

СОГЛАСОВАНО


Председатель Профкома
Лебедева А.И.
Протокол заседания № 9 от
05 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
«04» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и обеспечении
здоровых и безопасных условий труда и учёбы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж) государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства образования РФ, Министерства культуры Ростовской области.

2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (Приложение 1).

3. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Положение разработано и принято с учетом мнения совета обучающихся (студенческого совета) колледжа.

5. Управление работой по охране труда в учреждении осуществляет директор, который:

5.1. Представляет в установленном порядке в Министерство культуры Ростовской области оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом.

5.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность колледжа при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

5.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении.

5.4. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных – не позднее месячного срока с момента назначения.

6. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников возлагаются приказом руководителя на одного из специалистов колледжа.

7. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда приказом директора создается комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников колледжа, прошедших обучение по охране труда и имеющих специальные удостоверения.

8. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка колледжа проводится при приеме на работу начальником отдела кадров.

9. Первичный инструктаж проводится в течение первого месяца с даты заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

10. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

II. Основные направления работы по охране труда

11. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и студентов колледжа.

12. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов Ростовской области, целевых и отраслевых программ Администрации Ростовской области по улучшению условий труда и проведению воспитательно-образовательного процесса, за правильным предоставлением установленных льгот лицами, работающим в тяжелых условиях труда.

13. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся колледжа.

14. Организация профилактической работы по снижению травматизма и безопасности деятельности.

III. Организация и содержание работы по охране труда

15. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

16. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

17. Работа по охране труда включает:

17.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

17.2. Проверки состояния здания, оборудования учебных кабинетов, мастерских, спортивных сооружений и др. кабинетов для создания безопасных условий труда и учебы;

17.3. Обеспечение пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении;

17.4. Своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований);

17.5. Расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

17.6. Административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

17.7. Ведение уголков по охране труда в образовательном учреждении, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности;

17.8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

17.9. Обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи;

17.10. Организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

IV. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда

18. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

18.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

18.2. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;

18.3. Доведение до сведения работников и студентов законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и Ростовской области;

18.4. Информирование работников и студентов от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

18.5. Проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы и профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

18.6. Участие в разработке разделов коллективного договора, соглашения, касающихся условий и охраны труда, и организация его выполнения;

18.7. Разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;

18.8. Разработка совместно с руководителями подразделений новых, и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и студентов;

18.9. Составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

18.10. Организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа;

18.11. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте др.;

18.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

18.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

18.14. Организация работы по аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда;

18.15. Рассмотрение писем, заявлений работников и студентов по вопросам охраны труда; подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;

18.16. Организация расследования несчастных случаев в колледже;

18.17. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в колледже.

19. Осуществляет контроль:

19.1. Соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время воспитательно-образовательного процесса;

19.2. Выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

19.3. Наличие и в подразделениях колледжа инструкций по охране труда сотрудников и обучающихся;

19.4. Соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;

19.5. Эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;

19.6. Обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

19.7. Проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также студентов при выполнении ими определенных видов работ;

19.8. Соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

V. Права ответственного

за организацию работы по охране труда

20. Ответственный за организацию работы по охране труда имеют право:

20.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

20.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;

20.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

20.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже или отдельном структурном подразделении на административных советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

20.5. Вносить предложения по улучшению условий труда;

20.6. Направлять руководителю колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

20.7. По согласованию с директором колледжа привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

20.8. Представлять руководителю колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы;

20.9. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

VI. Системы инженерно-технических средств охраны и контроля доступа, физической защиты и антитеррористической безопасности

21. В соответствии с требованиями Федерального закона «О борьбе с терроризмом», Постановлений Правительства РФ, Правительства Ростовской области, Решений Региональной антитеррористической комиссии Ростовской области, Рабочей группы администрации, указаний директора ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», в колледже выполнены следующие мероприятия:

- издан приказ о мерах по предотвращению террористических актов;
- создан рабочий орган – постоянно действующая комиссия по ГОЧС (штаб), численностью 5 человек, утверждаемая директором колледжа;
- разработан план мероприятий по антитеррористической безопасности ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»;
- разработан алгоритм действий директора или лица его замещающего по организации антитеррористической безопасности;
- разработаны инструкции дежурному администратору колледжа, дежурному персоналу по их действиям при угрозе совершения террористических актов, при обнаружении посторонних предметов, порядок действия при угрозе по телефону, инструкции для сотрудников, вахтеров, регулярно проводятся практические занятия с персоналом и студентами.
- разработаны алгоритмы действия директора при угрозе совершения теракта, при захвате заложников.

