

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПО**

Направление подготовки	<b>51.02.03 Библиотекведение</b>
Уровень	Среднее профессиональное
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Русский
Управление ООП	<p>Программа является междисциплинарной. Ведущую роль в подготовке специалистов играет предметно-цикловая комиссия библиотечных дисциплин (председатель Коржукова Е.А.).</p> <p>В принятии решений по управлению и развитию программы подготовки участвуют коллегиальные органы (методический совет колледжа, педагогический совет колледжа), потенциальные работодатели (Донская государственная публичная библиотека).</p>
Основные характеристики программы	<p>Форма обучения – очная</p> <p>Нормативный срок освоения базовой подготовки (среднее общее образование)– 1 год 10 месяцев, углубленной подготовки (среднее общее образование) -2 года 10 месяцев. Для обучающихся по заочной форме срок обучения увеличивается на 1 год.</p> <p>Трудоемкость освоения весь период обучения базовой подготовки составляет 3564 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.</p> <p>Квалификация - после освоения программы по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки присваивается квалификация <u>Библиотекарь</u>.</p>
Основные работодатели	Донская государственная публичная библиотека
Требования к уровню образования абитуриентов	<p>Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).</p>
Структура программы	<p>ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00); математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) профессиональный учебный цикл (П.00) и разделов: учебная практика (УП.00);</p>

	<p>производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00);          производственная практика (преддипломная) (ПДП.00);          промежуточная аттестация;          государственная итоговая аттестация (ГИА).</p>
<p>Общая характеристика программы</p>	<p>ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности компетенций в области культуры, способного к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>В области воспитания целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение является: повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.</p> <p>В области обучения целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</p>
<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</p>	<p><b>Библиотекарь</b> готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);</p> <p>организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);</p> <p>культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);</p> <p>информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).</p> <p>Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры; библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;</p>

	<p>документные и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.</p>
<p>Требования к результатам освоения программ специальности</p>	<p>На базе приобретенных знаний и умений <u>библиотекарь</u> должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <p><b>Технологическая деятельность.</b></p> <p>ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p> <p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Организационно-управленческая деятельность.</b></p> <p>ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными</p>

	<p>технологическими процессами.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Культурно-досуговая деятельность.</b></p> <p>ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p> <p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p> <p>ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p> <p>ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p> <p><b>Информационная деятельность.</b></p> <p>ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.</p> <p>ПК 4.2. Использовать базы данных.</p> <p>ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.</p>
<p>Учебные дисциплины</p>	<p>В рамках программы <u>базовой подготовки</u> студентами изучаются следующие дисциплины и разделы:</p> <p>Основы философии</p> <p>История</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Физическая культура</p> <p>Математика и информатика</p> <p>Экологические основы природопользования</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Зарубежная литература</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>История мировой и отечественной культуры</p> <p>Документоведение</p> <p>Литература для детей и юношества</p> <p>Основы педагогики и психологии</p> <p>Библиотечноеведение</p> <p>Библиографоведение</p> <p>Библиографическая работа библиотеки</p> <p>Краеведческая библиография</p> <p>Библиотечный каталог</p> <p>Библиотечные фонды</p> <p>Экономика и менеджмент библиотечного дела</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Этика и психология профессиональной деятельности</p>

	<p>Методика организации досуговых мероприятий          Основы постановочной деятельности          Риторика          Методика игрового действия          Основы сценарной композиции          Информационные технологии в библиотечной деятельности          Программное обеспечение          Мультимедийные технологии</p>
<p>Ведущие преподаватели</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бережная Е.А. – канд.пед.наук</li> <li>2. Грибоедова М.Л.</li> <li>3. Довгаленко Л.И.</li> <li>4. Морозов В.А. – канд.техн.наук</li> <li>5. Ковалева Л.В.</li> <li>6. Ведерникова В.О.</li> <li>7. Коржукова Е.А.</li> <li>8. Шевердекина Н.И.</li> <li>9. Колтунова Т.С.</li> <li>10. Попова С.С.</li> <li>11. Джананян А.Т.</li> <li>12. Лугченко Н.Г.</li> <li>13. Зограбян Н.С.</li> <li>14. Леухова О.С.</li> <li>15. Зиалтдинова В.А.</li> <li>16. Смирнова Н.Н.</li> <li>17. Устинов А.Ю.</li> </ol>
<p>Практики</p>	<p>В программе ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекосведение предусмотрены следующие практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная</li> <li>2. Производственная</li> </ol> <p>Учебная практика проводится концентрированно на первом курсе (суммарно – 2 недели).</p> <p>Производственная практика состоит из двух этапов:</p> <p>1 этап – производственная практика (по профилю специальности) – 8 нед.</p> <p>2 этап – производственная практика (преддипломная) – 4 нед.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя концентрированно на 1 курсе и 3 недели, проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей на 2 курсе, 4 недели концентрированно в рамках профессиональных модулей на 3 курсе.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством преподавателя учебного заведения (планируется в тарификации и оплачивается преподавателю), концентрированно, на последнем курсе обучения.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Технологическая деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.03. «Культурно-досуговая деятельность», ПМ.04. «Информационная деятельность».</p>

Перечень вступительных испытаний	Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03. Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня.
Итоговая государственная аттестация выпускников	<i>Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.</i> Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа).