

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»
(ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»)**

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии (далее – Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж);

– Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

II. Полномочия Комиссии

6. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя руководителя образовательной организации, а также документов, сведений, предоставленных структурными подразделениями от обучающихся в этих структурных подразделениях, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

7. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

III. Состав, права и обязанности Комиссии

8. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий очным отделением, представитель бухгалтерии. В состав членов Комиссии могут быть включены представители Совета обучающихся из числа лиц, достигших возраста 18 лет. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

9. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного.

10. Комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

К обязанностям председателя Комиссии относится следующее:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- назначение секретаря Комиссии;
- ведение заседания Комиссии.

11. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

12. К обязанностям секретаря Комиссии относится следующее:

- общая организация делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка отчетов о работе Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений образовательной организации необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;

- приглашать обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела о переходе, на собеседование;

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443, локальных нормативных актов образовательной организации;

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест (вакансий), финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

14. Члены Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

15. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

IV. Регламент работы Комиссии

16. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

17. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест для перехода.

18. Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода в каждом семестре (не менее двух раз в год);
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

19. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

20. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации следующие документы (сведения), подтверждающие:

- отнесение обучающегося к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):
 - а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) лиц в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - в) лиц, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
 - г) женщин, родивших ребёнка в период обучения;
- наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (если таковые есть);
- сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

21. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

22. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

23. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных пунктами 24, 25 и 26 настоящего Положения.

24. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, только на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь – обучающимся соответствующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения.

25. При наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

26. При наличии двух и более кандидатов, указанных в подпункте «в» пункта 24, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь, обучающимся, отнесенным к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) во вторую очередь, обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь, гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) в четвертую очередь, женщинам, родившим ребенка в период обучения.

27. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 24, 25 и 26 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об

отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседания причин отказа.

28. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

29. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

30. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании проекта приказа, оформляемого руководителем структурного подразделения с учетом протокола заседания Комиссии. Срок подписания приказа – не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

31. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся образовательной организации путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах, а также на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

32. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Колледжа.

33. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся образовательной организации.

34. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

35. Обучающиеся и работники образовательной организации, привлекаемые к деятельности Комиссии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационных стендах в образовательной организации.