Состояние по антитеррористической работе и мероприятия по предупреждению террористических актов регулярно обсуждаются на педсоветах с руководящим составом, проводятся тренировки по эвакуации студентов и сотрудников из колледжа.

На видных местах развешены инструкции по мерам антитеррористической и пожарной безопасности. Отработаны и развешены планы эвакуации для сотрудников и студентов, имеются необходимые указатели.

В холле установлен и функционирует металлодетектор арочный.

Персонал и студенты колледжа обеспечены средствами защиты.

Имеется система оповещения, связь, разработан порядок оповещения и текст оповещения.

Обозначены пути и место укрытия персонала и студентов на случай террористического акта. Убежищ и укрытий, отвечающих нормам ИТМ (ГО) в колледже нет.

В колледже действует система оповещения, разработаны схемы оповещения руководящего состава в рабочее и в нерабочее время.

В колледже имеется две единицы легкового транспорта и два автобуса.

Медицинская помощь пострадавшим при террористических актах будет оказываться в городских больницах, эвакуироваться будут санитарным транспортом в лечебные пункты города.

22. В колледже имеется:

Система охранной сигнализации; автоматическая система пожарной сигнализации; тревожная кнопка с ООО ЧОО «Грант-Регион-Пульт» договор № 5 от 12.01.2018 г., система аварийного освещения; система видеонаблюдения; установлен металлодетектор.

23. Для ликвидации последствий террористических актов задействуются:

пожарные расчеты пожарной части Пролетарского района, оперативные подразделения УВД МВД Пролетарского района, оперативные службы МЧС, оперативные службы УФСБ, Росгвардии, сотрудники колледжа.

24. Порядок оповещения должностных лиц:

Руководящий состав ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в рабочее и в нерабочее время оповещается по утвержденным схемам. Для оповещения задействуются:

Телефонная связь,

Сотовая связь.

Прибытие руководящего состава в колледж на личном и общественном транспорте, а также транспорте колледжа.

25. К зданиям ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» общественного назначения по классу функциональной пожарной и антитеррористической опасности по адресу улица Мясникова, 12 относятся:

- Ф 4.1 – здания учебного корпуса колледжа

- Ф 5.2 – гаражи

- Ф 5.1 – производственное помещение

Здание учебного корпуса по адресу улица Мясникова, 12 – трехэтажное, II степени огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности СО, класс пожарной опасности строительных конструкций КО.

Здания гаража одноэтажные, 5 степени огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности С2, С3. класс пожарной опасности строительных конструкций КО

Производственное помещение одноэтажное, 4,5 степени огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности С2, С3, класс пожарной опасности строительных конструкций КО.

Территория колледжа равнинная, благоустроенная, состоит из двора с твердым покрытием.

Территория колледжа ограждена кирпичным забором, высота забора 2 м. Вход в колледж контролируется на постах охраны. Въезд транспортных средств в колледж осуществляется через раздвижные ворота со стороны 23 линии и контролируется камерами видеонаблюдения.

Электроснабжение осуществляется через два основных входа. В ночное время территория освещается установленными светильниками.

26. К зданиям ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» общественного назначения по классу функциональной пожарной и антитеррористической опасности по адресу площадь Свободы 14/2 относятся:

- Ф 4.1 – здания учебного корпуса колледжа.

Здание учебного корпуса по адресу площадь Свободы 14/2 – двухэтажное, II степени огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности СО, класс пожарной опасности строительных конструкций КО.

Территория колледжа равнинная, благоустроенная, состоит из двора с твердым покрытием.

Колледж огражден кирпичным забором, высота забора 2 м. Вход в колледж контролируется на постах охраны. Въезд транспортных средств в колледж осуществляется через раздвижные ворота со стороны 23 линии и контролируется камерами видеонаблюдения.

Электроснабжение осуществляется через два основных входа. В ночное время территория освещается установленными светильниками.

Приложение 1
к Положению об организации и обеспечении
здоровых и безопасных условий труда и учебы

**Распределение обязанностей работников
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» по охране труда**

1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии

охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обучающимся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);

- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;

- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;

- инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

3. Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, обучающихся образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;
- представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4. Заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, профессиональной ориентации и общественно-полезного и производительного труда;

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

5. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спортивной секции и т. п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Преподаватель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;

- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа (классном журнале);

- организуют изучение обучающимися, правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Ростовской области «О защите населения и территорий Ростовской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире и на стрельбищах, в период летних полевых занятий в специальных лагерях, воинских частях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- проводит инструктаж обучающихся по правилам безопасности на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале;

- о каждом несчастном случае немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения;

- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8. Преподаватель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и строго соблюдает выполнение учебных программ;

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале учебного заведения при проведении вне учебных мероприятий;

- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с профсоюзным комитетом;

- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.