

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных
услуг в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»;

2. Положение рассматривается Советом колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

Положение определяет порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – студенты) внутри ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж).

II Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

3. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 20% от стоимости, предусмотренной договором, если оценки успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году, включая оценки по промежуточной аттестации, соответствуют оценке «отлично» в системе оценок, установленной колледжем.

5. Студенты подают заявления на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору 2 раза в год (по окончании семестра) до

10 сентября и до 15 января. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору имеют студенты, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и если студент в учебном году, предшествующем текущему учебному году, являлся лицом, принятым на обучение в колледж с изданием соответствующего распорядительного акта (приказа директора о зачислении).

6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на стоимость платных образовательных услуг, оказываемых при обучении по заочной форме.

III. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается комиссией о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

8. Комиссия создается и утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии включаются директор колледжа – председатель Комиссии; заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, представитель студенческого совета – члены Комиссии. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, выбираемый из состава членов Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации документов, протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации в течение трех лет.

9. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых документов;
- принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

10. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий очным отделением колледжа, который принимает от студентов заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

11. Студент, претендующий на снижение стоимости платных образовательных услуг, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

12. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) ксерокопия зачетной книжки (страницы двух семестров, предшествующих подаче заявления),

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

13. Заведующий очным отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление на рассмотрение Комиссии вместе с прилагаемыми к нему:

а) документами: ведомостью оценок успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году;

б) информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

14. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов, информации, предоставленной заведующему учебной частью, Комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору;
- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее 3-х дней с даты принятия Комиссией решения.

16. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком снижении. В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), часть стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается. Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом.

Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются дополнительные соглашения о внесении изменений в договор.

17. Заявления студента, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, приказ директора колледжа о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору хранятся в личном деле студента.

18. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения на основании решения Комиссии), если применительно к студентам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг, а именно: в течение года, следующего за подачей студентом заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору, у студента имеется академическая задолженность, дисциплинарные взыскания.