

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»



Е.В. Гуськова

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж культуры» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Устава ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

2. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Практика – учебная и производственная практика;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПМ ОПОП – профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы;

База практики – организация, осуществляющая деятельность по образовательной программе соответствующего профиля;

ПК – профессиональные компетенции;

Образовательная организация/учреждение (ОО/ОУ) – ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

3. Практика студентов является обязательным разделом ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям:

51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам);

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам);

52.02.04 «Актёрское искусство»;

51.02.03 «Библиотечное дело»;

53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»;

52.02.05 «Искусство эстрады»,

а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данным специальностям.

5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

6. Программа разрабатывается и рассматривается в предметно-цикловых комиссиях соответствующего вида профессиональной деятельности и утверждается руководителем учебного заведения.

Программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики учебного заведения.

7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

II. Виды практики

9. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в колледже, являются: учебная практика и производственная практика.

10. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным

видам профессиональной деятельности (ВПД) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. Студенты различных ВПД в период практики наблюдений должны ознакомиться с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные творческие коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества.

Практика показательных занятий проводится для иллюстрации приемов и методов ведения занятий в творческих коллективах и организации творческого процесса в них. В качестве показательных занятий могут быть использованы видеозаписи ведущих руководителей и педагогов творческих коллективов, владеющих частными методиками, апробированными не одним поколением участников коллективов.

11. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности может быть:

Технологическая практика, направленная на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации социально-культурной сферы; для овладения целостной профессиональной деятельностью; студент-практикант должен принять непосредственное участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, в соответствии с планом работы учреждения, а так же в работе творческого коллектива в качестве его руководителя или участника.

Педагогическая практика проводится с целью формирования у студентов целостного представления об образовательном и творческом комплексе современного культурно-досугового или образовательного учреждения дополнительного образования, а также системы педагогических знаний и умений для практической работы, получаемых при изучении ОПОП.

В процессе педагогической практики студент должен освоить теоретические принципы и основные методы педагогики, овладеть методами

и формами работы с детьми, ознакомиться с организацией учебного процесса в образовательном или культурно-досуговом учреждении и формами проведения досуга в детских оздоровительных лагерях, а также принять непосредственное участие в учебном процессе в качестве педагогического работника. Студент-практикант должен изучить программные требования, предъявляемые к обучающимся, методы воспитательной и организационной работы и провести определенное количество пробных уроков, занятий, репетиций.

Студент-практикант, достигший 18-летнего возраста, может быть назначен на штатные должности вожатого, воспитателя, руководителя кружков, музыкального руководителя, педагога-организатора массовых мероприятий. Студент-практикант, не достигший 18-летнего возраста, по согласованию с администрацией, может проходить практику в качестве помощника указанных выше педагогических работников. На студентов, зачисленных в период практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

Исполнительская практика – совершенствование исполнительской деятельности студентов: воплощение и коррекция умений и навыков; повышение уровня исполнительской культуры; приобретение навыков исполнения на концертной эстраде перед аудиторией разного уровня подготовки; приобретение навыков концертного выступления, подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театрально-зрелищных мероприятий; контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования; выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования.

12. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

Преддипломная практика представляет собой исследовательскую деятельность по теме, определяемой преподавателями учебного заведения, итогом которой является дипломная работа. Тематика разрабатывается преподавателями учебного заведения заблаговременно и должна соответствовать квалификационным требованиям к выпускнику. Тема

дипломной работы выбирается студентом самостоятельно. Студент имеет право предложить свою тему дипломной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки. Дипломная работа по структуре, как правило, состоит из теоретической и практической части. Содержание и соотношение этих частей зависит от профиля специализации и темы дипломной работы. Практическая часть может быть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с направлениями профессиональной подготовки: показом хореографической постановки, спектакля, театрализованного представления, видеофильма, выставки творческих работ, выступлением с сольной концертной программой и т. д. Для некоторых видов профессиональной деятельности может быть избрана иная структура дипломной работы.

Дипломная работа выносится на защиту перед государственной аттестационной комиссией в период проведения итоговой государственной аттестации.

III. Структура практики

13. Специальность 51.02.03 «Библиотечковедение»

- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- Производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель;
- Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

14. Специальность 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

(по видам):

- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- Производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели;
- Производственная практика (преддипломная) – 3 недели.

