

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой научно-практической конференции  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский колледж культуры»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи студенческой научно-практической конференции (далее – конференция) ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры (далее – колледж), порядок ее организации и проведения, устанавливает круг участников и требования к оформлению представленных работ.

2. Конференция является традиционной формой привлечения студентов к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

3. Конференция имеет статус внутриколледжной, проводится ежегодно среди студентов всех специальностей и видов подготовки очной формы обучения ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж). В порядке исключения к участию в конференции могут быть допущены студенты заочной формы обучения.

4. Конференция может иметь статус «с участием учреждений среднего профессионального образования города Ростова-на-Дону и Ростовской области», если о желании принять участие в ней заявили студенты, обучающиеся в других учреждениях среднего профессионального образования г. Ростова-на-Дону и Ростовской области и представившие работы, соответствующие тематике и предъявленным требованиям.

5. Информационное сопровождение конференции осуществляется организаторами через официальный сайт колледжа <http://rk-culture.ru>, через группу [vk.com/club2235131](https://vk.com/club2235131), а также путем рассылки информационных писем и приглашений.

## **II. Цель и задачи конференции**

6. Целью конференции является выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

7. В рамках подготовки и проведения конференции решаются следующие задачи:

1) вовлечение студентов в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки и культуры;

2) развитие у студентов навыков самостоятельной работы, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

3) выявление при проведении конкурсов, олимпиад и других мероприятий познавательного и проектного характера лучших конкурентоспособных студенческих научных работ;

4) формирование творческих связей с другими средними профессиональными образовательными учреждениями;

5) распространение передового опыта работы учреждений среднего профессионального образования по организации научно-исследовательской деятельности.

### **III. Порядок организации и проведения конференции**

8. Организацию и проведение конференции осуществляет методическая служба и представители студенческого научного общества (СНО) колледжа.

9. К проведению и организации могут привлекаться сторонние учреждения культуры и образования.

10. Тематика и сроки проведения конференции определяются ежегодно методической службой колледжа, утверждаются решением методического совета.

11. Программа конференции, включающая очередность выступающих, формируется методической службой.

12. Выступление участников сопровождается презентацией, составленной в программе PowerPoint.

13. Регламент выступления – 5-7 минут (включая ответы на вопросы аудитории).

### **IV. Участие в конференции**

14. Для участия в конференции необходимо не позднее, чем за две недели до планируемой даты её проведения подать заявку в установленной форме (*Приложение 1*), а также представить работы (текст доклада и презентацию), соответствующие требованиям.

15. Все работы, оформленные в соответствии с требованиями и в указанные сроки, проходят конкурсный отбор.

16. Студенты могут участвовать в конференции индивидуально или в составе команд, представляющих специальность, вид подготовки, учебную группу, а также учебное заведение в целом, если речь идёт о студентах сторонних учреждений среднего профессионального образования.

17. Научным руководителем студента может выступить любой преподаватель колледжа. В исключительных случаях допускается самостоятельная работа студента, то есть отсутствие научного руководителя.

18. Материалы представляются в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде, другой – в электронном.

19. Все файлы, представленные в электронном виде, должны быть проверены на отсутствие вирусов.

### **V. Требования к оформлению представленных работ**

20. Требования к оформлению текста доклада:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14;
- размер шрифта библиографического списка – 12;
- междустрочный интервал – одинарный;

- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- расстановка переносов – автоматическая;
- поля: обычные (верхнее и нижнее по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.);
- библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (*Приложение 2*);
- объём доклада – 2-3 печатных листа формата А4.

21. Требования к оформлению презентации, сопровождающей выступление:

- объём – 10-15 слайдов;
- оформление титульного слайда в установленной форме (*Приложение 3*);
- единый стиль оформления;
- использование контрастных цветов для фона и текста: тёмный текст на светлом фоне / светлый текст на тёмном фоне;
- отсутствие анимации и спецэффектов.

## **VI. Подведение итогов конференции**

22. Итоги конференции подводит заместитель директора по методической работе.

23. Участники конференции и их научные руководители награждаются дипломами, грамотами, благодарственными письмами, памятным подарками.

24. По итогам конференции организаторы формируют список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником.

25. К публикации допускаются лишь тщательно отредактированные тексты.

## **VII. Контакты и дополнительная информация**

26. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением студенческой научно-практической конференции, можно обращаться:

- по электронной почте: [metod.cabrkk@yandex.ru](mailto:metod.cabrkk@yandex.ru);
- по адресу 344019 г. Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12, ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»;
- по тел.: (863) 251-47-09.

## Приложения

### 1. [Заявка на участие в студенческой научно-практической конференции](#)

#### Образец заполнения заявки

ФИО участника	Иванов Иван Иванович
ФИО научного руководителя	Петров Пётр Петрович
Наименование образовательной организации	ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
Специальность (вид)	51.02.01 Народное художественное творчество по виду: Хореографическое творчество
Курс	3
Тема доклада	Донские страницы кино
Контакты	+7908 ....., ivanovivan@yandex.ru

### 2. [Образец оформления библиографических списков](#)

### 3. [Образец оформления титульного слайда презентации](#)