

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

15.05.2017 г.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность

Специальность: 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

2017 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство укрупненной группы 53.00.00 Музыкальное искусство области образования Искусство и культура.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
- ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
- ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
- ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
- ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента

Менеджмент

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 70 часов

Самостоятельная работа – 35 часов

Период изучения – 4-5 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Маркетинг

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 81 час

Самостоятельная работа – 40 часов

Период изучения – 6-7 семестры

Форма промежуточной аттестации – зачет

Экономика отрасли

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 70 часов

Самостоятельная работа – 35 часов

Период изучения – 4-5 семестры

Форма промежуточной аттестации – зачет

Этика и психология профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Самостоятельная работа – 22 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Основы предпринимательской деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 48 часов

Самостоятельная работа – 24 часа

Период изучения – 8 семестр

Форма промежуточной аттестации – экзамен

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 74 часа

Самостоятельная работа – 37 часов

Период изучения – 6-7 семестры

Форма промежуточной аттестации – зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
«15» мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ростов-на-Дону
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** укрупненной группы **53.00.00 Музыкальное искусство** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчики:

Газарьян Людмила Георгиевна, преподаватель дисциплины менеджмент
Карпова Маргарита Юрьевна, преподаватель дисциплин: маркетинг, экономика отрасли, основ предпринимательской деятельности
Грибоедова Марина Леонидовна, преподаватель дисциплины этика и психология профессиональной деятельности
Джананян Анаит Тиграновна, преподаватель дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности

Протокол № 6 от «18» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК  О.С. Леухова

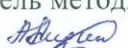
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от «13» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК  Е.А. Бережная

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреля 2017 г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе  А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	39
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** укрупненной группы **53.00.00 Музыкальное искусство** области образования **Искусство и культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;

- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: **616** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **580** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **387** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **193** часа;

учебной и производственной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 3.2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 3.4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 3.5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 3.6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.6	Раздел 1. МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента	469	313	-	-	156	-	-	-	-
	Раздел 2. МДК.03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	111	74	-	-	37	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Всего:	616	387	-	-	193	-	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		616	
Раздел 1. МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента		469	
Менеджмент	Содержание	70	
	1. Введение в предмет Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы развития теории и практики менеджмента. Место менеджмента в системе социально-экономических дисциплин. Интеграция менеджмента с другими науками.		1
	2. Организация как объект управления Организация и ее цели. Цикл менеджмента Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней среды организации. Типы организационных структур.		2

3.	<p>Основные функции менеджмента Основные и фоновые функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование: основные стадии и виды, стратегические и тактические планы. Организационная функция менеджмента. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация, ступени мотивацию Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль: этапы, виды и правила контроля.</p>	2
4.	<p>Управленческие решения Понятие управленческих решений. Процесс выработки решений. Классификация проблем и решений. Типы решений и требования к ним. Методика принятия решений, условия и подходы к принятию управленческих решений.</p>	2
5.	<p>Система методов управления Сущность и система методов управления. Системные и ситуационные подходы как методология управления. Стили управления, сравнительная характеристика управленческих стилей. Власть и влияние. Типы менеджеров.</p>	2
6.	<p>Документационное обеспечение управления Понятие, основанные термины документационного обеспечения управленческой деятельности. Материальные носители информации. Нормативная база современного делопроизводства в России. Документ и его функции. Система документации. Организация работы с документами. Современные способы создания, обработки, передачи документов в делопроизводстве.</p>	3
7.	<p>Деловое общение Основные формы делового общения. Организация проведения деловых совещаний. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы. Ведение деловых переговоров.</p>	3

	8.	<p>Управление конфликтами и стрессами в трудовом коллективе Конфликты: сущность, типы, причины и виды. Методы управления конфликтами, последствия конфликтов. Стресс и методы снятия стресса. Управление стрессами.</p>		3
	9.	<p>Самоменеджмент Понятие и сущность самоменеджмента. Управление временем – планирование, делегирование полномочий. Организация трудового процесса: правила начала дня, основные части дня, завершение рабочего дня.</p>		2
	10.	<p>Управление рисками Риск в управлении: общие понятия. Системный подход в управлении рисками. Классификация решений в управлении рисками. Типовые алгоритмы риск-решений.</p>		2
	11.	<p>Информационные технологии в управлении Роль информации в управлении. Функциональные изменения в сфере использования информационных технологий. Современные требования и взаимоотношения в сфере информационных технологий.</p>		2
	12.	<p>Современные аспекты менеджмента Педагогический, толерантный, стратегический, финансовый, инновационный, экологический, предпринимательский аспекты менеджмента. Артменеджмент.</p>		1
	13.	<p>Инновации в менеджменте Мониторинг как технология управления. Программно-целевой метод планирования. Подходы к проект-менеджменту в России.</p>		2

Практические работы

Разработка схемы «Теоретические основы менеджмента»

Построение таблицы «Этапы развития менеджмента»

Сравнительный анализ «Менеджмент и процесс управления»

Анализ примеры влияния внешней и внутренней среды на организацию и проведение ситуационного анализа

Ситуационный анализ примеров, иллюстрирующих особенности национальных школ менеджмента

Жизненный цикл предприятия: групповое решение проблем

Групповая динамика и руководства: решение задач

Управление конфликтами и стрессами: ситуативный анализ

Деловые игры:

«Если бы я был руководителем»

«Первые дни работы руководителем»

«Содержание работы руководителя»

«Подбор менеджерских кадров»

«Моделирование идеального образа менеджера»

«Выбор наиболее эффективных вариантов инновационной деятельности»

«Проектирование модели управления производством в условиях организационных изменений»

«Подготовка и проведение производственных совещаний с целью

		<p>разработки и реализации инновационных проектов»</p> <p>«Моделирование и решение конфликтных ситуаций в организациях»</p> <p>«Моделирование процесса подготовки и принятия управленческих решений»</p> <p>«Моделирование и решение проблемы по обеспечению производства материально-техническими ценностями»</p>		
		Самостоятельная работа:	35	
		<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе; - подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: деятельность Э.Мэйо, Г.Форда, Ф. Тейлора, А. Маслоу, А. Файоля, Д.Мак-Грегора; - составление схемы «Виды конфликтов»; - подготовка к семинарскому занятию «Стили управления»; - подготовить мультимедийные презентации по предложенным темам: виды планов, методика составления планов, долгосрочное планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование; - подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: виды менеджеров в сфере культуры и искусства (арт-директор, продюсер, руководитель коллектива и др.) - подготовка к семинарскому занятию «Планирование своего времени»; - подготовка к экзамену 		
Маркетинг	Содержание		81	
	1.	Базовые понятия маркетинга История маркетинга как учебной дисциплины. Трехмерная модель современного маркетинга: маркетинг как философия, стратегический маркетинг, операционный маркетинг. Взаимосвязь понятий «нужда»,		1

	«потребность», «спрос», «обмен», «рынок», «маркетинг». Социально-значимые цели маркетинга. Характеристика функций, принципов и методов маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Основные инструменты комплекса маркетинга, специфика маркетинг-микса услуг.	
2.	Маркетинговая среда фирмы Маркетинговая среда как совокупность субъектов и факторов, влияющих на деятельность фирмы. Макросреда, внутренняя и внешняя микросреда организации. STEP-анализ как анализ ключевых факторов маркетинговой макросреды. Методика проведения SWOT-анализа.	2
3.	Маркетинговая информационная система Тенденции, обусловившие необходимость маркетинговых исследований. Значение маркетинговых исследований в стратегическом и операционном маркетинге. Основные элементы маркетинговой информационной системы (МИС) как системы планового сбора, анализа и представления информации, используемой для принятия маркетинговых решений. Основные этапы маркетингового исследования. Вторичные и первичные источники маркетинговой информации. Полевые методы сбора данных. Методика составления опросных листов.	3
4.	Маркетинговые стратегии фирмы Понятие и роль корпоративной миссии. Корпоративный, функциональный и инструментальный уровни стратегического планирования. Матрица Бостонской консалтинговой группы как инструмент анализа продуктового портфеля фирмы. Стратегии роста. Интенсивный, диверсификационный, интеграционный рост.	2
5.	Рынок	3

	<p>Понятие и виды рынков. Конъюнктура рынка. Основные подходы к рынку с точки зрения маркетинга. Закон Парето. Сегментация рынка. Принципы и критерии сегментации по Ф. Котлеру. Модели сегментации VALS и VALS-2. Выбор целевых сегментов. Недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг. Позиционирование товара на рынке. Методика позиционирования товара на основе построения карты потребительского восприятия. Атрибут позиции</p>	
6.	<p>Потребители как основной субъект рынка Философская и психологическая сущность современного потребления. Классификация потребителей на рынках B2C и B2B. Модель покупательского поведения индивидуальных потребителей. «Черный ящик» сознания потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Специфика и виды покупательского поведения на рынке B2C. Потребители-организации, факторы, оказывающие влияние на их поведение. Виды покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций.</p>	1
7.	<p>Конкуренция и конкурентные стратегии Понятие конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция, их разновидности. Конкурентные стратегии лидера, претендента на лидерство, последователя, окопавшегося в рыночной нише. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.</p>	1

8.	<p>Товар как основной инструмент комплекса маркетинга Понятие товара. Мультиатрибутивная модель товара. Понятие ядерной и периферийной полезности. Классификация товаров и услуг. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарная марка, марочные стратегии. Брендинг. Значение упаковки в восприятии товара. Сервисное обслуживание.</p>		2
9.	<p>Цена в системе маркетинг-микс Ценовая стратегия фирмы и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегия «снятия сливок» и «прорыва», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Ценовая дискриминация.</p>		3
10.	<p>Распределение в системе маркетинг-микс Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Выбор каналов и методов товародвижения — основная составляющая сбытовой политики в системе маркетинга. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Филиалы фирм, торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции. Стратегии сбыта: интенсивный, селективный и эксклюзивный сбыт.</p>		3
11.	<p>Продвижение в системе маркетинг-микс Основные направления коммуникационной политики: реклама, «паблик рилейшнз», персональные продажи и средства стимулирования сбыта. Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета рекламной кампании. Оценка эффективности рекламных выступлений. Роль «паблик рилейшнз» в</p>		3

	коммуникационной политике.		
12.	Организация маркетинговой деятельности на предприятии Построение маркетинговых служб на фирме. Организационное построение по продукту, по функциям, по регионам, по группам потребителей, смешанные типы построения организационных структур маркетинговой деятельности. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»).		3
Практические работы:			
1.	Определение сущности маркетинга: конструирование собственного определения понятия «маркетинг» на основе анализа, отбора и компиляции существующих дефиниций		
2.	Анализ реальных рыночных ситуаций с точки зрения маркетинговых и домаркетинговых концепций		
3.	Разработка комплекса первоочередных и стратегических мер на основе проведенного SWOT-анализа фирмы		
4.	Разбор наиболее типичных ошибок при составлении анкет		
5.	Составление опросного листа с использованием различных типов закрытых и открытых вопросов		
6.	Анализ продуктового портфеля фирмы на основе матрицы БКГ		
7.	Презентация самостоятельно разработанных вариантов сегментации рынка культурных услуг		
8.	Позиционирование товара в пространстве потребительского восприятия и выбор рыночной ниши		
9.	Построение графика жизненного цикла товара на основе реальных ситуаций из рыночной практики и определение стадии ЖЦТ		

	10. Деловая игра «Ab ovo» (маркетинговая значимость современной упаковки)		
	11. Оценка ценовых решений, влияющих на спрос, и их последствий (разбор практических ситуаций)		
	12. Разработка этапов плана сбыта культурных услуг		
	13. Разработка текстов рекламного обращения		
	Самостоятельная работа:	40	

- | | | |
|--|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка рефератов по темам по выбору:<ul style="list-style-type: none">- Специфика маркетинга культуры как сферы услуг- Сфера профессиональной деятельности социального маркетолога- Коммерциализация некоммерческой сферы: плюсы и минусы- Маркетинговые методы в деятельности театров, музеев, церквей, университетов, в развитии науки и образования, здравоохранения, досуга и отдыха, традиций, прикладного народного творчества2. Подготовка обзора литературы по каждому из разделов курса3. Проведение SWOT-анализ учебного заведения4. Проведение опроса в форме анкетирования по самостоятельно составленной анкете, обработка результатов, составление аналитической справки по результатам исследования5. Поиск примеров в интернете и подготовка презентации с сообщением о фактах добросовестной и недобросовестной конкуренции6. Разработка этапов плана сбыта культурных услуг7. Написание PR-статьи для местной прессы о деятельности организации культуры или о каком-либо культурном событии8. Знакомство с примерами организации служб маркетинга в организациях социокультурной сферы9. Разработка плана маркетинговой деятельности как части бизнес-плана10. Разработать структуру отдела маркетинга и должностные инструкции специалистов отдела маркетинга для КДУ11. Разработка проекта (структуры) сайта культурно-досугового учреждения как ключевого инструмента продвижения12. Составление глоссария по курсу маркетинга | |
| | | |

Экономика отрасли	Содержание		70	
	1.	Культура и искусства в системе национального хозяйства Развитие социокультурной сферы как инвестиции в человеческий капитал. Роль и место СКС в системе национального хозяйства. Отрасль культуры и искусства как совокупность организаций, осуществляющих культурную деятельность, и органов отраслевого управления. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг. Роль организаций культуры и искусства в социально-экономическом развитии территории.		
	2.	Культурные блага и культурные ценности как основной вид продукции отрасли культуры и искусства Понятие культурных ценностей и культурных благ. Виды культурных благ. Понятие и сегментация рынка культурных услуг. Специфика культурной услуги как товара. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры.		2
	3.	Законодательство в области культуры и искусства Обзор общих и отраслевых федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих хозяйственную деятельность в сфере культуры. Характеристика ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре». Основные положения проекта нового Закона о культуре.		1

