

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа;

- Правилами приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»;

- иными документами, утвержденными директором колледжа.

2. Экзаменационные комиссии колледжа создаются для проведения вступительных испытаний и формируются по специальностям (видам специальностей).

3. Одна экзаменационная комиссия по специальности (виду специальности) осуществляет проведение вступительных испытаний по одной дисциплине.

4. Формулировки заданий для вступительных испытаний должны быть чёткими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационными комиссиями готовятся примерные программы. Председатели предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) отвечают за подготовку экзаменационного материала.

6. Задания для вступительных испытаний обновляются ежегодно. Использование заданий прошлых лет не разрешается.

7. Задания для вступительных испытаний подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Утверждённые задания хранятся как документы строгой отчётности.

8. Перед каждым творческим экзаменом для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологиям проведения вступительного испытания.

9. Расписание вступительных испытаний (специальность, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем ПЦК и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

10. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения творческого экзамена допускаются только в части формулировки контрольного задания.

11. Оценка за творческий экзамен ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

13. Результаты вступительного испытания объявляются сразу после завершения экзамена. Результат вступительного испытания заносится в протокол собеседования и в экзаменационный лист абитуриента.

14. Общие результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день.

15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (дифференцированный зачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

II. Состав экзаменационной комиссии

16. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

17. Экзаменационная комиссия формируется по специальности (видам специальностей) из числа:

- квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания;

- заместителей директора колледжа.

18. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

19. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

III. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

20. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение творческих экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи творческих экзаменов;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

21. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

V. Обязанности членов экзаменационной комиссии

22. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных экзаменов;
- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- посещение приемной комиссии для рассмотрения апелляций.