колледжей/ А.И. Волкова – Ростов-на-Дону, Феникс, 2008 – 510 с.
3. [Конфликтология в схемах и комментариях. \[Текст\] учебное пособие\)Анцупов А.Я., Баклановский С.В. \(2009, 304с.\)](#)
4. [Конфликтология. \[Текст\] учебное пособие Цыбульская М.В. \(МЭСИ; 2007, 150с.\)](#)
5. Рогов. Е.И. Психология общения. [Текст] /Е.И. Рогов - М.: Владос, 2005.-335 с.

Интернет-ресурсы:

1. FOLLOW.RU познай себя и окружающих. Психология общения: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.follow.ru/catalog/8>
<http://www.womanclub.ru/psihologiya/neverbalnoe-obshenie>
2. Psychology.ru психология на русском языке: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>
3. Все о психологии взаимоотношений: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://psychologi.net.ru/>
4. Ежедневная психологическая газета: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://tvoypsiholog.ru/board/psihologi/1>
5. Классификация эмоций и чувств. Операциональная концепция интеллекта Ж. Пиаже: [Электронный ресурс].- Режим доступа: psyarticles.ru/view_post.php?id=132
6. Классификация эмоций/ чувств: [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://flogiston.ru/forum/topic_show.pl?tid=252
7. Лицом к лицу с психологией. Портреты , жизнь и творчество психологов: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://psy-vis.ru/dir/11>
8. Меланхолий (П. Жане): [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.psyarticles.ru/view_post.php?id=...
9. Операциональная концепция интеллекта Ж. Пиаже
psyarticles.ru/view_post.php?id=132
10. Портал психологии: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>
11. Психология Общения с Людьюми. Общение в Жизни Человека: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://mywebpro.ru/>
12. Электронный научный журнал: Психологические исследования: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://psystudy.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- оценка результатов моделирования проблемных ситуаций;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- оценка устного ответа;
Знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	- оценка устного ответа;
- цели, функции, виды и уровни общения;	- оценка результатов выполнения тестовых заданий;
- роли и ролевые ожидания в общении;	- оценка правильности решения психологических задач;
- виды социальных взаимодействий;	- оценка письменного ответа;
- механизмы взаимопонимания в общении;	- оценка результатов защиты рефератов и электронных презентаций;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- оценка результатов моделирования проблемных ситуаций;
- этические принципы общения;	- оценка выполнения тестовых заданий;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- оценка результатов письменного опроса