4.	<p>Регулирование отношений собственности в сфере культуры и искусства</p> <p>Понятие собственности и ограниченных вещных прав в соответствии с ГК РФ. Государственная, муниципальная и частная собственность. Порядок и условия приватизации в сфере культуры. Интеллектуальная собственность. Законодательство в области охраны авторских, смежных и иных прав, имущественные и неимущественные права на результаты интеллектуальной деятельности. Порядок использования результатов интеллектуальной деятельности. Переход произведений в категорию общественного достояния.</p> <p>Организации, специализирующиеся на охране интеллектуальной собственности.</p>		2
5.	<p>Организационно-правовой статус некоммерческих организаций</p> <p>Некоммерческая организация: понятие и признаки. Организационно-правовые формы НКО. Понятие и характеристика социально-ориентированной НКО. Различные типы государственных и муниципальных учреждений как наиболее распространенной организационно-правовой формы в сфере культуры. Порядок создания, реорганизации и ликвидации НКО. Устав некоммерческой организации.</p>		3
6.	<p>Хозяйственный механизм, его понятие и структура</p> <p>Понятие хозяйственного механизма. Организационно-административный механизм, информационный механизм, работа с кадрами, экономический механизм. Структура хозяйственной деятельности: основная и предпринимательская деятельность НКО. Эволюция хозяйственного механизма организаций культуры и искусства.</p>		1

7.	<p>Ресурсное обеспечение отрасли культуры и искусства Понятие и виды ресурсов. Ресурсы творческого производства и ресурсы духовного восприятия. Эффективный менеджмент как ключевое условие результативности использования ресурсов. Специфика ресурсной базы культуры. Материальные ресурсы в сфере культуры. Понятие основных и оборотных фондов. Классификация основных фондов. Понятие морального и физического износа, амортизация основных средств. Балансовая стоимость, виды балансовой стоимости. Показатели использования основных фондов.</p>		3
8.	<p>Кадровые ресурсы отрасли культуры и искусства Специфика творческого труда. Понятие и структура профессиональной компетентности. Формы занятости в сфере культуры. Оплата труда в бюджетных учреждениях. Понятие должностного оклада, тарифной ставки. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Штатное расписание. Фриланс как способ заработка для работников творческих профессий.</p>		3
9.	<p>Финансовые ресурсы организаций социокультурной сферы Характеристика многоканальной системы финансирования культуры. Бюджетные средства как основной источник финансирования культуры. Понятие «государственный бюджет», «бюджетная система». Сметное и программно-целевое финансирования. Мировой опыт финансирования некоммерческой сферы. Внебюджетные источники финансирования. Собственные организаций культуры и искусства. Основы организации предпринимательской деятельности. Привлеченные средства: спонсорство, благотворительность, патронаж. Фандрайзинг НКО.</p>		2
10.	<p>Специфика налогообложения в сфере культуры Классификация налогов. Налоговые льготы для некоммерческих</p>		1

	организаций. Налоговые льготы для участников благотворительной деятельности	
11.	<p>Сущность и технология проектирования социальных процессов</p> <p>Понятие “регион” в контексте проектирования. Специфика отраслевого и территориального подхода к культуре как объекту проектирования. Понятие социокультурного проектирования. Направления проектной деятельности в области развития культурной инфраструктуры. Технологические основы проектной деятельности. Структура и жизненный цикл проекта. Разработка этапов проекта. Маркетинг проекта. Рекомендации к проведению презентации проекта.</p>	3
Практические работы:		
<p>Разработка многоуровневой модели культурной услуги на основе существующих мотивационных теорий</p> <p>Разработка и презентация предложений и дополнений к проекту нового Закона о культуре</p> <p>Моделирование и анализ ситуаций в сфере гражданско-правовых споров по вопросам охраны интеллектуальной собственности</p> <p>Анализ ассортимента услуг организаций культуры и искусства и разработка предложений по его расширению</p> <p>Деловая игра-практикум «Эффективный менеджер» (способы эффективного управления ресурсами организации)</p> <p>Составление штатного расписания организации</p> <p>Деловая игра «Я – карьерист» (презентация индивидуальных карьерных</p>		

	<p>планов)</p> <p>Составление материального и стоимостного баланса, разработка сметы проекта</p> <p>Презентация и оценка индивидуальных проектов</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p>	<p>35</p>	
	<p>1. Подготовка рефератов по темам на выбор</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль и значение культуры в социально-экономическом развитии общества - Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда - Теория «невыполненного контракта» И. Илмана и Г. Хансманна - Теория «контроля стейкхолдеров», или общественного контроля - Основные составляющие компетентности современного менеджера культуры - Процессы приватизации и разгосударствления культуры в современной России - Авторское право и Интернет - Копирайт (С) как форма защиты интеллектуальной собственности - Интеллектуальное пиратство в России: масштабы и ответственность - «Современные информационные технологии как фактор возникновения новых форм потребления культурных услуг - Проблемы оснащённости организаций культуры основными фондами и их влияние на качество культурного продукта - Применение специальных выплат в культуре: авторские вознаграждения, стипендии, премии и т.д. - Специфика оплаты труда в частных (негосударственных) организациях культуры 		

<ul style="list-style-type: none"> - Этапы развития системы оплаты труда работников бюджетных учреждений - Государственная поддержка культуры: опыт зарубежных стран - История российской благотворительности в сфере культуры - Основные источники доходов частных (негосударственных) организаций культуры - Новые условия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд - Организация специальных мероприятий по привлечению средств на реализацию некоммерческих проектов - Особенности налогообложения некоммерческих организаций - Специфика маркетинга культуры как сферы услуг - Маркетинг территорий как современное направление деятельности организаций культуры - Сегментация рынка культурных услуг: роль, виды, основания - Состояние и динамика потребительского спроса на услуги организаций культуры - Продвижение продукции коммерческих фирм как перспектива сотрудничества бизнеса и организаций культуры и искусства - Политические технологии и сфера культуры <ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области rgu.donland.ru 3. Изучение федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" 4. Изучение Концепции проекта нового базового закона о культуре и рекомендаций парламентских слушаний "О концепции проекта нового базового закона о культуре" 5. Изучение Методических рекомендаций по реализации вопросов местного 		
---	--	--

	<p>значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов</p> <p>6. Подбор реальных ситуаций из судебной практики в сфере защиты интеллектуальной собственности</p> <p>7. Изучение интернет-сайтов организаций культуры, обзор и анализ предлагаемых ими услуг с точки зрения маркетингового подхода</p> <p>8. Изучение сайтов «президентскиегранты.рф» и «civil-society.donland.ru»</p> <p>9. Поиск примеров успешных проектов в социально-культурной сфере</p> <p>10. Составление глоссария по дисциплине</p> <p>11. Работа над индивидуальным проектом</p>		
Этика и психология профессиональной деятельности	Содержание	44	
	1. Деятельность как философская категория Понятие, сущность, строение, виды деятельности. Понятие личности как субъекта деятельности. Концепции деятельности (Гегель, К. Маркс, Э.В. Ильенков, Л.Фейербах)		1
	2. Виды профессиональной деятельности специалиста культуры Культурная, эстетическая, художественно-творческая, педагогическая деятельность, управление как деятельность. Профессиональная деятельность, профессия, труд, профессиограмма культура, отношение культуры и общества. Понятие стиля деятельности. Философские школы (Л.С. Выготский, С.Л.Рубинштейн, Г.П. Щедровицкий).		1
	3. Этика профессиональной деятельности Этика как наука. Значение этики, мораль. Различные подходы к раскрытию сторон морали. Существенные признаки культуры поведения любого человека. Профессиональная этика. Кодекс поведения. Управление. Правила и принципы педагогической деятельности и этикета		1
	4. Общение		2

	<p>Понятие, сущность общения. Три периода изучения общения. Уровневая структура общения, этапы. Вербальное и невербальное общение.</p>		
5.	<p>Технология общения Понятие техники общения психологический тренинг. Психогимнастика (суггестивное самосовершенствование). Техника общения. Психотехнические игры.</p>		3
6.	<p>Синтоническая модель общения Трансактивный анализ общения. Виды техники слушания. Технология профессионального развития педагога. Сложный процесс восприятия и мышления.</p>		2
7.	<p>Этика делового общения Коммуникативная профиограмма. Деловое общение как способ и средство профессиональной деятельности, цели, этапы (фазы) контакта. Деловой стиль общения. Диспут, спор. Основные правила диспута. Дискуссия, полемика. Полемическое мастерство. Психологические особенности публичного выступления.</p>		3

8.	Педагогическое общение Деловое взаимодействие, его структура и содержание. Речь как главное средство взаимодействия. Понятие и функции речевого поведения. Коммуникативные особенности речевого поведения. Психология речевого общения. Выразительность речи. Искусство говорить. Умение слушать и прислушиваться как путь к успеху. Речь и личность. Невербальные средства в общении. Распознавание внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам. Восприятие мимики собеседника. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи. Межнациональные различия невербального общения.		3
9.	Искусство разрешения и предупреждения конфликтов Саморазвитие бесконфликтного поведения. Конфликтная компетентность. Руководство процессом разрешения внутренних и межличностных противоречий, гармонизация с окружающим миром. Тесты для самодиагностики.		2
Практические работы:			
1.	Дискуссия по проблемам этических норм и правил		
2.	Дискуссия по поводу нравственных ценностей в культуре		
3.	Обсуждение этической стороны профессиональной деятельности руководителя творческого коллектива		
4.	Тренинг на усвоение различных приемов общения		
5.	Дискуссия по проблемам межличностных отношений		
6.	Определение проблем взаимоотношения в группе		

	7. Составление психологических портретов участников самодеятельных коллективов		
	8. Тестирования на коммуникабельность, оценку лидерских качеств, способы реагирования в конфликтных ситуациях		
	<p>Самостоятельная работа Создание рефератов и мультимедийных презентаций по следующим темам:</p> <p>«Античные риторика» (Аристотель, Цицерон, Платон). «Особенности обучения взрослых». Методы и методики, используемые для исследования личности. Личность в свете теории деятельности А.Н.Леонтьева и его школы. Представление о личности в теории психоанализа. Л.С. Выготский о развитии личности. Рефлексия как одно из основных условий формирования личности в работах Г.П. Щедровицкого. Профессиональная деятельность как воплощение стремления личности к самореализации. Психологические аспекты совершенствования личности. Сравнительный анализ понимания личности с позиции фрейдизма и бихевиоризма. Л.С. Выготский о психологии искусства. Основы саморегуляции личности. Характер как мышечный панцирь. Концепция Райха. Жизненный сценарий и судьба человека. Общие подходы к изучению личности в отечественной и зарубежной психологии. Сравнительный анализ концепции А.Ф.Лазурского и концепции В.Н.Мясищева. Сравнительный анализ концепции личности А.Г.Ковалёва и В.С. Мерлина. Сравнительный анализ концепции личности К.К.Платонова и А.Н. Леонтьева. Концепция личности С.Л. Рубинштейна. Учение Б.Г. Ананьева о человеке. Природа человека. Личность в философии, социологии и психологии. Составление схем, таблиц, графиков Решение педагогических ситуаций. Привести примеры в построении фраз, выражений, опираясь на следующие приёмы: градация смыслового значения слов; инверсии; апелляция к собственным размышлениям; сравнения, сопоставления; использование метафоры; использование</p>	22	

	<p>аллегорий; использование гиперболы; применение крылатых фраз, пословиц, поговорок. Описать и классифицировать типы инцидентов, которые провоцируют конфликт. Дать собственную классификацию деловых конфликтов в коллективе и для каждого типа продумать наиболее эффективные приемы прогнозирования и разрешения. Описать педагогические ситуации, в которых проявились такт или бестактность преподавателя. Проанализировать речь или дискуссию с точки зрения того, какие приемы усиления убедительности выступления применялись. Классифицировать методов психологического изучения профессиональной деятельности по Е.М.Ивановой. Классифицировать методов психологии труда по Е.А.Климову. Привести примеры транзактного анализа из произведений художественной литературы и объяснить способы распознавания эго-состояний. Приведите примеры нарушения этики в процессе публичного выступления</p>											
<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="582 782 1830 1388"> <tr> <td data-bbox="582 782 683 1042">1.</td> <td data-bbox="683 782 1830 1042"> <p>Рыночная система организации общественного производства Рыночная система как механизм координации усилий хозяйствующих субъектов. Закономерности рынка. Функционирование рыночной системы. Роль рыночной системы в решении фундаментальных вопросов экономики и в создании условий для самореализации личности.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1042 683 1217">2.</td> <td data-bbox="683 1042 1830 1217"> <p>Сущность предпринимательской деятельности Понятие предпринимательства. Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Предпринимательская идея. Выбор предпринимательской идеи.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="582 1217 683 1388">3.</td> <td data-bbox="683 1217 1830 1388"> <p>Классификация предпринимательской деятельности Многообразие форм предпринимательской деятельности в соответствии с классификационными признаками. Типология предпринимательской деятельности. Состав основных видов</p> </td> </tr> </table>	1.	<p>Рыночная система организации общественного производства Рыночная система как механизм координации усилий хозяйствующих субъектов. Закономерности рынка. Функционирование рыночной системы. Роль рыночной системы в решении фундаментальных вопросов экономики и в создании условий для самореализации личности.</p>	2.	<p>Сущность предпринимательской деятельности Понятие предпринимательства. Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Предпринимательская идея. Выбор предпринимательской идеи.</p>	3.	<p>Классификация предпринимательской деятельности Многообразие форм предпринимательской деятельности в соответствии с классификационными признаками. Типология предпринимательской деятельности. Состав основных видов</p>	48	<table border="1" data-bbox="1998 782 2190 1388"> <tr> <td data-bbox="1998 782 2190 1042">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1998 1042 2190 1217">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1998 1217 2190 1388">1</td> </tr> </table>	1	1	1
1.	<p>Рыночная система организации общественного производства Рыночная система как механизм координации усилий хозяйствующих субъектов. Закономерности рынка. Функционирование рыночной системы. Роль рыночной системы в решении фундаментальных вопросов экономики и в создании условий для самореализации личности.</p>											
2.	<p>Сущность предпринимательской деятельности Понятие предпринимательства. Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Предпринимательская идея. Выбор предпринимательской идеи.</p>											
3.	<p>Классификация предпринимательской деятельности Многообразие форм предпринимательской деятельности в соответствии с классификационными признаками. Типология предпринимательской деятельности. Состав основных видов</p>											
1												
1												
1												

