

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж  
культуры»**

**Е.В.**

**Гуськова**

**2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский колледж культуры»**

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящем положении под методической работой руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – методическая работа) понимается целостная и непрерывная деятельность по созданию творческой образовательной среды путем повышения профессионализма педагогических кадров, совершенствования содержания, структуры и организации подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Методическая работа является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и преподавательского состава. Участие в методической работе является обязательным для всех руководящих и педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

1.3. Методическая работа в колледже основана на федеральном и региональном законодательстве в сфере образования, Уставе колледжа, должностных инструкциях преподавателя, настоящем Положении.

## **2. Цель и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Основная задача методической работы - повышение профессионального мастерства, квалификации и творческого потенциала руководящих и педагогических работников. Задачами также являются:

- совершенствование методики обучения и воспитания;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- модернизация содержания образования, комплексное учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин;
- апробация и внедрение инноваций в образовательный процесс;
- стимулирование творческой и исследовательской активности, создание условий для саморазвития педагогических кадров;
- методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, средствами обучения, отвечающими требованиям ФГОС;
- организация повышения квалификации педагогических кадров.

## **3. Формы и содержание методической работы**

3.1. Основные формы методической работы в колледже: коллективная и индивидуальная.

3.2. Содержание коллективной методической работы:

- заседания педагогического совета и методического совета колледжа;
- заседания предметно-цикловых комиссий колледжа;

- методические недели;
- творческие лаборатории и экспериментальные площадки;
- школы, семинары и тренинги;
- конференции, деловые игры, олимпиады;
- педагогические чтения, мастер-классы, вебинары и др.

### 3.3. Содержание индивидуальной методической работы:

- непрерывное самообразование, изучение научной, учебной и методической литературы;
- повышение квалификации (переподготовка, курсы, стажировки др.);
- участие в профессиональных конкурсах;
- разработка учебно-методического оснащения дисциплины;
- разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения;
- взаимопосещения, открытые уроки;
- профессиональное наставничество;
- подготовка выступлений, докладов, статей;
- экспериментальная деятельность.

## 4. Виды методических материалов и требования к ним

4.1. К основным видам методических материалов, создаваемым руководящими и педагогическими сотрудниками колледжа, относятся:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- календарно-тематические и поурочные планы;
- учебники (наиболее полное изложение учебного материала);
- учебные пособия (материалы, дополняющие содержание учебника);
- методические пособия для студентов (материалы для самостоятельной работы студентов);
- методические указания для студентов (содержат требования и рекомендации к выполнению студентами того или иного вида образовательной деятельности);
- методические разработки для преподавателей (материал, предназначенный для оказания помощи преподавателям в усовершенствовании методики профессиональной деятельности);
- конспекты лекций, технологические карты учебных занятий, в т.ч. открытых занятий;
- тестовые задания, контрольные и практические работы.

4.2. Основными критериями для определения качества и эффективности разрабатываемых методических материалов являются актуальность темы, способность совершенствовать образовательный процесс, инновационность, широкое применение в практике преподавания и обучения. Методические материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие действующей рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- соответствие современному уровню развития науки;

- грамотность изложения с точки зрения стилистики и профессиональной терминологии;
- рациональность распределения и структурирования излагаемого материала в соответствии с поставленными задачами;
- качественный отбор иллюстративного материала;
- учет междисциплинарных связей;
- опора на передовые достижения педагогики и методики, ссылки на авторитетные источники, качественный библиографический список.

4.3. Тематика разрабатываемых методических материалов определяется самими руководящими или педагогическими работниками или предлагается предметно-цикловой комиссией, методическим советом, методической службой колледжа.

4.4. Новые методические материалы обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, рецензируются председателем предметно-цикловой комиссии или преподавателем соответствующей дисциплины, имеющим высшую квалификационную категорию. Рецензированные работы представляются председателем на рассмотрение методического совета. Одобренные методические материалы предлагаются к внешнему рецензированию, тиражируются, в необходимом количестве передаются в библиотеку колледжа или в учебные кабинеты. Обязательный экземпляр хранится в методическом кабинете в индивидуальной накопительной папке разработчика.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются заместитель директора по методической работе и методисты.

5.2. Основным координирующим органом методической работы в колледже является методический совет. Текущую методическую работу в течение года координирует методическая служба.

5.3. Методическая работа в колледже проводится в соответствии с годовым планом, разработанным заместителем директора по методической работе на основе планов работы предметно-цикловых комиссий и учебных кабинетов. Отчет составляется заместителем директора по методической работе в конце учебного года и является разделом общего отчета о работе колледжа.

5.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение запланированной методической работы без уважительных причин влечет за собой дисциплинарную ответственность. За высокие результаты и активное участие в методической работе (с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа) может быть предусмотрено материальное и моральное поощрение сотрудников.