

Специальность  
**51.02.03 «Библиотековедение»**

Обучение **заочное** 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования (11 кл.),  
базовая подготовка

Наименование квалификации специалиста:  
**«Библиотекарь»**

Среди **учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:**

Отечественная литература,  
Русский язык и культура речи,  
Зарубежная литература,  
История мировой и отечественной культуры,  
Организация библиотечных фондов и каталогов,  
Библиотековедение,  
Библиографоведение,  
Менеджмент библиотечного дела,  
Организация досуговых мероприятий,  
Информационное обеспечение профессиональной деятельности,

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров;
- ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

**Выпускники могут работать в:**

- государственных, региональных, муниципальных библиотеках и информационных центрах;
- библиотеках учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм.

**Библиотекарь** готовится к следующим видам деятельности:

Технологическая деятельность

(формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек)

Уметь:

1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

#### Организационно-управленческая деятельность

(планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами)

Уметь:

1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### Культурно-досуговая деятельность

(реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки)

Уметь:

1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

#### Информационная деятельность

(использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности)

Уметь:

1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
2. Использовать базы данных.
3. Использовать Интернет-технологии.