	предпринимательской деятельности.	
4.	Государственная политика в области регулирования предпринимательской деятельности Законодательные основы предпринимательской деятельности. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Основные принципы поддержки предпринимательства на федеральном, региональном и местном уровне.	1
5.	Организация собственного дела Порядок создания нового предприятия. Механизм управления новым предприятием. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования предприятий.	2
6.	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности Основные функции бизнес-плана. Классификация типов бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана предпринимательских единиц. Рекомендации к разработке отдельных разделов бизнес-плана фирмы.	3
7.	Индивидуальное предпринимательство Порядок государственной регистрации ИП (ПБОЮЛ). Упрощенное налогообложение. Основные преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Направления деятельности ИП. Российские особенности индивидуального предпринимательства.	2
8.	Малое предпринимательство Сущность малого бизнеса и его значение для современной экономики. Понятие и классификация малого предпринимательства. Критерии отнесения предприятия к категории «малый бизнес». Инфраструктура поддержки малого бизнеса в России. Причины, тормозящие развитие малого бизнеса.	2

9.	Финансовая деятельность организации предпринимательского типа Содержание финансовой деятельности фирмы. Финансовые ресурсы предприятия. Сущность и назначение финансового анализа. Методы и инструментарий финансового анализа. Оценка потенциального банкротства предприятия.	1
10.	Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями Структура кредитной системы. Сущность кредита. Виды и формы кредитования. Обеспечение возвратности кредита. Ответственность заемщиков за исполнение кредитных обязательств.	1
11.	Цена и ценообразование Анализ ценообразующих факторов. Структура и динамика затрат. Эластичность спроса. Понятие цены безубыточности. Методы ценообразования. Затратное ценообразование. Ценностное ценообразование. Ценообразование на основе анализа цен конкурентов.	3
12.	Налогообложение предпринимательской деятельности Общая характеристика налоговой системы. Налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, Единый социальный налог. Упрощенная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.	1
13.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности Система показателей эффективной предпринимательской деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Пути повышения эффективности работы предприятия.	2
14.	Экономическая безопасность фирмы Способы обеспечения экономической безопасности. Сущность коммерческой тайны. Система мер по защите коммерческой тайны.	1

	Понятие и классификация предпринимательских рисков. Потери от риска и учет рисков. Страхование рисков. Пути и методы снижения предпринимательских рисков.		
	Практические работы:		
	Брейнсторминг «предпринимательская идея»		
	Выбор организационно-правовой формы для предприятия предпринимательского типа		
	Финансирование малого бизнеса: оформление кредита, займа, субсидии		
	Решение задач по ценообразованию		
	Самостоятельная работа	24	
	- поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе; - разработка бизнес-плана предприятия социокультурной сферы		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		111	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание	74	
	1. Предмет и задачи курса Цели, задачи курса. Методы правового регулирования профессиональной деятельности в области культуры		1
	2. Нормативные документы в сфере культуры Источники и содержание нормативных документов, регулирующих работу учреждений культуры.		1
	3. Теоретико-прикладной характер курса		1

	Взаимосвязь с профильными общенаучными и специальными дисциплинами. Основные правовые отрасли, регулирующие деятельность учреждений культуры.		
4.	Деятельность учреждений культуры как предмет правового регулирования Основные задачи и принципы деятельности учреждений культуры		1
5.	Государственная политика и права Основные вопросы государственной политики и права в области информационной деятельности учреждений культуры. Сферы информационной деятельности.		1
6.	Источники права в учреждениях культуры Источники правовой регламентации в информационной деятельности учреждений культуры		1
7.	Правовые нормы и их действие Нормативно- правовые документы, используемые в работе учреждений культуры. Законы, кодексы, локальные акты. Действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц		1
8.	История и современное состояние законодательства. Развитие законодательства в области культуры. Современное законодательство в области культуры.		1
9.	Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры Правовые основы хозяйственной деятельности учреждений. Имущественные и неимущественные гражданско-правовые отношения		1
10.	Гражданско-правовые сделки Виды гражданско-правовых сделок. Формы гражданско-правовых сделок. Требования к гражданско-правовым сделкам		2

11.	Субъекты гражданско-правовых отношений Юридические и физические лица. Признаки юридического лица. Признаки гражданско-правовых отношений	2
12.	Представительство и его виды Понятие гражданско-правового института представительства. Представительство по закону.	1
13.	Доверенность Виды и формы доверенности. Требования к оформлению доверенности. Формы доверенности. Сроки действия доверенности	2
14.	Интеллектуально право Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации	1
15.	Основные институты интеллектуальной собственности Субъекты и авторского права. Авторский договор. Объекты авторского права. Смежные права.	1
16.	Заключение трудового договора в учреждениях культуры Условия и сроки заключения. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу.	2
17.	Испытательный срок при приеме на работу Результат испытания при приеме на работу. Лица, не подлежащие испытательному сроку.	2
18.	Изменения трудового договора Перевод на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу.	2

19.	Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости Условия при переводе на другую работу без согласия работника. Временные переводы в случае болезни работника. Отстранение от работы.	2
20.	Расторжение трудового договора Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие.	2
21.	Режим труда и отдыха в учреждениях культуры Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, предусмотренные в учреждениях культуры.	2
22.	Виды времени отдыха Понятие времени отдыха. Виды перерывов. Отпуск и его виды. Дополнительный отпуск. Социальные отпуска и их цели.	1
23.	Меры общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины Профилактические мероприятия общественного характера к нарушителям трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения мер дисциплинарного взыскания.	1
24.	Стимулирование труда работников учреждений культуры Понятие, виды и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда в выходные и праздничные дни.	1
25.	Нормирование труда Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2

26.	Материальная ответственность Основания для привлечения к материальной ответственности. Признаки материальной ответственности	1
27.	Виды материальной ответственности Понятие виды ограниченной материальной ответственности. Понятие и условия привлечения к полной материальной ответственности	1
28.	Порядок привлечения к материальной ответственности Добровольный и административный порядок привлечения к материальной ответственности. Судебный порядок привлечения к материальной ответственности.	1
29.	Особенности регулирования труда педагогических работников Право на занятие педагогической деятельности. Продолжительность рабочего времени педагогических работников	1
30.	Защита нарушенных прав работников учреждений культуры Органы по рассмотрению трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.	1
31.	Судебный порядок рассмотрения трудовых споров Исковое заявление о нарушенном трудовом праве. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в судах.	1
32.	Самозащита работниками трудовых прав Формы защиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.	1
33.	Рассмотрение коллективных трудовых споров Основные понятия. Выдвижение требований и их представителей. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	1
34.	Административное право Понятие административного права. Система и акты органов государственного управления. Требования к актам органов государственного управления	1

35.	Административный проступок Понятие административного проступка. Административные проступки посягающие на права, свободы граждан, на собственность, на установленный порядок управления	1
36.	Административной ответственности Виды административной ответственности. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности. Содержание нормативных актов, регулирующих ответственность за административные правонарушения.	1
37.	Уголовное право Понятие уголовного права. Преступление и уголовная ответственность. Признаки для привлечения уголовной ответственности. Порядок рассмотрения уголовных дел.	1
Практические работы:		
Решение задач по следующим темам:		
1.	Заключение трудового договора работниками учреждений культуры	
2.	Испытательный срок при приеме на работу	
3.	Расторжение трудового договора по инициативе администрации	
4.	Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	
5.	Гражданско-правовые сделки	
6.	Виды времени отдыха	
7.	Стимулирование труда работников учреждений культуры	

	8. Административный проступок и виды административной Ответственности		
	<p>Самостоятельная работа Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовка рефератов, мультимедийных презентаций, составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet, решение проблемных задач, составление глоссария. Рефераты: Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Участие работников учреждений культуры в управлении организацией.</p> <p>Обеспечение прав работников учреждений культуры на охрану труда.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>Гарантии и компенсации работников учреждений культуры, совмещающих работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работников учреждений культуры, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Самозащита работниками трудовых прав.</p>	37	

	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.		
	Рассмотрение коллективных трудовых споров.		
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Всего:		616	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- комплекс необходимой методической документации;
- комплекты ученической мебели,
- учебная доска;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудио-записи на различных носителях

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран
- комплект необходимого лицензионного программного обеспечения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Менеджмент

Основные источники:

1. Иванов, Г.П. Экономика культуры [Текст] : учебное пособие / Г.П.Иванов,
2. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры [Текст] : учебное пособие / Е.Л.Игнатьева.
- 4-е изд. ; изм. и доп.. - М. : ГИТИС, 2013. - 384 с.
М.А.Шустров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с.
3. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : учебное пособие / Е.Л.Шекова. - СПб : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент и маркетинг культуры [Текст] : учебное пособие / под ред. И.М.Болотникова. - СПб : СПбГУКИ, 2009. - 544 с.
2. Менеджмент: учебное пособие [Текст] : /ред.М.Л.Разу. - 2-е изд. ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2012. - 320 с.

3. Петелин, В.Г. Менеджер предприятия по рекламе и выставкам: учебное пособие [Текст] : / В.Г.Петелин. - Москва : Ось-89, 2011. - 208 с.
4. Салимова, Т.А. Управление качеством: учебник [Текст] : /Т.А.Салимова. - 4-е изд. ; стереотипное. - Москва : Омега-Л, 2010. - 416 с.
5. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: [Текст] : учебник для вузов культуры и искусства / И.М.Сулова, В.К.Клюев; МГУКИ. - СПб : Профессия, 2009. - 600 с.
6. Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры и образования: учебное пособие [Текст]. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. - 576 с.
7. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие [Текст] . - 4-е изд.; исправленное и дополненное. - Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 544 с.
8. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие [Текст] . - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный ресурсный центр для некоммерческих организаций [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.trainet.org/>
2. Каталог общественных ресурсов Рунета [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ngo.ru>
3. Лекции по социально-культурной деятельности [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://kultura-socio.ru/lektsii-po-skd.html>
4. Малое предпринимательство в России [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://rf-biz.ru/b19.php>
5. Официальный сайт Министерства культуры РФ: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.mincultrf.ru>
6. Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://pgu.donland.ru/>
7. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.fundraising.ru>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Экономический портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://institutiones.com/>

Маркетинг

Основные источники:

1. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг [Текст]: история, теория, технология: учеб. пособ. – СПб.: «Лань»; «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 384с.
2. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст]: учеб. пособ./Под. общ. Ред Н.П.Гончаровой . – СПб.: «Лань»; «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 448С.
3. Сеницына, О.Н. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / О.Н.Сеницына. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с.
4. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : Учебное пособие / Е.Л. Шекова. - СПб : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с.

Дополнительная литература:

1. Как продавать искусство [Текст] : [сборник статей] / сост. Д.В.Мелилло; пер. с англ. - Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001. - 196 с.
2. Лукина, А.В. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / А.В.Лукина. - 2-е изд. ; исправленное и дополненное. - М. : ФОРУМ, 2011. - 240 с.
3. Лукина, А.В. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / А.В.Лукина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006. - 224 с.
4. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / авторы-сост. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г.. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 224 с.
5. Маркетинг. Коммерция. Реклама [Текст] : [сборник]. вып.3 : проблемы интеграции, взаимодействия и эффективности / ЮРГИ. - Ростов н/Д, 2002. - 240 с.
6. Маркетинг: общий курс [Текст] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калюжной, А.Я.Якобсона. - 4-е изд.. - М. : Омега-Л, 2010. - 476 с.
7. Менеджмент и маркетинг культуры [Текст] : учебное пособие / под ред. И.М. Болотникова. - СПб : СПбГУКИ, 2009. - 544 с.
8. Мурахтанова, Н.М. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / Н.М.Мурахтанова, Е.И.Еремина. - М. : Академия, 2003. - 208 с.
9. Попов, С.Г. Основы маркетинга [Текст] : учебное пособие / С.Г.Попов. - 2-е изд. ; переработанное и дополненное. - М. : Ось-89, 2005. - 272 с.
10. Рокицкая, Э.Е. Информационный маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Э.Е.Рокицкая; СПб гос.ун-т культуры и искусства. - СПб : СПбГУКИ, 2006. - 48 с.

