

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»**

 **Е.В. Гуськова**

«16» 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

I. Общие положения

1. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся (далее – конференция) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж).

2. Конференция является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Конференция создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

3. Конференция созывается Советом колледжа, директором колледжа для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа.

4. Конференция представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5. В конференции принимают участие все работники колледжа, представители студенческого совета колледжа и родительского совета колледжа (при наличии последнего).

6. Конференция считается собранной, если на её заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

7. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции.

8. Решения конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа.

9. Периодичность проведения конференции ГБПОУ РО определяется директором колледжа, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний конференции устанавливает руководитель колледжа.

10. На каждом заседании конференции избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

11. Председатель:

- организует деятельность конференции;

- информирует участников конференции о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений конференции.

12. Конференция организует взаимодействие с другими органами управления образовательной организации.

13. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся конференцией и принимаются на ее заседании.

II. Основные задачи

14. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллективов колледжа.

15. Конференция реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

16. Конференция содействует расширению и осуществлению коллегиальных, демократических форм государственно-общественных принципов управления.

17. К компетенции конференции относятся:

- разработка предложений по подготовке проекта Устава колледжа в новой редакции, проекта изменений в Устав колледжа;

- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

- принятие правил внутреннего распорядка с последующим утверждением директором колледжа;

- принятие коллективного договора и его приложений;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- избрание Совета колледжа, согласование Положения о Совете колледжа, а также рассмотрение результатов его работы;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

III. Права конференции

18. Конференция имеет право:

- участвовать в управлении колледжем;
- выходить с предложениями и заявлениями по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности колледжа на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

19. Каждый член конференции имеет право:

- потребовать обсуждения на конференции любого вопроса, касающегося деятельности колледжа;
- при несогласии с решением конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

20. На заседания конференции могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV. Ответственность конференции

21. Конференция несет ответственность:

- за некомпетентное выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство

22. Заседания конференции оформляются протоколом.

23. На каждом заседании конференции для ведения протокола избирается секретарь.

24. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания конференции;
- количественное присутствие (отсутствие) участников конференции;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- решение.

25. Протоколы подписываются председателем и секретарем конференции.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора колледжа и печатью образовательной организации.

27. Протоколы заседаний конференции могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором колледжа.

28. Книга протоколов хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене директора колледжа, передаче в архив).