

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

15.05.2017 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.03. «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Специальность: 51.02.03 Библиотековедение

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных систем в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности».

Учебная дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» в рамках ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» относится к математическим и общим естественнонаучным дисциплинам ЕН.00 (ЕН.03)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел I. Представление об информационной системе

Раздел II. Профессионально ориентированные информационные системы

Раздел III. Место информационной системы в профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 42 часа

Самостоятельная работа – 21 час

Период изучения – 3 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
« 15 » мая 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ростов-на-Дону
2017

Рабочая программа учебной дисциплин разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.03 Библиотековедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчики:

методическая служба ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин

Протокол № 7 от «28» марта 2017г.

Председатель ПЦК  Е.А. Коржукова

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреля 2017г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе  А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **51.02.03 Библиотекведение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.03

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа;

самостоятельной работы обучающегося **21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе: - изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения; - подготовка доклада; - подготовка к зачету по пройденному теоретическому и практическому материалу.	
Итоговая аттестация в форме зачета, 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные системы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Представление об информационной системе		6	
<u>Тема 1.1. Информатизация общества</u>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и цели информатизации. Объективная необходимость развития информатизации. Информационные ресурсы — основы информатизации деятельности. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения.</p>	3	1-2
Раздел II. Профессионально ориентированные информационные системы		30	
<u>Тема 2.1. Информационные технологии и системы</u>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие Информационной Технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы. Составляющие</p>	3	2-3

	Информационной Технологии.		
	2. Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада на тему «Информационно-поисковые системы Интернета».	3	2-3
<u>Тема 2.2.</u> <u>Виды информационных технологий</u>	Содержание учебного материала		
	1. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офиса.	3	2-3
	2. Интегрированные пакеты для офиса. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения.	3	2-3
<u>Тема 2.3.</u> <u>Информационные системы в управлении</u>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие автоматизированной информационной системы. Этапы развития информационных систем. Структура информационной системы. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение. Организационное и правовое обеспечение.	6	2-3
	2. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по функциональному признаку. Классификация информационных систем по характеру использования информации и сфере применения. Типы информационных систем.	3	1-3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения.	3	2-3
Раздел III. Место информационной системы в профессиональной		27	

деятельности			
Тема 3.1. <u>Создание и эксплуатация информационных систем</u>	Содержание учебного материала		
	1. Жизненный цикл автоматизированной информационной системы. Основополагающие принципы создания АИС. Особенности проектирования АИС.	3	2-3
	2. Содержание и методы ведения проектировочных работ. Варианты создания АИС. Содержание и методы проведения предпроектного обследования. Содержание и методы ведения работ на стадии проектирования. Системы автоматизации проектирования. Роль пользователя в создании АИС. Постановка задачи. Технология постановки задачи.	3	
	3. Информационное обеспечение АИС. Структура и содержание информационного обеспечения. Документация и технология её формирования. Классификаторы, коды и технология их использования.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения; подготовка доклада на тему «Корпоративные информационные системы».	3	1-3
Тема 3.2. <u>Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя</u>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие АРМ. Определение программного обеспечения АРМ конкретного специалиста.	3	1-3
	2. АРМ.	3	
	3. Автоматизированные рабочие места. АРМ руководителя.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала по теме, поиск информации, составление плана конспекта, подготовка сообщения; подготовка к зачету по пройденному теоретическому и практическому материалу.	6	1-3
	Всего	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект мебели для обучающихся;
- ✓ учебная литература;
- ✓ комплект наглядных пособий;
- ✓ методические разработки по дисциплине;
- ✓ карточки – задания;
- ✓ карточки-тесты.

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедиа проектор;
- ✓ экран навесной;
- ✓ аудиторная доска;
- ✓ копировальный аппарат.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительная литература:

1. Библиотека в электронной среде [Текст]: рецепты продвинутого пользователя: научно-практическое пособие / сост. Л.В.Новинская. – М.: Либерей-Бибинформ, 2011. - 192 с.
2. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек [Текст] / Е.Ю.Елицина. – СПб: Профессия, 2012. - 304 с.
3. Бойкова, О.Ф. Правовая среда библиотеки [Текст]: учебно-практическое пособие / О.Ф.Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерей-Бибинформ, 2011. - 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: [сайт]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Дистанционные подготовки по информатике [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://informatics.meeme.ru/moodle>.
3. Донская государственная публичная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].-Режим доступа: <http://dspl.ru>.
4. Донская электронная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт] .-Режим доступа: <http://www.dspl.ru/eLib>.
5. Законодательство России [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
6. Информатика и образование [Электронный ресурс]: электронный журнал.- Режим доступа: www.Infojournal.ru.
7. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: конгресс конференции.- Режим доступа: <http://ito.edu.ru>.

8. Консультант-Плюс [Электронный ресурс]: надежная правовая поддержка: [сайт].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Пересада, Я.Д. Преимущества использования информационных систем на предприятии [Электронный ресурс]/ Я.Д. Пересада, Ж.А. Пророчук. - Режим доступа: <http://www.be5.biz/ekonomika1/r2009/1624.htm>, <http://www.itstan.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере;	- оценка устного и письменного ответа; - оценка правильности решения задач; - выполнение индивидуальных заданий;
Знать:	
- современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей	- оценка устного ответа