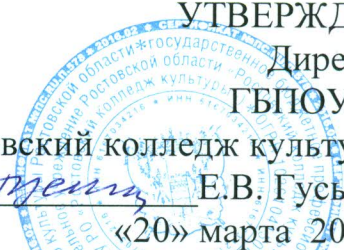


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
Е.В. Гуськова
«20» марта 2018 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. «Информационные технологии»

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество
по виду: Фото-и видеотворчество

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» предназначена для изучения информационных технологий в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные технологии».

Учебная дисциплина «Информационные технологии» в рамках ППССЗ по специальности *51.02.01 Народное художественное творчество по виду: Фото-и видеотворчество* относится к учебным дисциплинам ЕН. 00 (ЕН.01) в пределах изучения математического и общего естественнонаучного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
- ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
- ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в информационные технологии. Техника безопасности.

Тема 2. Компьютер – универсальная техническая система обработки информации.

Тема 3. Основные устройства компьютера.

Тема 4. Дополнительные устройства компьютера.

Тема 5. Дискретные модели данных в компьютере. Представление чисел.

Тема 6. Дискретные модели данных в компьютере. Представление текста, графики и звука.

Тема 7. Организация локальных сетей.

Тема 8. Организация глобальных сетей.

Тема 9. Правовые аспекты использования программного обеспечения.

Тема 10. Альтернативные операционные системы, работа в них.

Тема 11. Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС.

Тема 12. Компьютерный текстовый документ как структура данных.

Тема 13. Текстовый редактор MS Office Word. Технология обработки текстовой информации.

Тема 14. Электронные таблицы MS Office Excel. Технология обработки числовых данных.

Тема 15. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий.

Тема 16. Пакет программ OpenOffice.org.

Тема 17. Редакторы тестов. Создание и проверка.

Тема 18. Графические растровые и векторные редакторы.

Тема 19. Программы для обработки звуковых файлов.

Тема 20. Программы для обработки видео файлов.

Тема 21. Информационное общество

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Самостоятельная работа – 22 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет