

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

Етунин Е.В. Гуськова

«21» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальных проектах студентов 1 курса
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
по образовательным программам СПО**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте (далее – Положение) определяет процедурные вопросы выполнения, защиты и оценки индивидуальных проектов в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

4. Индивидуальный проект (далее – проект) выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

5. Индивидуальный проект выполняется обучающимися 1 курса в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного или иного.

6. Выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося, получающего образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

II. Цели и задачи проектной деятельности, порядок организации

7. Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СПО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

8. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- развитие навыков сбора и обработки информации;

- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;

- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;

- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);

- формирование и развитие навыков публичного выступления;

- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

9. За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по учебной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий.

На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

- осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы образовательного учреждения;

- организация консультаций и оказание методической помощи преподавателям Учреждения, руководителям проектной деятельности в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов;

- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;

- разработка методических рекомендаций обучающимся по основам проектной деятельности;

- формирование проектных групп на основе списков обучающихся и педагогов - руководителей проектных групп;

- создание условий для интеграции аудиторных и внеаудиторных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- создание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- создание оптимальных условий для выполнения проекта, доступности справочной, научной, методической литературы, возможности использования коммуникационных средств, в том числе и Интернета;

- установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения;

- создание условий для защиты индивидуальных проектов.

10. Приказом директора Учреждения утверждаются:

распределение тем индивидуальных проектов за студентами и назначение руководителей проектной деятельности;

распределение часов консультаций за руководство индивидуальными проектом.

11. Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;

- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;

- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;

- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;

- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;

- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;

- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;

- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;

- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции;

- оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;

- составление письменного отзыва на индивидуальные проекты;

- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;

- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;

- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта;

- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

12. Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

13. Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
 - посещение консультаций по индивидуальному проекту;
 - выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;
 - соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
 - подготовка индивидуального проекта к публичной защите.
14. Во время выполнения индивидуального проекта обучающиеся обеспечиваются:
- доступом к сети Интернет и образовательному порталу Учреждения;
 - доступом к комплектам библиотечного фонда Учреждения.

III. Результаты выполнения индивидуального проекта

15. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
 - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
 - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
 - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

16. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

17. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- ✓ *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);
- ✓ *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- ✓ *материальный объект*, макет, иное конструкторское изделие;
- ✓ *отчетные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

IV. Требования к индивидуальным проектам

18. Примерная тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии.

19. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины.

20. Тема проекта может быть предложена студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

21. В отдельных случаях допускается выполнение индивидуального проекта по одной теме группой студентов при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть работы.

22. Учебное исследование в рамках индивидуального проекта должно быть выполнимым и соответствовать возрасту, способностям и возможностям обучающихся.

23. Педагогическое сопровождение проекта обеспечивает как выбор темы и содержания индивидуального проекта, так и организацию учебно-исследовательской работы и оформления проекта.

24. Работа над исследованием может быть рассчитана как на один семестр, так и на учебный год.

25. Результаты проектной деятельности должны быть презентованы, должны получить оценку и признание достижений в форме защиты на научно-практической конференции или открытом уроке-семинаре.

V. Этапы выполнения индивидуального проекта

26. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по следующим этапам:

➤ Подготовительный этап (сентябрь-октябрь) – выбор или формулировка темы проекта.

➤ Основной этап (ноябрь-февраль) – предусматривает разработку плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительную проверку руководителем проекта.

➤ Заключительный этап (апрель-май) – защита проекта, оценивание работы.

VI. Требование к структуре, оформлению индивидуального проекта

27. Исследовательская работа оформляется письменно в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они необходимы).

Объем письменной исследовательской работы – от 10 до 20 печатных страниц.

Введение (1-2 страницы) содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа, включает в себя: актуальность; проблему исследования; формулировку темы, объект и предмет; цель и задачи, гипотезу, методы исследования; структуру работы; практическую значимость и научную новизну исследования; краткий анализ литературы по теме исследования.

