

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
«27» февраля 2019 г.



Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. «Информационные технологии»

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду: Организация культурно-досуговой деятельности

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» предназначена для изучения информационных технологий в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена базовой подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информационные ресурсы».

Учебная дисциплина «Информационные технологии» в рамках ППССЗ по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация культурно-досуговой деятельности* относится к учебным дисциплинам ЕН. 00 (ЕН.01) в пределах изучения математического и общего естественнонаучного цикла

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Математический и общий естественнонаучный цикл направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки

культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1. Введение в информационные технологии. Техника безопасности.
- Тема 2. Компьютер – универсальная техническая система обработки информации.
- Тема 3. Основные устройства компьютера.
- Тема 4. Дополнительные устройства компьютера.
- Тема 5. Дискретные модели данных в компьютере. Представление чисел.
- Тема 6. Дискретные модели данных в компьютере. Представление текста графики и звука.
- Тема 7. Организация локальных сетей.
- Тема 8. Организация глобальных сетей.
- Тема 9. Правовые аспекты использования программного обеспечения.
- Тема 10. Альтернативные операционные системы, работа в них.
- Тема 11. Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС.
- Тема 12. Компьютерный текстовый документ как структура данных.
- Тема 13. Текстовый редактор MS Office Word. Технология обработки текстовой информации.
- Тема 14. Электронные таблицы MS Office Excel. Технология обработки числовых данных.
- Тема 15. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий.
- Тема 16. Пакет программ OpenOffice.org.
- Тема 17. Редакторы тестов. Создание и проверка.
- Тема 18. Графические растровые и векторные редакторы.
- Тема 19. Программы для обработки звуковых файлов.
- Тема 20. Программы для обработки видео файлов.
- Тема 21. Информационное общество.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Самостоятельная работа – 20 часов

Период изучения – 1-2 семестры

Форма промежуточной аттестации – зачет