Углубленная подготовка

- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель;
- Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

14. Специальность 52.02.04 «Актерское искусство»

- Учебная практика (получения первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- Производственная практика (исполнительская) – 7 недель;
- Производственная практика (педагогическая) – 2 недели;
- Преддипломная практика – 7 недель.

15. Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество»
- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
 - Производственная практика (исполнительская) – 3 недели;
 - Производственная практика (педагогическая) – 4 недели;
 - Производственная практика (преддипломная) – 3 недели.
16. Специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»
- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 6 недель;
 - Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели;
 - Производственная практика (преддипломная) – 3 недели.
17. Специальность 52.02.05 «Искусство эстрады»
- Учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
 - Производственная практика (исполнительская) – 17 недель;
 - Производственная практика (педагогическая) – 2 недели;
 - Производственная практика (преддипломная) – 3 недели.
- Рабочая программа производственной (профессиональной) практики составляется, по усмотрению учебного заведения, для каждого вида практики отдельно или на весь производственный цикл обучения в целом. В каждом конкретном случае рабочая программа производственной (профессиональной) практики рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, согласовывается с руководителем базы практики и утверждается руководителем по практике учебного заведения.

IV. Организация практики

18. Правильная организация и проведение производственной (профессиональной) практики является одним из важнейших условий улучшения качества подготовки специалистов.

19. Последовательность прохождения студентами всех этапов практики, сроки и формы проведения (при обязательном соблюдении временных нормативов) находят свое отражение в графике проведения практики и включаются в график учебного процесса, который составляется на каждый семестр в учебном заведении. Заместитель директора по практике составляют расписание учебной практики для каждого вида профессиональной деятельности. Кроме этого, для студентов разрабатываются программы практики или план-задание в соответствии с рабочей программой по тому или иному виду практики.

20. Практическое обучение студентов на базах практики проходит на основе прямых договоров между образовательной организацией и базой практики, независимо от их организационно-правовых форм (Приложение 1). Договор составляется на 1 год.

На основании договоров между образовательной организацией и базой практики составляется договор между образовательной организацией и работником базы практики (Приложение 2).

21. Распределение групп студентов по количеству и виду практики оформляется приказом руководителя учебного заведения с обязательным указанием места проведения практики, сроков проведения и руководителей практики. Учебная группа при прохождении производственной (профессиональной) практики может делиться на подгруппы, включающие не менее 8 человек, а с учетом специфики подготовки специалистов – и на более малочисленные группы.

22. В соответствии со спецификой вида профессиональной деятельности образовательная организация выбирает вид и форму проведения практики.

Учебная практика может проводиться концентрированно, рассредоточено или комбинированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

Педагогическая практика работы с детским коллективом, проходящая в детских оздоровительных лагерях, проводится концентрированно.

Педагогическая практика в образовательных учреждениях дополнительного образования (ДШИ, студиях, дворцах творчества детей и юношества и других) проводится рассредоточено.

Практика технологическая проходит концентрированно на соответствующих базах практики.

Преддипломная практика проходит концентрированно на базах практики в сроки, установленные учебным планом. Распределение студентов по базам практики закрепляется приказом руководителя ОУ.

23. С момента распределения студентов-практикантов на базы практики на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации или учреждении, правила пожарной безопасности.

24. Учет выполненной работы ведется студентом ежедневно в таблице или дневнике практики. Табель практики заполняется по учебной практике. По производственной практике ведется дневник. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Табеля и дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По завершении практики по специальности (технологической), педагогической и квалификационной (стажировки) практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики. Помимо учебного задания, в отчете находит свое отражение работа, выполненная студентами по заданию работников баз практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики (кроме преддипломной) является защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. По итогам всех этапов практики выставляется оценка (или зачет). Итоговая оценка по практике выставляется педагогами-руководителями групп студентов и складывается из: оценка, полученная на базе практики, оценка за ведение документов (табель, дневник) и отчет о практике.

Преддипломная практика завершается государственной итоговой аттестацией, на которую выносятся дипломная работа студента с выставлением итоговой оценки.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично в свободное от учебных занятий время.

Профессиональная практика (педагогическая, преддипломная практика) может завершиться конференцией.