11. Социально-культурная деятельность: состояние и тенденции развития [Текст] : Сборник научных статей. вып.1 / ред.-сост. Л.Е.Осипова; Челябин. гос. академия культуры и искусств. - Челябинск, 2006. - 268 с.
12. Социально-культурная деятельность: состояние и тенденции развития [Текст] : Сборник научных статей. вып.1 / ред.-сост. Л.Е.Осипова; Челябин. гос. академия культуры и искусств. - Челябинск, 2006. - 198 с.
13. Социально-культурная деятельность: теория, технологии, практика [Текст] : Коллективная монография. ч.1 / ред.-сост. Л.Е.Осипова; Челябин. гос. академия культуры и искусств. - Челябинск, 2006. - 280 с.
14. Социально-культурная деятельность: теория, технологии, практика [Текст] : Коллективная монография. ч.2 / ред.-сост. Л.Е.Осипова; Челябин. гос. академия культуры и искусств. - Челябинск, 2006. - 232 с.
15. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: [Текст] : учебник для вузов культуры и искусства / И.М.Сулова, В.К.Клюев; МГУКИ. - СПб : Профессия, 2009. - 600 с.
16. Сулова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках [Текст] : учебно-методич.пособие / И.М.Сулова. - М. : Либерия, 2004. - 144 с.
17. Титова, Н.Е. Маркетинг [Текст] : учебное пособие / Н.Е.Титова, Ю.П.Кожаев. - М. : Владос, 2004. - 352 с.
18. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, Е.Л.Шекова. - СПб : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 496 с.

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный ресурсный центр для некоммерческих организаций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.trainet.org/>
2. Каталог общественных ресурсов Рунета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ngo.ru>
3. Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области и [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pgu.donland.ru/>
4. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fundraising.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://institutiones.com/>

Экономика отрасли

Основные источники:

1. Игнатъева, Е.Л. Экономика культуры [Текст] : учебное пособие / Е.Л.Игнатъева. - 4-е изд. ; изм. и доп.. - М. : ГИТИС, 2013. - 384 с.

Дополнительная литература

1. Игнатъева, Е.Л. Экономика культуры [Текст] : Учебное пособие / Е.Л.Игнатъева. - 2-е изд ; уточненное и дополненное. - М. : ГИТИС, 2006. - 230 с.

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный ресурсный центр для некоммерческих организаций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.trainet.org/>
2. Каталог общественных ресурсов Рунета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ngo.ru>
3. Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области и [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pgu.donland.ru/>
4. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fundraising.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://institutiones.com/>

Основы предпринимательской деятельности

Основные источники:

1. Иванов, Г.П. Экономика культуры [Текст]: учебное пособие / Г.П.Иванов, М.А.Шустров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с.
2. Игнатъева, Е.Л. Экономика культуры [Текст]: учебное пособие / Е.Л.Игнатъева. - 4-е изд. ; изм. и доп. - М.: ГИТИС, 2013. - 384 с.
3. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг [Текст]: история, теория, технология: учеб. пособ. – СПб.: «Лань»; «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 384с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учебное пособие для ВПО / под ред. И.М. Болотникова, Г.Л. Тульчинского. - СПб : СПбГУКиИ, 2007. - 448 с.

2. Менеджмент: учебное пособие [Текст] : /ред.М.Л.Разу. - 2-е изд. ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2012. - 320 с.
3. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебник для ВПО / Н.С.Морозова, М.А.Морозов. - 3-е изд. ; исправленное и дополненное. - М. : Академия, 2007. - 288 с.
4. Основы предпринимательства [Текст] : учебное пособие / М.М.Баранников и др.. - 3-е изд. ; переработанное и дополненное. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 512 с.
5. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Текст]: учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В.Косцов. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 192 с.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В.Савицкая. - 3-е изд. ; исправленное и дополненное. - М. : Инфра-М, 2005. - 330 с.
7. Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры и образования: учебное пособие [Текст] . - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. - 576 с.
8. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : Учебное пособие / Е.Л. Шекова. - СПб : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный ресурсный центр для некоммерческих организаций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.trainet.org/>
2. Каталог общественных ресурсов Рунета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ngo.ru>
3. Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области и [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://pgu.donland.ru/>
4. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.fundraising.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Экономический портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://institutiones.com/>
7. Малое предпринимательство в России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rf-biz.ru/b19.php>

Этика и психология профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л.Д.Столяренко. - 2-е изд ; стереотипное. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 317 с.

Дополнительная литература:

1. Антонова, Л.Е. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] / Л.Е.Антонова. - М. : ИП М.В.Монастырская, 2005. - 205 с.
2. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений [Текст] : Учебное пособие / Р.Н. Ботавина. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 208 с.
3. Вакса, О. Уроки вежливости [Текст] : Этикет для детей / О.Вакса, С.Потапов. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 144 с.
4. Вакса, О. Уроки вежливости [Текст] : Этикет для детей / О.Вакса, С.Потапов. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 144 с.
5. Гольдин, В.Е. Речь и этикет [Текст] : книга для внеклассного чтения / В.Е.Гольдин. - М. : Просвещение, 1983. - 109 с
6. Гусейнов, А.А. Этика [Текст] : учебник / А.А.Гусейнов, Р.Г.Апресян. - М. : Гардарики, 2005. - 472 с.
7. Живая Этика [Текст] / сост. Гаджиева Н.М. и др.. - М. : ИД Шалвы Амонашвили, 1999. - 224 с.
8. Золотухина-Аболина, Е.В. Современная этика [Текст] : Учебное пособие / Е.В. Золотухина-Аболина. - 3-е изд. ; перераб. и дополн.. - М. : МарТ, 2005. - 416 с.
9. Каменская, Е.Н. Психология и этика делового общения [Текст] : Конспект лекций; [учебное пособие] / Е.Н.Каменская. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224 с.
10. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Текст] : Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова. - М. : Инфра-М, 2005. - 368 с.
11. Кукушин, В.С. Психология делового общения [Текст] : Учебное пособие / В.С.Кукушин. - М. : МарТ, 2003. - 368 с.
12. Курочкина, И.Н.Этикет для детей и взрослых [Текст] : Учеб.пособие для вузов / И.Н.Курочкина. - М. : Академия, 2001. - 256 с.
13. Максимовский, М.В. Этикет делового человека [Текст] / М.Максимовский. - М. : дидакт, 1994. - 112 с.
14. Мишаткина, Т.В. Педагогическая этика [Текст] : Учеб.пособие / Т.В.Мишаткина. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 304 с.

