

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»**

Е.В. Гуськова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе молодого педагога
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, которая создаётся при методическом кабинете ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее по тексту – колледж).

1.2. В своей деятельности Школа молодого педагога (далее – ШМП) руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Положение о ШМП утверждается Приказом директора колледжа.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов ШМП и руководства колледжа.

1.5. ШМП может иметь свое название, девиз, эмблему.

2. Цели, задачи и содержание работы ШМП

2.1. Постоянное профессиональное саморазвитие и совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

2.2. Выявление затруднений преподавателей в осуществлении педагогической деятельности и оказание помощи в преодолении данных затруднений.

2.3. Оказание помощи педагогам при внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

2.4. Вовлечение педагогов в самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, знакомство с новинками методической литературы.

2.5. Формирование и развитие индивидуального стиля педагогической деятельности.

2.6. Профессиональная и социальная адаптация молодых специалистов.

2.7. Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

2.8. Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.

2.9. Проведение опытными преподавателями учебно-методических занятий для начинающих педагогов.

2.10. Организация и проведение методической работы по проблемам современного образования с привлечением интеллектуального потенциала молодых преподавателей.

3. Организация работы ШМП

3.1. ШМП представляет собой добровольное профессиональное объединение.

3.2. Руководство ШМП осуществляется на коллегиальной основе руководителем (из числа преподавателей высшей квалификационной

категории) и координируется заместителем директора по методической работе колледжа.

3.3. ШМП взаимодействует с председателями предметно-цикловых комиссий и методической службой колледжа, представителями других учебных заведений.

3.4. Заседания ШМП проводятся не реже чем раз в два месяца.

3.5. План работы ШМП на текущий учебный год составляется руководителем и утверждается заместителем директора по методической работе колледжа; руководителем ШМП регулярно оформляются материалы (конспекты лекций, презентации, схемы и т.д.) и протоколы заседаний, в конце учебного года составляется отчет. Документы ШМП хранятся в методическом кабинете.

3.6. Заседания проходят в форме бесед, лекций, дискуссий, выставок, экскурсий, презентаций, методических семинаров и конференций, посещения занятий опытных педагогов, курсов повышения квалификации, просмотра видеофильмов, индивидуальных консультаций с психологом, круглого стола, а также проведения анкетирования слушателей и выпуска специализированных изданий (буклетов, газет, бюллетеней, журналов).

4. Права и обязанности членов ШМП

4.1. Слушателями ШМП могут стать студенты, преподаватели, концертмейстеры, сотрудники библиотеки колледжа.

4.2. Слушатели ШМП могут принимать участие в планировании работы, вносить предложения по тематике, своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе, анализировать работу.

4.3. Руководитель ШМП выполняет следующие функции:

4.3.1. Осуществляет общее руководство и контроль деятельности ШМП в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Несет полную ответственность за результаты работы ШМП.