Основная часть (8-10 страниц) может содержать две главы: глава 1 (теоретическая) содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц), глава 2 (практическая) описывает практические этапы работы,

интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. Каждая глава завершается выводами (4-7 страниц).

Заключение (1-2 страницы): в заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы обозначить перспективы дальнейших исследований.

28. Требования к написанию текста:

Параметры страницы: правое поле – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее – 2,5 см, нижнее 2 см. Размер бумаги – А 4. Междустрочный интервал – полуторный.

Ориентация страницы – книжная.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14, заголовков разделов – полужирный, все прописные. Абзацный отступ – 1,25.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы (названия глав, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Расстановка переносов не допускается.

Нумерация страниц ведется с первой страницы, следующей за содержанием. На титульном листе номер страницы не ставится.

Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы справа.

29. Оформление сносок:

- сноски (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы);
- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

Примеры оформления сносок:

- сноска на один литературный источник с указанием страницы: [3,121];

- сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [6,56; 12,58].

30. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру).

31. Таблицы:

Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

32. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями библиографического ГОСТа. Материал в списке располагается по фамилиям авторов в алфавитном порядке, работы одного автора помещают по алфавиту заглавий. Нумерацию в списке дают сквозную для всего списка. Номер в списке ставят перед библиографической записью и отделяют точкой.

Краткая схема библиографического описания:

- Фамилия и после запятой – инициалы автора, напр.: Иванов, А.Б.
- Заглавие книги или статьи.
- Определение класса материала, обозначается в квадратных скобках, напр.: [Текст], [Ноты] или [Электронный ресурс].
- Пояснение типа издания (после двоеточия), напр.: : сб. ст., : учеб. пособие.
- Сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию, пишется после знака /, напр.: /ред. С.Д. Гуревич.
- Сведения об издании: содержит информацию об изменениях, дополнениях или переизданиях, пишется после точки и тире, напр.: . – перераб. изд. или: . – 2-е изд., испр. и доп.
- Место издания, пишется после точки и тире, при этом наименование городов Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний-Новгород сокращаются, все остальные города пишутся полностью, напр.: . – М., . – СПб., . – Новосибирск, . – Киев, . – Ростов-н/Д.
- Наименование издательства, пишется после двоеточия, напр.: : Феникс.
- Год издания, пишется после запятой, напр.: , 2019.
- Количество страниц в книге или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике, пишется после точки и тире, напр.: . – 100 с. или: . – С. 10 – 17.

Пример оформления материала, расположенного на сайте:

Пойтин, В. Г. Сравнительный анализ законодательных основ строительства и деятельности вооруженных сил США, ФРГ, Италии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: /<http://www.pandia.ru/text/77/221/14072.php>.

Пример оформления материала из электронного журнала:

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

Основные правила оформления приложений:

- приложения помещают в конце работы после списка использованных источников;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение», после этой надписи и цифры точка не ставится;
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части работы должны быть даны ссылки;
- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы;
- все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков;

- в приложениях, представляющих собой стимульный материал, разрешается использование цветной печати и применение различных шрифтов.

33. Наличие электронной версии в форме презентации. Презентация должна быть объемом 10 – 15 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационные ресурсы.

VII. Требования к защите проекта

34. На защите проекта могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

35. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины.

36. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

37. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

VIII. Критерии оценки индивидуального проекта, защита проекта

38. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

39. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта:

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки
Актуальность поставленной проблемы	Аргументированность актуальности
	Определение целей
	Определение и решение поставленных задач
Теоретическая и/или практическая ценность	Новизна работы
	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области
Качество содержания проектной работы	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость
	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания
	Выводы работы соответствуют поставленным целям
Оформление работы	Наличие исследовательского аспекта в работе
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений
	Информационные источники
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

40. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заведующим отделением.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

41. Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося, в дальнейшем может быть использован им для презентации референтным (значимым для себя) лицам, потенциальным работодателям.

IX. Хранение индивидуальных проектов

42. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты после их защиты хранятся 1 год в кабинете заместителя директора по учебной работе. По истечении указанного срока все проекты, не представляющие для Учреждения интереса, уничтожаются.