15. Правила хорошего тона [Текст] / сост. И.М.Лом. - Тула, 1993. - 206 с.
16. Рождественский, Ю.В. Словарь терминов [Текст] : Общеобразовательный тезаурус: Мораль. Нравственность. Этика / Ю.В.Рождественский. - М. : Флинта : Наука, 2002. - 88 с.
17. Современный этикет [Текст] : Золотые советы и правила. - М. : Эксмо-Пресс, 2001. - 224 с.
18. Соловьев, Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол [Текст] / Э.Я.Соловьев. - 5-е изд. ; переработанное и дополненное. - М. : Ось-89, 2001. - 272 с.
19. Соловьев, Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол [Текст] / Э.Я.Соловьев. - 5-е изд. ; переработанное и дополненное.
20. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений [Текст] : учебное пособие для студ. СПО / Л.Д.Столяренко. - 2-е изд ; дополненное и переработанное. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 512 с.
21. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений [Текст] : учебное пособие для студ. СПО / Л.Д.Столяренко. - 2-е изд ; дополненное и переработанное. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 512 с.
22. Формановская, Н.И. Вы сказали: "Здравствуйте!" [Текст] : Речевой этикет в нашем общении / Н.И.Формановская. - 2-е изд. - М. : Знание, 1987. - 160 с
23. Фэн-шуй - путь к гармонии [Текст] / автор-сост.Е.С.Водолазская. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 224 с.
24. Фэн-шуй - путь к гармонии [Текст] / автор-сост.Е.С.Водолазская. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 224 с.
25. Шапарь, В.Д. Этика и психология менеджмента [Текст] : учебное пособие / В.Д.Шапарь, В.Н.Мирошниченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 384 с.
26. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для СПО / Г.М. Шеламова. - 2-е изд. - М. : Академия, 2003. - 128 с.
27. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для СПО / Г.М.Шеламова. - М. : ПрофОбр Издат, 2002. - 128 с.
28. Школа этикета [Текст] : поучения на всякий случай / сост. Л.С.Лихачева. - Екатеринбург : Сред.-Урал. кн.изд-во, 1995. - 448 с.
29. Энциклопедия хороших манер [Текст] / сос. В.Пивовар. - СПб : Диамант, 1996. - 512 с.

30. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / Борисов В.К. и др.. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 176 с.
31. Этикет [Текст] . - М. : Рольф, 1999. - 272 с. - (Энциклопедии). - ISBN 5-7836-0058-X
32. Этикет [Текст] / автор-сост. О.Н. Улищенко. - Харьков : Фолио, 1999. - 400 с.
33. Этикет [Текст] / ред.группа: М.Аксенова, А. Голосовская, И. Меркина. - М. : Мир энциклопедий Аванта+, 2011. - 408 с.
34. Этикет [Текст] : Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе / сост. Николаева, Петров. - М. : Цитадель - Триада, 1995. - 222 с.
35. Этикет и антиэтикет [Текст] / автор-сост. В.В.Иванова. - М. : Лабиринт-К, 1999. - 384 с.
36. Я познаю мир [Текст] : Этикет во все времена: [Энциклопедия] / авт.-сост. А.А.Яковлев. - М. : Астрель : АСТ, 2002. - 445 с.
37. Я познаю мир [Текст] : Этикет во все времена: [Энциклопедия] / авт.-сост. А.А.Яковлев. - М. : Астрель : АСТ, 2002. - 445 с.

Интернет-ресурсы:

1. Классификация эмоций и чувств. Операциональная концепция интеллекта Ж. Пиаже: [Электронный ресурс].- Режим доступа:
psyarticles.ru/view_post.php?id=132
2. Портал психологии: [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://www.psychology.ru/>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Основы права: учебное пособие для ссузов [Текст] . - 6-е изд. ; исправленное и дополненное. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с.

Дополнительная литература

1. Великоредчанин, С.Ч. Азбука призыва [Текст] : Пособие для призывника / С.Ч. Великоредчанин, С.В. Великоредчанина. - Ростов н/Д : Книга, 1999. - 542 с.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Текст] : Полный текст (части первая, вторая, третья). - М. : ЮРКНИГА, 2005. - 320 с.

3. Игнатов, В.Г. Зарубежный опыт местного самоуправления и российская практика [Текст] : учебное пособие / В.Г.Игнатов, В.И.Бутов. - М. ; Ростов н/Д : Университет : МарТ, 1999. - 224 с.
4. Ковынева, М.В. Методика активного обучения и воспитания [Текст] : современный подход к гражданскому образованию и воспитанию / М.В.Ковынева. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 320 с.
5. Комментарий к Кодексу законов о труде Российской Федерации [Текст] : С изменениями и дополнениями на 5 мая 1999 г. / Коршунов Ю.Н. и др.. - М. : Вердикт-1М, 1999. - 562 с.
6. Криминологи о неформальных молодежных объединениях [Текст] . - М. : Мандрица, В.М. Российское предпринимательское право [Текст] : учебник В.М.Мандрица. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 544 с.
7. Мушинский, В.О. Азбука гражданина [Текст] : учебник / В.О.Мушинский. - 2-е изд ; дополненное. - М. : Международные отношения, 1996. - 304 с.
8. Никитин, А.Ф. Политика и право [Текст] : учебное пособие / А.Ф.Никитин. - М. : Просвещение, 1995. - 144 с.
9. Основы государства и права в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / С.В. Атаян и др.. - Ростов н/Д : Феникс, 1998. - 320 с.
10. Основы российского права [Текст] : Хрестоматия / сост. В.В. Шкатулла, М.В. Шкатулла. - М. : Высшая школа, 1997. - 319 с.
11. Экологическое право [Текст] : учебник для СПО / Г.А.Мисник . - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Румынина, В. В. Р864 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf>
2. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://skodeksrf.ru/>
3. Тыщенко, А.И. Т 93 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс, 2007. — 252, [1] с.

[Электронный ресурс].- Режим доступа:

http://www.politeh52.ru/sites/default/files/attachment/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti_tyshchenko_a.i_uch_dlya_ssuzov_2007_-252s.pdf

4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа:

<http://vladrieltor.ru/trudovoykodeksdownload>

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях КоАП РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://vladrieltor.ru/koaprf>

6. Конституция РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа:

<http://vladrieltor.ru/constitution>

7. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа:

<http://vladrieltor.ru/gragdkodeks>

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающихся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 4 нед.

(производится в 4 семестре – 3 недели, в 6 семестре – 1 неделя);

- производственная практика (преддипломная) – 3 нед.

Преддипломная практика проводится концентрированно в 8 семестре – 3 недели. В преддипломную практику входят практические занятия по подготовке выпускной квалификационной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации культурно-досуговой деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов	– Точность и обоснованность применения различных форм, методов и средств учебной и методической деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры	– Владение нормативной базой профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства	Оценка письменного и устного ответа
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.	– Организация и проведение маркетинговых исследований – Планирование рекламной кампании культурно-досугового учреждения	Оценка качества выполнения практических работ
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования	– Выбор адекватных форм и методов управления производственным процессом	Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по	– Умение руководить работой в студии	Оценка результатов производственной

организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	звукозаписи в соответствии с принципами научной организации труда	практики (по профилю специальности)
--	---	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов научной организации труда при выполнении заданий	Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение профессиональных задач в области организации и управления культурно-досуговой деятельностью	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– умение грамотно сформулировать поисковую задачу; – использование различных источников информации – умение работать с	Оценка качества исследовательской работы при выполнении заданий

	текстом первоисточников	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– применение современных информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных заданий	Оценка качества выполнения самостоятельных и практических работ
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	– умение работать в команде; – взаимодействие с коллегами, руководством – применение упражнений и тренингов, направленных на сплочение команды	Оценка степени участия в коллективных формах работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– выполнение функций целеполагания, организации и контроля и самоконтроля за результатами профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Организация самостоятельных занятий при изучении разделов профессионального модуля	Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач

