

I. Общие положения

1. Апелляционная комиссия создается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовской колледж культуры» (далее – колледж) на период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и в своей работе руководствуется:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Положением колледжа «О правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год»;
- настоящим Положением;
- иными документами, утвержденными директором колледжа.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о несогласии с результатом сдачи вступительного испытания.

II. Состав апелляционной комиссии

3. В состав комиссии входят:

- председатель – директор колледжа;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- преподаватели соответствующих дисциплин, не участвовавшие в работе предметных экзаменационных комиссий.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

III. Деятельность апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

- рассматривает правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- выносит решение об оценке по вступительному испытанию.

IV. Порядок подачи апелляций

6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания, апелляционные заявления не принимаются.

8. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с оценкой результатов сдачи вступительного испытания (форма заявления прилагается – Приложение 1).

10. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

V. Порядок рассмотрения апелляций

11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

12. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

14. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Присутствие иных посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

15. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

16. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

17. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.

18. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

21. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (Приложение 2), которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии колледжа.

22. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

Образец апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

_____,
(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)
поступающего на специальность _____
(код и название)

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по специальности _____

(по виду _____
специальности _____),

так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

Образец протокола

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия в составе:
председателя апелляционной комиссии _____,
членов _____

_____ (фамилии и инициалы всех членов комиссии)

рассмотрела апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу изменения оценки по результатам вступительного испытания по специальности (виду специальности) _____

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)