При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, **могут** освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

V. Базы практики

25. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащение современным оборудованием (наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека);
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

Для каждого этапа практики рекомендуется соответствующее учреждение социально-культурной сферы, образовательное учреждение, независимо от их организационно-правовой формы, в качестве баз практики. В программах практики по каждому виду профессиональной деятельности необходимо представить примерный список баз практики.

26. Руководство производственной практикой

1) Заместитель директора по производственной практике:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за производственной (профессиональной) практикой;
- утверждает годовой график практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации практики.
- составляет годовой график практики;
- подбирает совместно с руководителями практики базы для проведения практики (культурно-досуговые учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования и другие);
- распределяет студентов совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении производственной (профессиональной) практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями семинары, конференции по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики.

2) Руководители групп студентов-практикантов:

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы со студентами;

- осуществляют методическое руководство и контроль за деятельностью студентов;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками баз практики;

- совместно с руководителями и работниками баз практики составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки (или зачет) практикантам.

3) Руководители организаций-баз практики при проведении практики по специальности (технологической, в том числе, педагогической) и квалификационной (преддипломной или стажировка) в соответствии с договором, заключенным с ОО:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики, контроль за своими сотрудниками и осуществляют общее руководство практикой;

- анализируют работу студентов-практикантов и подводят итоги практики в организации.

4) Работники баз практики:

- знакомят студентов с необходимой документацией;

- проводят отдельные показательные уроки (в процессе педагогической практики);

- определяют темы занятий с участниками творческих коллективов, содержание других видов деятельности, консультируют студентов-практикантов, проверяют планы занятий студентов с творческим коллективом и дают согласие на их проведение (в процессе педагогической практики);

- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;

- представляют отзыв-характеристику о работе практикантов;

- при возможности участвуют в конференциях по итогам практики.

ДОГОВОР №

г. Ростов – на – Дону

« » _____ 201__ г.

1. Стороны договора

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры», именуемое далее «Колледж», в лице директора Гуськовой Елены Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «База», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики студентов специальности _____ «Колледжа» на «Базе».

3. Права и обязательства сторон

3.1. Права и обязательства «Колледжа»:

3.1.1. Направить на производственную (по профилю специальности) практику студентов __ курсов специальности « _____ » в период _____ учебного года (в соответствии с графиком).

3.1.2. Назначить руководителя практики от «Колледжа» из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.1.3. Составить план-задание проведения практики.

3.1.4. Осуществлять руководство и оказывать методическую помощь.

3.1.5. Оплачивать руководителю практики за руководство определенным видом практики по ее завершении согласно установленному порядку за фактически отработанное время.

3.2. Права и обязательства «Базы»:

Предоставить помещение и необходимое оборудование, а также обеспечить условия для прохождения практики.

3.2.2. Провести занятия по технике безопасности.

3.2.3. Организовать руководство практикой со стороны администрации, закрепить за студентами руководителя практики.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства по существу настоящего Договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания. Срок действия договора устанавливается с _____ года по _____ год.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса сторон**Подписи сторон**

ДОГОВОР №

г. Ростов – на – Дону

« » _____ 201__ г.

1. Стороны договора

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры» в лице директора Гуськовой Елены Васильевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и (Ф.И.О.), проживающий по адресу:

паспорт _____ № _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Работник (Ф.И.О.) обязуется оказать услуги по проведению практических занятий в рамках производственной практики для студентов ___ курсов специальности « _____ »

2.2. Работа должна быть выполнена с _____ по _____ 201__ года.

3. Обязанности работника

3.1. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, с « » _____ 201__ года.

3.2. Работник обязуется соблюдать требования охраны труда.

3.3. Работник обязуется бережно относиться к имуществу Работодателя.

4. Обязанности «Колледжа»

4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

4.2. Обеспечить Работника оборудованием, инструментом, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5. Условия оплаты труда

5.1. «Колледж» производит оплату труда Работника в соответствии с законодательными актами.

5.2. Настоящим Договором устанавливается оплата труда в сумме _____ руб. __ коп. (сумма прописью).

5.3. Выплата заработной платы производится после подписания Акта о выполненной работе.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона Договора возмездного оказания услуг, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.

8.2. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру Договора.

8.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон.

8.4. Срок действия настоящего Договора – с _____ по _____.

9. Адреса сторон**Подписи сторон**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12; тел./факс (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donpac.ru официальный сайт: rk-culture.ru

ТАБЕЛЬ
Учебной практики

Студента _____ (Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Оценка _____ ()

г. Ростов-на-Дону
(уч. год)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(заполняется по форме и предоставляется по окончании практики)

Дата	Название посещаемого учреждения и посещаемого мероприятия	Краткий анализ (рефлексивный) или описание посещения	Кол-во отработанных часов	Подпись руководителя

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12; тел./факс (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donpac.ru официальный сайт: rk-culture.ru

Дневник педагогической практики

Студент

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, курс)

направляется

(место назначения (город, организация))

кем

(отрядный вожатый, руководитель кружка, ст. вожатый, воспитатель)

на _____ **календарных дней**

для

(цель поездки)

Руководитель группы студентов-практикантов _____

Заместитель директора по практике: _____

Педагогический паспорт лагеря

1. Наименование лагеря, адрес и номер телефона

2. Характеристика базы практики:

Наличие клуба в лагере _____

Количество мест в зрительном зале _____

Наличие сцены _____

Одежда сцены _____

Спортивная площадка _____

Стадион _____

Водоем _____

Радиоузел _____

Комнаты для кружковой работы _____

Количество детей _____

Количество отрядов _____

3. Техническая оснащённость базы практики:

Звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура

Светотехническая аппаратура

Музыкальные инструменты

Спортивный инвентарь

и др.

4. Кружки

5. Количественный состав педагогического коллектива:

Администрация _____

Координаторы программы _____

Воспитателей _____

Вожатых _____

Руководителей кружков _____

Музыкальных работников _____

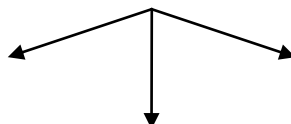
Медицинских работников _____

Руководителей физического воспитания _____

6. Выходной день _____

Структура управления лагерем
(составить схему)

Директор



Индивидуальные особенности каждого ребенка

№ п/п	Фамилия, имя	Состояние здоровья	Индивидуальные особенности, разное
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			
31			
32			

Психолого-педагогическая характеристика личности

Название отряда _____

Девиз отряда _____

Совет отряда (командиров, содружества)

Поручения в отряде и лагере

Ответственный за трудовые дела _____
(фамилия, имя ребенка)

Ответственный за спортивные мероприятия _____
(фамилия, имя ребенка)

Другие поручения _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Оценка итогов практики

	ФОРМА РАБОТЫ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
1.	Оценка руководителя базы практики		
2.	Отчет о практике		
3.	Дневник практики		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:		

Руководитель практики (Ф.И.О. должность) _____

Подпись _____ /

/

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12; тел./факс (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donpac.ru официальный сайт: rk-culture.ru

ТАБЕЛЬ
педагогической практики

Студент _____
Ф.И.О. _____
Курс _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности _____

Сроки
практики _____

База
практики _____

Оценка _____ ()

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЙ

Дата	Занятие, тема, вид клубного формирования и т.д.	Подпись руководителя

Психолого-педагогическая характеристика личности

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ № 1

Название клубного формирования (учреждения) _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Возраст _____

Цели урока:

Образовательные _____

Развивающие _____

Воспитательные _____

Материал: (наглядный, литература, видео, аудио, реквизит)

(подчеркните или допишите)

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

Содержание занятия	Время (мин.) (примерно)	Методические приемы
1. Организационный момент		
Основная часть: 2. Повторение пройденного		
3. Изучение нового материала.		
4. Закрепление нового материала		

5. Домашнее задание		
6. Подведение итогов занятия – выставление оценок, устная характеристика деятельности студента (нужное подчеркнуть)		

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Примечание: укажите источники, которые вы использовали при подготовке уроков (литература, адрес веб-сайта, методические пособия, методические разработки, монографии и т. д.)

Оценка итогов практики

ФОРМА РАБОТЫ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
1. Психолого-педагогическая характеристика личности		
2. Заполнение документации		
3. Проведение уроков:		
№ 1		
№ 2		
№3		
№4		
№5		
№6		

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12; тел./факс (863) 251-47-09
e-mail: ruk@donpac.ru официальный сайт: rk-culture.ru

ДНЕВНИК

Преддипломной практики студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности _____

База практики (юридический адрес и полное название учреждения)

Сроки практики

с « » _____ по « » _____ 201__ г.

Руководитель практики от базы (должность, ФИО)

Руководитель практики от колледжа
