

Министерство культуры Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

ПОРТФОЛИО

(ФИО)

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид деятельности: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Форма обучения: заочная

Резюме выпускника

Ф.И.О.

Дата рождения:

Домашний адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Дополнительное образование:

Место прохождения практик:

Опыт работы:

Период:

Место работы:

Должность:

Должностные обязанности:

Профессиональные навыки (компетенции):

Специальные навыки (компетенции):

Научные труды, публикации:

Личные качества:

Дополнительные сведения

Портфолио овладения общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Участие в тематических олимпиадах, семинарах	Название	Дата	Результат

Участие в конкурсах, фестивалях	Название	Дата	Результат

Публикации в печатных изданиях	Тема	Название сборника	Год издания

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, редколлегия, учебный сектор и т.д.)	Проведенные мероприятия	Подпись классного руководителя

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Участие в волонтерском движении	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

Участие в донорских, экологических и других объединениях	Проведенные мероприятия	Примечания

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других библиотек города	Названия рефератов, докладов	Подпись преподавателя

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности	Названия презентаций	Подпись преподавателя

Участие в творческих проектах	Названия проектов	Подпись преподавателя

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Участие в студенческом самоуправлении	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

Участие в	Название мероприятия	Подпись
-----------	----------------------	---------

спортивных и культурно-массовых мероприятиях		преподавателя

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Участие в благотворительных акциях	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Участие в работе научного студенческого общества	Вид деятельности	Подпись зам. директора по методической работе

Участие в работе творческих кружков и объединений	Вид деятельности	Подпись руководителя объединения

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Участие в научно- практических конференциях	Год	Название конференции	Тема выступления

--	--	--	--

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (сертификаты, грамоты, благодарности, фото- и видеоматериалы, нотный материал, программы мероприятий, афиши, пригласительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение общих компетенций.

Портфолио овладения профессиональными компетенциями

Профессиональный модуль 01. Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Разработка творческих проектов	Названия проектов	Подпись преподавателя

Курсовая работа	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись преподавателя

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

Проведение игровых форм; подготовка сценариев, организация, постановка культурно-досуговых программ;	Названия	Подпись преподавателя

Участие в профориентационной работе	Названия мероприятий	Подпись преподавателя

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

Участие в подготовке и	Названия мероприятий	Подпись преподавателя
------------------------	----------------------	-----------------------

проведении мероприятий для различных возрастных групп		

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (сертификаты, грамоты, благодарности, нотный материал, фото- и видеоматериалы, программы мероприятий, афиши, приглашительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение профессиональных компетенций по профессиональному модулю 01. Организационно-управленческая деятельность.

Профессиональный модуль 02. Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Организационная и репетиционная работа в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий	Название мероприятий	Подпись преподавателя

--	--	--

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Разработка и реализация сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	Названия мероприятий	Подпись преподавателя

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

Владение современными техническими средствами	Перечень используемых технических средств при проведении мероприятий	Подпись преподавателя

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Перечень игровых программ при проведении мероприятий	Наименование мероприятий	Подпись преподавателя

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (рефераты, презентации, сертификаты, грамоты, благодарности, нотный материал, фото- и видеоматериалы, программы мероприятий, афиши, пригласительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение профессиональных компетенций по профессиональному модулю 02. Организационно-творческая деятельность.