

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова
« 6 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Методическая служба ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж) является организационной формой методической системы образовательного учреждения, интегрирующей усилия не только методистов, преподавателей, концертмейстеров, но и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса.

2. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- 1) четкость распределения полномочий, прав и обязанностей;
- 2) ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- 3) рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы.

3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств преподавателей, повышение их мастерства.

II. Цели и задачи

4. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

5. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- 1) создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- 2) обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- 3) организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- 4) способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

5) обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

6) осуществляет контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности студентов;

7) управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

III. Содержание работы

6. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному образовательному учреждению и формируется на основе:

1) глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

2) анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

3) использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

IV. Структура и организация деятельности

7. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения.

8. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

9. В состав методической службы входят: методический совет, предметно-цикловые комиссии, методический кабинет, учебные кабинеты, школа молодого педагога, студенческое научное общество.

10. Центральным ядром методической службы колледжа является методический совет – коллегиальный, консультативно-методический орган, действующий на основе решений и поручений совета колледжа, педагогического совета, директора учреждения, положения о методическом совете.

11. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по методической работе.

12. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимися в нем традициями.