



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»
(ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»)

344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12 Тел./факс: (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donras.ru Официальный сайт: rk-culture.ru
ОКПО 02177429 ОГРН 1026104150170 ИНН 6167034216 КПП 616701001
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6377 от 17 июня 2016 г.
Свидетельство о государственной аккредитации № 3208 от 14 июня 2018 г.

ПРИКАЗ

12 мая 2020 г.

№ 28

О внесении изменения в приказ от 06.04.2020 г. № 25
«О порядке действий ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
при реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением
электронно-консультационного обучения»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Ростовской области № 43 от 16.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Постановлением правительства Ростовской области от 8 мая 2020 года № 430 "О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 06.04.2020 г. № 25 «О порядке действий ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» при реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронно-консультационного обучения», изложив его в следующей редакции:
2. ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» продолжить реализацию программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронно-консультационного обучения без посещения образовательной организации обучающимися до особого распоряжения.
3. Преподавателям дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также теоретических дисциплин профессиональных модулей регулярно предоставлять учебной части колледжа контрольно-измерительные материалы (лекции, учебные материалы, аудиофайлы и т.д.) согласно календарно-тематическому планированию.
4. Преподавателям индивидуальных занятий специальных дисциплин применять видеозаписи и скайп-консультации.

5. Консультации проводить в соответствии с расписанием учебных занятий, предоставленным в учебную часть в начале II семестра 2019-2020 учебного года.
6. Студентам предоставлять еженедельно выполненные домашние задания в формате электронного документа, либо фото.
7. Преподавателям создать электронный банк контрольно-измерительных материалов (лекций, учебных материалов, тестов, аудиофайлов, видеоконсультаций и др.), а также банк выполнения домашних заданий студентов в виде фото, либо документа. Обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения.
8. Заместителю директора по учебной работе Микоэльян И.К. поручить организацию систематического пополнения электронного банка данных.
9. Учебной части обеспечить проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
10. Внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик.
11. Педагогу-психологу Резвому А.В. разработать график онлайн-консультаций для студентов, нуждающихся в психологической поддержке в период электронно-консультационного обучения, а также составить рекомендации для преподавателей.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Гуськова



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»
(ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»)

344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12 Тел./факс: (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donras.ru Официальный сайт: rk-culture.ru
ОКПО 02177429 ОГРН 1026104150170 ИНН 6167034216 КПП 616701001
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6377 от 17 июня 2016 г.
Свидетельство о государственной аккредитации № 3208 от 14 июня 2018 г.

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№ 25

**О порядке действий ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
при реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением
электронно-консультационного обучения**

В соответствии с Распоряжением Губернатора Ростовской области № 43 от 16.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом министерства культуры Ростовской области № 23/01-01/87 от 17.03.2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции», Приказом министерства культуры Ростовской области № 23/01-01/128 от 24.03.2020 г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции», Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 251 от 03.04.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» осуществить временный переход на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронно-консультационного обучения на период до 30 апреля 2020 года.
2. Преподавателям дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также теоретических дисциплин профессиональных модулей регулярно предоставлять учебной части колледжа контрольно-измерительные материалы (лекции, учебные материалы, аудиофайлы и т.д.) согласно календарно-тематическому планированию.
3. Преподавателям индивидуальных занятий специальных дисциплин применять видеозаписи и скайп-консультации.

4. Консультации проводить в соответствии с расписанием учебных занятий, предоставленным в учебную часть в начале II семестра 2019-2020 учебного года.
5. Студентам предоставлять еженедельно выполненные домашние задания в формате электронного документа, либо фото.
6. Преподавателям создать электронный банк контрольно-измерительных материалов (лекций, учебных материалов, тестов, аудиофайлов, видеоконсультаций и др.), а также банк выполнения домашних заданий студентов в виде фото, либо документа. Обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения.
7. Заместителю директора по учебной работе Микоэльян И.К. поручить организацию систематического пополнения электронного банка данных.
8. Учебной части обеспечить проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
9. Внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик.
10. Педагогу-психологу Резвому А.В. разработать график онлайн-консультаций для студентов, нуждающихся в психологической поддержке в период электронно-консультационного обучения, а также составить рекомендации для преподавателей.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Гуськова