

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО _____

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

Курс _____

Вид «Организатор культурно-досуговой деятельности»

производственная (преддипломная) практика по

ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность»

ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность»

ПМ 03 «Менеджмент в социокультурной сфере»

в объеме 144 часов с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Виды и качество выполненных работ

Код и наименование ПК	ПО и У	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией («отл.», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)
1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и	Разработки социально-культурных программ; анализировать		

<p>программы.</p>	<p>региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</p>		
<p>1.2.Организовывать культурно-просветительную работу.</p>	<p>Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;</p>		
<p>1.3.Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<p>Организация СКД в культурно-досуговых учреждениях. Подготовка и проведение различных форм СКД с учетом возрастных особенностей, общаться со слушателями и</p>		

	зрителями, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими		
2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Организация культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками. Оформление учетных документов коллектива, составление расписания, разработка плана работы клубного формирования.		
2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Подготовка сценариев. Организация и постановка культурно-досуговых программ Художественно-техническое и музыкальное оформления культурно-досуговых программ;		
3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной	Адаптация и реализация социально-значимого проекта		

сферы.			
3.2.Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности	Определить виды приносящей доход деятельности, осуществляемой КДУ и проанализировать возможности их использования в реализации проекта		
3.3.Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.	Составить смету и план фандрайзинговых мероприятий Разработка бизнес-плана,		
3.4.Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Сформировать команду проекта и распределить обязанности Разработка штатного расписания учреждения досуга, Разработка должностной инструкции		
3.5.Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Разработать график продвижения проекта в социальных сетях		
3.6.Соблюдать этические и правовые нормы в сфере	Сформулировать корпоративную миссию организации с точки		

профессиональной деятельности.	зрения удовлетворения досуговых потребностей; разработать этический кодекс команды проекта		
-----------------------------------	---	--	--

4. Оценка _____ (_____)

мп
 Дата

_____ / _____ / _____

Подпись руководителя практики