

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
Е.В. Гуськова
« 27 » февраля 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКЕТ

Ростов-на-Дону
2019

Рабочая программа учебной дисциплин разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки **51.02.02 Социально-культурная деятельность** по виду: **Организация культурно - досуговой деятельности** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356

Организация-разработчик:

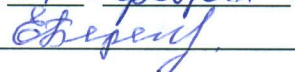
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчик:

Балека Людмила Сергеевна, преподаватель дисциплины этикет

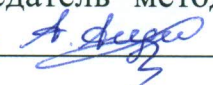
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от «14» февраля 2019г.

Председатель ПЦК  Е.А. Бережная

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 4 от «26» февраля 2019г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе  А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКЕТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки **51.02.02 Социально-культурная деятельность** по виду: **Организация культурно - досуговой деятельности** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины ОП 07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формировать воспитанных, грамотных, культурных, самостоятельных членов общества путем создания педагогических условий для формирования нравственно-этической культуры студентов на основе усвоения и соблюдения общепринятых норм и правил поведения в обществе. Эта цель связана с формированием у студентов тех компетенций, которые относятся к профессиональным умениям и навыкам.

Реализация задач осуществляется через различные методы педагогической работы: словесно – информативные, наглядные, метод проблемного обучения, игровые методы обучения, работа с образцами деловых бумаг, тестами, анкетами, словарями, книгами, Интернет-ресурсами, презентациями, фото- и видеоматериалами. Обучение основывается на принципах сознательности, активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, доступности, связи теории с практикой, единства эмоционального и сознательного.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Этикет» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

личностных:

- оценивать свою внутреннюю и внешнюю;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо - невежливо - грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесенное или написанное слово;
- понимать необходимость совершения добрых дел, подтверждающих добрые слова;
- различать основные нравственно-этические понятия;

- соотносить поступок с моральной нормой;
- оценивать свои и чужие поступки (стыдно, честно, виноват, поступил правильно и др.);
- анализировать и характеризовать эмоциональные состояния и чувства окружающих, строить свои взаимоотношения с их учетом;
- оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики;
- мотивировать свои действия;
- выражать готовность в любой ситуации поступить в соответствии с правилами поведения, проявлять в конкретных ситуациях доброжелательность, доверие, внимательность, помощь и др.
- проявлять гибкость поведения, уверенности в себе, адекватность самооценки,
- толерантность

• **метапредметных:**

- знать понятие литературной и нелитературной речи, культурной речи, разговорной речи, понятие диалога и монолога, реплики; понятие комплимента, различие между комплиментом, похвалой и лестью;
- различие между просьбой, кланченьем и требованием;
- понятие спора, аргумента;
- уметь пользоваться основными правилами речи;
- уметь пользоваться основными правилами ведения диалога;
- знать и применять виды знакомства;
- знать и применять виды отказа;
- знать и применять правила вежливого извинения;
- знать и применять правила утешения;
- знать и применять правила поведения в гостях, правила приглашения в гости и приема гостей;
- знать и применять правила дружеского общения;
- знать и применять виды споров, основные правила ведения спора

• **предметных:**

- различать литературную и нелитературную речь собеседника, литературные и нелитературные языковые единицы;
- различать диалог и монолог;
- познакомиться со сверстником и взрослым, используя этикетные речевые формулы и учитывая адресата;
- вежливо отказать;
- извиниться, используя способы расширения извинения, этикетно принять извинение;
- похвалить собеседника, произнести комплимент собеседнику и этикетно ответить на него;
- вести бесконфликтное общение со сверстниками противоположного пола

Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина направлена на формирование общей и профессиональной компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа;
внеаудиторная самостоятельная работа **17** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Внеаудиторная самостоятельная работа в том числе: - поиск информации в сети Internet и в специальной литературе; - работа с конспектом лекций; - подготовка сообщений (на выбор); - приведение практических примеров; - создание и решение ситуаций	17
Промежуточная аттестация в форме зачёта , <i>1 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этикет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Этикет современного человека.	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие «этикет». Основы этикета. Виды этикета. Азбука вежливости. Этикет и культура человека. Культура внутренняя и культура внешняя. Нарушение этикетных норм и их последствие.		2
	Практическое занятие: разбор практических ситуаций по овладению нормами и правилами этикета.	1	
	Самостоятельная работа: рассмотрение практических примеров из литературы и кинематографа, отражающих взаимосвязь между культурой внутренней и культурой внешней.	1	
Тема 1.2. Национальные особенности этикета.	Содержание учебного материала	2	
	1. Этикет разных народов, его особенности. Различие некоторых этикетных норм у разных народов. Проблемы понимания норм этикета другого народа. История мирового этикета. Особенности этикета в эпоху античности. Этикет в эпоху средневековья. Этикет в новое и новейшее время. История Этикета в России. Эпоха Петра Великого и его роль в развитии этикета в России.		2
	Практическое занятие: разбор практических ситуаций по овладению нормами и правилами современного этикета.	2	1-3
	Самостоятельная работа: изучение национальных особенностей этикета в различных странах и у разных народов. Темы сообщений (на выбор): – Национальные особенности этикета европейских стран. – Национальные особенности этикета азиатских стран.	4	

Тема 1.3. Этикет внешнего вида.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Гигиена и осанка. Правильная осанка, её значение для человека. Влияние осанки на восприятие человека другими людьми. Чистота, аккуратность, гигиена и их этикетное значение. Чистота тела, как ее поддерживать. Уход за руками, ногами, волосами. Прическа, уход за лицом, использование косметики. Духи и их правильное использование. Уход за обувью, одеждой. Особенность и требования к одежде. Одежда и первое впечатление. Одежда на каждый день. Нарядная одежда. Подбор одежды с учетом возраста, финансовых возможностей, времени года, назначения. Классические правила мужского и женского гардеробов. Стили в одежде. Тенденции современной молодежной моды.		
	Практическое занятие: разбор практической ситуации по овладению правилами современной молодежной моды.		2	
Самостоятельная работа: проанализировать особенности использования косметики в зависимости от возраста, времени суток и события (привести примеры). Темы сообщений (на выбор): – Тенденции современной молодежной моды. – Как не надо одеваться.		4		
Тема 1.4. Этикет общения.	Содержание учебного материала		4	1-3
	1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Этикет поведения и речевой этикет, их различия и взаимосвязь. Основные правила речевого поведения. Речевой этикет и культура речи. Этикетные требования к речи человека. Ошибки в речи и впечатление о человеке. Интонация, взгляд, жест и громкость речи; употребление грубых слов и жаргонных выражений. Основные правила ведения беседы. Правила при знакомстве. Телефонный этикет. Этикет работы в социальных сетях.		
Практическое занятие: освоение норм делового этикета в телефонном разговоре.		2		

	Самостоятельная работа: рассмотреть значение речевого поведения в быту, в колледже и на сцене. Составить комплименты в заявленных ситуациях.	2	
Тема 1.5. Этикет поведения.	Содержание учебного материала	4	1-3
	1. Этикет взаимоотношений юноши и девушки, мужчины и женщины. Поведение в различных общественных местах: на улице, в учреждении, в транспорте, в магазине, в театре, кинотеатре, концерте, музее и библиотеке, в кафе и ресторане, в гостинице, в доме отдыха, в церкви, на вечере танцев, в учебном заведении. Особенности и правила поведения во время визита. Виды визитов.		
	Практическое занятие: формирование собственной системы приветствий и обращений при встрече с различными категориями людей.	2	
	Самостоятельная работа: проанализировать поведение взаимоотношений между юношами и девушками в колледже.	2	
Тема 1.6. Семейный этикет.	Содержание учебного материала	4	1-3
	1. Основные требования вежливости в семье. Проблема «домашнего внешнего вида». Этикет отношений старших и младших, родителей между собой и детей между собой. Обязанности членов семьи, их соблюдение. Прова детей. Семейные праздники. Поведение в гостях. Приглашение в гости, его формы и сроки. Подготовка к приему гостей. Обязанности хозяев. Сервировка стола. Поведение за столом. Одежда гостей и хозяев. Подарки и цветы. Назначение и функции подарка. Стоимость подарка и этикет. Отказ от подарка. Что дарить не следует.		
	Практическое занятие: разбор требований: что и почему дарить не следует.	2	
	Самостоятельная работа: изучить особенности неожиданного визита.	3	

Тема 1.7. Деловой этикет.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие делового этикета. Правила и нормы служебных отношений. Культура служебного и делового общения. Деловые контакты. Этикет поведения в коллективе. Отношения с коллегами. Отношения руководителя и подчинённого. Этикет ответа на служебный телефонный звонок. Праздники в коллективе.		
	Практическое занятие: разбор требований: к имиджу современного делового человека.		2	
	Самостоятельная работа: привести практические примеры праздников в коллективе.		1	
			Всего:	51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

Оборудование учебного кабинета:

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по этикету, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Этикет» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- средства информационно-коммуникационных технологий;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волконский, С.М. Человек на сцене [Текст]: учебное пособие / С.М. Волконский. - 4-е изд. - СПб: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2017. - 144 с.
2. Лавриненко, В.Н. Деловая культура [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан. - М.: Юрайт, 2018. - 118 с. - (Профессиональное образование).
3. Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение [Текст]: учебник и практикум для СПО. Часть 1 / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. - М.: Юрайт, 2018. - 231 с. - (Профессиональное образование).
4. Савостьянов, А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя [Текст]: практическое пособие / А.И. Савостьянов. - 2-е изд. ; исправленное и дополненное. - М.: Юрайт, 2018. - 142 с. - (Образовательный процесс).
5. Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения [Текст]: учебное пособие для бакалавриата / Л.И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2018. - 161 с. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль).

Дополнительные источники:

1. Вакса, О. Уроки вежливости [Текст]: Этикет для детей / О.Вакса, С.Потапов. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. - 144 с.
2. Вербовая Н.П. Искусство речи [Текст]: учебное пособие для театральных вузов / Вербовая Н.П., Головина О.М., Урнова В.В. - М.: Российский университет театрального искусства - ГИТИС, 2013. - 380 с.

3. Круглянико, Т.Ф. Этика [Текст]: Мораль. Нравственные отношения человека. Литературные и философские произведения. Вопросы, задаи, упражнения. Словарь терминов: учебное пособие / Т.Ф. Круглянико. - М.: Аз, 1997. - 96 с. - (Новое в образовании).
4. Круглянико, Т.Ф. Этика и этикет [Текст]: учебное пособие / Т.Ф. Круглянико. - М.: Аз, 1995. - 158 с. - (Библиотека лицеиста)
5. Кудашева, Т.Н. Руки актера [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Кудашева. - М. ГИТИС, 2016. - 190 с.
6. Кукушин В.С. Психология делового общения [Текст]: Учебное пособие / В.С.Кукушин. - М.: МарТ, 2003. - 368 с. - (Новые технологии).
7. Курочкина И.Н.Этикет для детей и взрослых [Текст]: Учеб. Пособие для вузов / И.Н.Курочкина. - М.: Академия, 2001. - 256 с. - (Высшее образование).
8. ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. - 176 с. - (Учебники для вузов).
9. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол [Текст] / Э.Я.Соловьев. - 5-е изд.; переработанное и дополненное. - М.: Ось-89, 2001. - 272 с.
10. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений [Текст]: учебное пособие для студ. СПО / Л.Д.Столяренко. - 2-е изд; дополненное и переработанное. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 512 с. - (Среднее профессиональное образование).
11. Столяренко, Л.Д. Психология общения [Текст]: учебник для колледжей / Л.Д.Столяренко. - 2-е изд ; стереотипное. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование).
12. Фэн-шуй - путь к гармонии [Текст] / автор-сост. Е.С. Водолазская. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 224 с. - (Реши свою судьбу).
13. Школа этикета [Текст]: поучения на всякий случай / сост. Л.С.Лихачева. - Екатеринбург: Сред.-Урал. кн.изд-во, 1995. - 448 с.
14. Этикет [Текст] / автор-сост. О.Н. Улищенко. - Харьков: Фолио, 1999. - 400 с.
15. Этикет [Текст] / ред.группа: М. Аксенова, А. Голосовская, И. Меркина. - М.: Мир энциклопедий Аванта+, 2011. - 408 с. - (Современная энциклопедия).
16. Этикет и антиэтикет [Текст] / автор-сост. В.В.Иванова. - М.: Лабиринт-К, 1999. - 384 с.
17. Я познаю мир [Текст]: Этикет во все времена: [Энциклопедия] / авт.-сост. А.А.Яковлев. - М.: Астрель : АСТ, 2002. - 445 с. - (Я познаю мир).

Интернет-ресурсы:

1. Видео уроки этикета Алёны Гриль [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?t=7&v=GVvP__cOwiY
2. Деловой этикет [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://delovoi-etiket.ru/psihologiya-delovogo-obscheniya/1286-osnovnye-osobennosti-delovogo-etiketa-v-meditsine.html>
3. Сайт единой цифровой образовательной коллекции [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
4. Статьи по этикету [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zhezol.ru/style/etiket/1142-horoshie-manery-lichnoe-prostranstvo-video-onlayn.html>

5. Энциклопедия этикета – Южин В. [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.e-reading.by/book.php?book=148062>
6. ФЦИОР электронный ресурс. Правила столового этикета [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/search?q=http://www.knigge.ru/man-rules.html>
7. Уроки хороших манер [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://testedu.ru/test/obzh/3-klass/pravila-bezopasnogo-povedeniya-na-linii-zheleznojdorogi.html>
8. Онлайн тесты [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.etiket.ru/tests.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (личностные, предметные и метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">• личностных:– оценивать свою вежливость;– определять степень вежливости при общении людей (вежливо - невежливо - грубо);– осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;– осознавать свою ответственность за произнесенное или написанное слово;– понимать необходимость совершения добрых дел, подтверждающих добрые слова;– различать основные нравственно-этические понятия;– соотносить поступок с моральной нормой;– оценивать свои и чужие поступки (стыдно, честно, виноват, поступил правильно и др.);– анализировать и характеризовать эмоциональные состояния и чувства окружающих, строить свои взаимоотношения с их учетом;– оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики;– мотивировать свои действия;– выразить готовность в любой ситуации поступить в соответствии с правилами поведения, проявлять в конкретных ситуациях доброжелательность, доверие, внимательность, помощь и др.– проявлять гибкость поведения, уверенности в себе, адекватность самооценки,	<ul style="list-style-type: none">- оценка устного ответа;- оценка результатов выполнения творческого задания;- оценка письменных работ;- оценка устного выступления - оценка результатов выполнения творческого задания;

<ul style="list-style-type: none"> – толерантность 	
<p>• метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать понятие литературной и нелитературной речи, культурной речи, разговорной речи, понятие диалога и монолога, реплики; понятие комплимента, различие между комплиментом, похвалой и лестью; – различие между просьбой, клянченьем и требованием; – понятие спора, аргумента; – уметь пользоваться основными правилами речи; – уметь пользоваться основные правила ведения диалога; – знать и применять виды знакомства; – знать и применять виды отказа; – знать и применять правила вежливого извинения; – знать и применять правила утешения; – знать и применять правила поведения в гостях, правила приглашения в гости и приема гостей; – знать и применять правила дружеского общения; – знать и применять виды споров, основные правила ведения спора 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устного ответа; - оценка письменных работ; - оценка устного выступления - оценка результатов выполнения творческого задания; - тестирование; - оценка устного ответа; - оценка устного выступления - оценка результатов выполнения творческого задания; - оценка устного выступления
<p>• предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать литературную и нелитературную речь собеседника, литературные и нелитературные языковые единицы; – различать диалог и монолог; – познакомиться со сверстником и взрослым, используя этикетные речевые формулы и учитывая адресата; – вежливо отказать; – извиниться, используя способы расширения извинения, этикетно принять извинение; – похвалить собеседника, произнести комплимент собеседнику и этикетно 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов творческих заданий; - оценка письменных работ; - оценка результатов выполнения проблемных заданий; - тестирование; - оценка результатов письменного опроса; - оценка результатов творческих заданий; - оценка результатов устного ответа; - оценка результатов разрешения

<p>ответить на него; – вести бесконфликтное общение со сверстниками противоположного пола</p>	<p>проблемных заданий; - оценка письменных работ; - оценка устного ответа</p>
---	---