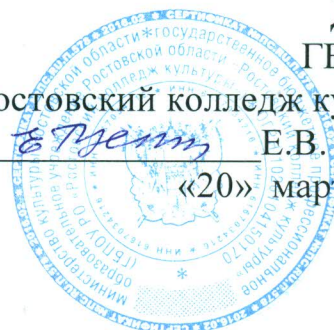


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры»  
Е.В. Гуськова  
«20» марта 2018 г.



Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность**

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество  
по виду: Фото- и видеотворчество

2018 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 51.02.01 Народное художественное творчество по виду: Фото- и видеотворчество укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

**уметь**

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

**Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
- ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
- ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.
- ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
- ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива

## **МДК.03.01. Раздел 1. Основы управленческой деятельности**

### **Социально-культурная деятельность**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 66 часов

Самостоятельная работа – 33 часа

Период изучения – 5-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен

### **Экономика и менеджмент социально-культурной сферы**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 48 часов

Самостоятельная работа – 24 часа

Период изучения – 7 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

Период изучения – 8 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Самостоятельная работа – 16 часов

Период изучения – 8 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет