

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»
(ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности
51.02.03 Библиотековедение
(базовая подготовка, углубленная подготовка)**

**Ростов-на-Дону
2022**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1357, зарегистрированного Министерством юстиции, рег. № 37874 от 24 ноября 2014 г., входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты по направлению подготовки Искусство и культура, по программе базовой подготовки.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Разработчики:

И.К.Микозьян, заместитель директора по УР;

Н.В.Аганесанц, заместитель директора по ПО;

А.В.Айдинян, заместитель директора по НМР;

Л.С.Балека, заместитель директора по ВР;

О.С.Леухова, председатель ПЦК СКД;

Коржукова Е.А., председатель ПЦК библиотечных дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании группы ведущих работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности.

Члены группы работодателей:

Е.Д.Ломановская, заместитель директора Донской государственной публичной библиотеки;

С.М.Джинибалаян, директор МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС.;

О.В. Ващенко, заместитель директора МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;

И.Д.Мовчан, заведующая отделом культуры Администрации Родионово-Несветайского района Ростовской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Предназначение, цель разработки ППССЗ
- 1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3. Содержание и организация образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Особенности организации образовательного процесса
- 3.4. Программы дисциплин и профессиональный модулей
- 3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки
- 3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 3.7. Организация практики обучающихся
- 3.8. Организация практики обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Требования к кадровому обеспечению
- 4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств
- 5.2. Порядок пересчета результатов освоения образовательных программ

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

7. программа развития воспитания

Приложение 1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Приложение 2. Перечень рабочих программ междисциплинарных курсов

Приложение 3. Перечень рабочих программ по учебной и производственной практике

Приложение 4. Перечень контрольно-оценочных средств

Приложение 5. Перечень методических материалов

Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение, реализуемая в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотековедение среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1357 от 27 октября 2014 г., утв. Министерством юстиции (№34874 от 24 ноября 2014г.).

Нормативно-правовую базу программы подготовки специалистов среднего звена составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 2.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Устав ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»;
- Локальные акты колледжа.

1.2. Предназначение, цель разработки ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение определяет содержание образования: регламентирует цели, ожидаемые результаты, организацию образовательного процесса, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника.

В качестве неотъемлемых приложений программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие документы: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, контрольно-оценочные средства, а также иные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение самостоятельно разрабатывается и утверждается ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3. Характеристика и нормативный срок освоения программы

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ СПО) базовой и углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной образовательной программы.

Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы

обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице:

Сроки освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Уровень образования	Наименование классификации	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки
Среднее общее образование	Библиотекарь	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

Уровень образования	Наименование классификации	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки
Среднее общее образование	Библиотекарь специалист по информационным ресурсам.	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на 1 год относительно нормативного срока, указанного в вышеприведенной таблице.

1.4. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
государственные, региональные, муниципальные библиотеки и
информационные центры;
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-
правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

На базе приобретенных знаний и умений библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий..

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с

меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

3. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами, которые являются приложениями к основной профессиональной образовательной программе по специальности 51.02.03 Библиотековедение:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
- программы учебной и производственной практики;
- методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- локальные акты колледжа.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

3.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана ОУ руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО .

Образовательный процесс начинается с 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Для заочной формы обучения учреждением самостоятельно разрабатываются графики учебного процесса для каждой специальности и курса. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается в объеме 160. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых - не более 8 часов в день. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Формирование цикла «Вариативная часть» основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области гуманитарного образования, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда Ростовской области и запросами обучающихся. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления содержания дисциплин и модулей обязательной части, а также с целью расширения и углубления подготовки, получения обучающимися дополнительных знаний и умений путем введения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к профессиональной квалификации выпускников через анализ требований ФГОС, квалификационных характеристик, опросы работодателей. Поскольку ФГОС СПО ПССЗ предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения, конкретизации и углубления требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Объем часов вариативной части циклов ПССЗ ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» составляет 684 часа. В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО учебное заведение имеет право использовать данный объем времени на

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части,
- введение новых дисциплин и профессиональных модулей.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения профессионального образования.

Распределение вариативной части:

46,2% отвечает интересам работодателей, обеспечивает конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда;

7% направлены на углубление знаний по общеобразовательным, общегуманитарным и социально-экономическим, а также общепрофессиональным дисциплинам.

46,8% направлены на увеличение часов профессиональных модулей для качественного формирования профессиональных компетенций обучающихся.

№	Индекс дисциплины, профессионального модуля	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Количество часов из вариативной части, использованных на увеличение учебной нагрузки		
			Максимальная	Обязательная	Самостоятельная
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<u>21</u>	<u>14</u>	<u>7</u>
1	ОГСЭ.04	Физическая культура	21	14	7
	<u>ЕН.00.</u>	<u>Математический и общий естественнонаучный цикл</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
2	ЕН.02.	Экологические основы природопользования	3	2	1
		<u>Общепрофессиональные дисциплины</u>	<u>472,5</u>	<u>315</u>	<u>157,5</u>
		<u>Профессиональные модули</u>	<u>529,5</u>	<u>353</u>	<u>176,5</u>
	ПМ.01 МДК.01.01	Библиотекведение	48	32	16
4	ПМ.01 МДК.01.02	Библиографоведение	168	112	56
	ПМ.01. МДК.01.03.	Организация библиотечных фондов и каталогов	51	34	17
	ПМ.02 МДК.02.01.	Менеджмент библиотечного дела	19,5	13	6,5
7	ПМ.03 МДК.03.01.	Организация досуговых мероприятий	162	108	54
9	ПМ.04 МДК.04.04.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	81	54	27
	Итого:		<u>1026</u>	<u>684</u>	<u>342</u>

Таким образом, 684 часа вариативной части распределены следующим образом:

- на общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 14 часов;
- на математический и общий естественнонаучный цикл - 2 часа;
- на общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 315 часов;
- на профессиональные модули – 353 часов.

В соответствии с запросами работодателей и требованиями дальнейшего профессионального обучения выпускников в ВУЗах культуры и искусства объем часов вариативной части ППССЗ «Библиотекведение» вид: распределен следующим образом:

В общепрофессиональный цикл введены дисциплины:

- История мировой и отечественной культуры (ОП.05);

- Документоведение (ОП.06.);
- Литература для детей и юношества(ОП.07.);
- Основы педагогики и психологии (ОП.08.).

С целью углубленного изучения программного материала увеличен объем часов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Физическая культура (ОГСЭ.04.);

математический и общий естественнонаучный цикл

- Экологические основы природопользования (ЕН.02.)

общепрофессиональные дисциплины:

- Русский язык и культура речи (ОП.03.)

ПМ.01. МДК. 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

- Библиотечный каталог

ПМ.02. МДК. 02.01. Менеджмент библиотечного дела

- Экономика и менеджмент библиотечного дела

ПМ.04. МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

- Информационные технологии в библиотечной деятельности.

Увеличение объема времени профессионального цикла, в том числе на профессиональные модули, повлияет на качество выполнения отдельных процессов в библиотечной практике, будет способствовать формированию профессиональных компетенций и позволит подготовить конкурентоспособных специалистов.

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний часы вариативной части использованы и на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули. Основанием для введения новых курсов, являются запросы работодателей на дополнительные результаты освоения ППСЗ, не предусмотренные ФГОС, уровень подготовленности обучающихся и специфика деятельности.

Так, в профессиональный модуль ПМ.01. Технологическая деятельность МДК.01.02. введен раздел «Краеведческая библиография»;

в профессиональный модуль ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность МДК.03.01. введены разделы:

- Методика игрового действия;
- Основы сценарной композиции.

в профессиональный модуль ПМ.04. Информационная деятельность МДК.04.01. введен раздел «Мультимедийные технологии».

Дополнительные требования к знаниям и умениям выпускника

Наименование	Знания	Умения
ОГСЭ.04. Физическая культура	-характеристики современных направлений оздоровительной физической культуры;	-развивать собственные психомоторные способности и возможности эмоционально-

	<p>-об особенностях физического воспитания детей и учащейся молодежи, проживающих в экологически неблагоприятных регионах;</p> <p>-о роли физической культуры и спорта как факторов социальной адаптации детей и юношества;</p> <p>-о роли индивидуальных психофизиологических особенностей студентов в адаптации к умственной и физической деятельности;</p> <p>-о роли физкультурно-оздоровительного сервиса (в т.ч. фитнес-центров);</p> <p>-методику занятий физической культурой детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, в том числе детей с девиантным поведением;</p> <p>-особенности возрастной динамики и адаптационных изменений функционального состояния человека под влиянием занятий физическими упражнениями;</p> <p>-особенности заболеваемости работников различных профессиональных групп;</p>	<p>волевой сферы в процессе занятия физической культурой;</p> <p>-использовать методики физкультурно–восстановительного направления при постоянных нервно-психических перегрузках, недостаточном сне, неполном восстановлении после рабочего дня и т.д.;</p> <p>-применять конструктивные подходы в обеспечении единства тренировочной, соревновательной и учебной деятельности;</p> <p>-применять восточные системы психофизических тренировок;</p>
<p>ЕН.02. Экологические основы природопользования</p>	<p>– основные термины, структуры и истории отечественного природопользования;</p> <p>– связи отечественного природопользования с другими сторонами жизни общества и последовательности действий при стратегическом управлении им;</p> <p>– перспективы инновационного пути развития отечественного природопользования;</p> <p>– предпосылки, созданные в России для перехода на инновационный путь развития и преодоление имеющихся</p>	<p>– соблюдать регламенты природопользования городских территорий и коммуникационно-транспортных систем;</p> <p>– соблюдать административно-правовые и экономические регламенты природоохранной деятельности в России;</p> <p>– соблюдать регламенты рекреационного и общественного природопользования.</p>

	трудностей.	
ОП.03. Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> - основные единицы фонетики и принципы русской орфографии, - правила правописания разделительных Ъ и Ь - 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты различной стилевой принадлежности, - использовать в профессиональной деятельности различные смысловые типы текстов - уметь использовать на практике богатства русской лексики и фразеологии - уметь редактировать текст, находя в нем все виды ошибок
ОП.05. История мировой и отечественной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - способы и средства получения, хранения, переработки информации о событиях культурной жизни России, стран ближнего и дальнего зарубежья 	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать отношения человека с человеком, человека с обществом с учетом социальной политики государства в области культуры; - воспринимать культуру и обычаи других стран и народов, с терпимостью относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям;
ОП.06. Документоведение	<ul style="list-style-type: none"> - документоведческой терминологии; - закономерностей развития документа; - структуры документа; - типового состава документа; - правил составления и оформления документов; - критерий и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в многообразии форм и видов документов; - работать с текстами документов; - анализировать структуру и издательское оформление документов; - пользоваться справочно-поисковым аппаратом; - оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; - определять историческую и практическую ценность документов.
ОП.07. Литература для детей и юношества	<ul style="list-style-type: none"> - жанровые особенности детской литературы; - знать основы анализа детской и юношеской литературы - какие из событий жизни писателей, нашли отражение в изучаемых произведениях 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать новинки детской и юношеской литературы с точки зрения воспитательной направленности и эстетической ценности - давать собственную, личностную оценку прочитанного произведения

<p>ОП. 08. Основы педагогики и психологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления психологии, их достоинства и недостатки; - историю педагогической мысли, основные события жизни педагогов и философов, которые оказали влияние на их взгляды; - проблемы современного состояния семьи и типы семейного воспитания. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять методы, формы и способы преподнесения информации; - анализировать положения различных теорий, выводить закономерности и взаимосвязи различных теоретических положений; - определять эффективные стратегии поведения с различными типами людей.
<p>ПМ.01 МДК.01.02 Библиографоведение. Раздел Краеведческая библиография</p>	<ul style="list-style-type: none"> - истории развития краеведческой библиографии; - современного состояния краеведческих библиографических ресурсов; - особенностей составления краеведческих библиографических пособий; - краеведческого справочно-поискового аппарат библиотеки; - методики краеведческого библиографического обслуживания в библиотеке. 	<ul style="list-style-type: none"> - истории развития краеведческой библиографии; - современного состояния краеведческих библиографических ресурсов; - особенностей составления краеведческих библиографических пособий; - краеведческого справочно-поискового аппарат библиотеки; - методики краеведческого библиографического обслуживания в библиотеке.
<p>ПМ.01 МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификации библиотечных фондов; - основных видов документов; - особенностей составления справочного аппарата комплектатора; - правил определения авторских знаков; - особенностей организации фондов и каталогов детских и школьных библиотек; - особенностей систематизации детской литературы; - разновидностей каталогов в детских библиотеках. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификации библиотечных фондов; - основных видов документов; - особенностей составления справочного аппарата комплектатора; - правил определения авторских знаков; - особенностей организации фондов и каталогов детских и школьных библиотек; - особенностей систематизации детской литературы; - разновидностей каталогов в детских библиотеках.
<p>ПМ.02. МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела Раздел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ библиотечного менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать основные формы делового общения

Экономика и менеджмент библиотечного дела	<ul style="list-style-type: none"> – материально-технической базы библиотеки; – основ библиотечного маркетинга; – форм повышения квалификации. 		
ПМ.03 МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий Раздел Методика игрового действия	<ul style="list-style-type: none"> -основные виды игр; -методы активизации и вовлечения в игру; -теоретические основы игровой деятельности; -особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; -значение игры в развитии детей; -технологии подготовки и проведения игры 	<ul style="list-style-type: none"> -подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения; -изготавливать необходимый игровой реквизит; -подбирать игры для организации работы творческого коллектива; 	
ПМ.03 МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий Раздел основы сценарной композиции	<ul style="list-style-type: none"> - форм сценарной записи; - специфики работы над сценарием культурно-досуговых программ; - методов создания сценария. 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев 	
ПМ.04 МДК.04.04. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Раздел Информационные технологии в библиотечном деле	<ul style="list-style-type: none"> - организации электронных каталогов; - принципов и методики организации электронных баз данных; - MARC форматы. RUSMARC. - онлайн-информационно-библиографического обслуживания; - особенностей электронной доставки документов; - современного состояния корпоративных систем библиотек - российских правил каталогизации; - разновидностей электронных библиотек. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в формате RUSMARC; - осуществлять электронную доставку документов; - индексировать документы в формате RUSMARC. 	
ПМ.04 МДК.04.04. Информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - основных компьютерных аудиотехнологий; - основ компьютерных видеотехнологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать мультимедийные презентации; - реализовать мультимедийные проекты; 	

профессиональной деятельности. Раздел Мультимедийные технологии		- работать с текстом.
---	--	-----------------------

Объём часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки составляет 1044 часов.

№	Индекс дисциплины, профессионального модуля	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Количество часов из вариативной части, использованных на увеличение учебной нагрузки		
			Максимальная	Обязательная	Самостоятельная
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<u>9</u>	<u>6</u>	<u>3</u>
3	<u>ЕН.00.</u>	<u>Математический и общий естественнонаучный цикл</u>	<u>24</u>	<u>16</u>	<u>8</u>
4	<u>ОП.00.</u>	<u>Общепрофессиональные дисциплины</u>	<u>531</u>	<u>354</u>	<u>177</u>
5	<u>ПМ.00.</u>	<u>Профессиональные модули</u>	<u>1002</u>	<u>668</u>	<u>334</u>
	Итого:		<u>1566</u>	<u>1044</u>	<u>522</u>

В общепрофессиональные дисциплины были введены следующие учебные дисциплины:

- Документоведение;
- литература для детей и юношества;
- Основы педагогики и психологии;
- Возрастная психология;
- Основы финансовой грамотности.

В профессиональный модуль ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность введен

МДК 04.02 Информационные электронные ресурсы.

С целью углубленного изучения программного материала увеличен объем часов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Иностранный язык (ОГСЭ.04.);

математический и общий естественнонаучный цикл

- Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03.)

3.3. Особенности организации образовательного процесса

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные и самостоятельные занятия проходят с 8.30 до 19.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Формы и процедуры текущего контроля знаний. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Контроль знаний, умений, навыков проводится по отдельным предметам. Задания должны быть рассмотрены и утверждены решением заседания соответствующей цикловой методической комиссии.

По итогам контрольных срезов знаний классными руководителями составляется сводная таблица результатов и сдается заместителю директора по учебной работе.

Организация консультаций. Консультации для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Объемы учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

На весь период обучения запланировано 2 курсовые работы : одна из них - по дисциплине профессионального учебного цикла, вторая –по профессиональному модулю профессионального учебного цикла.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых (для теоретических занятий) и мелкогрупповых (для лабораторно-практических занятий).

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03. Библиотекведение разработаны, утверждены рабочие программы учебных дисциплин и МДК по всем циклам ППССЗ.

Все рабочие программы имеют рецензии профильных вузовских специалистов или специалистов-практиков.

Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей изложено в аннотациях. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

3.5. Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки

При реализации ППССЗ в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» применяются:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

□ **лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента

соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

семинар (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

творческие выступления;

учебная и производственная практика;

курсовая работа, реферат;

выпускная квалификационная работа.

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Самостоятельная работа студентов (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами);

Реферат – форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы;

3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография.

3.6. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческих научно-практических конференций. По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий.

Аудиовизуальные технические средства обучения: проекторы, интерактивные доски.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows XP, Windows7, Windows 2003,
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security.

Компьютеры колледжа оснащены лицензионным программным обеспечением:

1. Microsoft Office, включающий в себя:

- Microsoft WORD – текстовый процессор, который позволяет студентам получить навыки быстро и качественно оформлять документы.
- Microsoft Excel – табличный процессор. При помощи данного программного комплекса студенты могут приобрести навыки построения и оформления электронных таблиц.
- Microsoft PowerPoint – программа для создания презентационных материалов. Предоставляет студентам возможность проектировать и создавать презентации, развивает художественное мышление и навыки в наглядном представлении информации.

2. Microsoft Internet Explorer – программный продукт, позволяющий получить навыки работы в глобальной сети Интернет и предоставляющий доступ к ресурсам Интернет.
3. CorelDRAW – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).
4. Adobe Photoshop – программа для работы с изображениями, создания анимации (компьютерная графика).
5. Avid Pinnacle Systems STUDIO Ultimate Collection V.15 – программа для монтажа видеофильмов
6. Sibelius 7, single-user professional – программа нотного набора
7. 1С:Библиотека – программа для составления электронного каталога;
8. 1С:Школьная Психодиагностика – программа для психологической диагностики студентов.
9. АБИС «ИРБИС» – электронный каталог.
10. «1С: Предприятие» – программный продукт для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
11. «Консультант-Плюс», которая позволяет студентам и сотрудникам получать новейшую информацию о законах РФ, их изменениях.
12. Контент-фильтр Netpolice Pro.

Перечисленные программы установлены на компьютерах в соответствующих профилю аудиториях.

Студенты и преподаватели колледжа имеют доступ в сеть Интернет.

Точки доступа в интернет:

1 - кабинет №6

2,3 - Подключение в читальном зале библиотеки

4-10 - кабинет №15

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Информация о деятельности колледжа публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу: www.rk-culture.ru

3.7. Организация практики обучающихся

Порядок проведения учебной и производственной практики. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики ежегодно регламентируются локальными актами или приказами директора.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Распределение учебной практики:

ПМ.01. Технологическая деятельность – 24 часа (2 семестр);

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность - 36 часа (6 семестр);

ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность – 24 часа (4 семестр).

ПМ.04 Информационно—аналитическая деятельность - 24 часа (7 семестр)

Итого: 108 часов (3 недели).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности проводится концентрированно. Она направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ .

Распределение практики по профилю специальности:

ПМ.01. Технологическая деятельность – 72 часа (4 и 6 семестры);

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность - 36 часов (7 семестр);

ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность – 72 часа (4 и 6 семестры); 24 часа (4 семестр).

ПМ.04 Информационно—аналитическая деятельность - 72 часа (7 семестр)

Итого: 216 часа (7 недель).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется на 4 курсе (8 семестр) в объеме 4 недель (144 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры, в котором проводится данный вид практики. В случае прохождения студентом производственной практики (по профилю специальности) под руководством преподавателя (сотрудника) другого учреждения, с данным преподавателем (сотрудником) заключается договор на соответствующий вид и объем работ. С организацией, в которой проводится данный вид практики, учебное заведение, в котором обучается студент, заключает договор о сотрудничестве.

Базами практик выступили государственные, региональные, муниципальные библиотеки, библиотечно-информационные центры, библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

При реализации ППССЗ базовой подготовки на заочной форме обучения предусматривается производственная (преддипломная) практика. Она

представляет собой стажировку на рабочем месте по профилю обучения и обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

Цели и задачи, программа и формы отчетности преддипломной практики определены ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» и отражены в программе практики.

3.8. Организация практики обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть организован с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотекосведение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании, среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня.

4.2. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы: эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателей наряду с разработкой учебно-методических пособий, написанием и подготовкой к изданию учебников, могут приравниваться следующие формы деятельности:

- публикации;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

4.3. Ресурсное обеспечение ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждено разрешительными документами соответствующих служб.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Математики и информатики

Истории, географии и обществознания

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет

Народное художественное творчество

Педагогике и психологии

Мировой художественной культуры

Безопасности жизнедеятельности

Библиотекovedения

Библиографоведения

Библиотечного менеджмента и маркетинга

Учебные лаборатории:

Библиотечных фондов и каталогов;

Библиографической деятельности

Залы:

концертный зал на 145 посадочных мест

малый концертный зал на 52 посадочных места

Спортивный комплекс: спортивный зал, стрелковый тир в электронной модификации

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ СПО в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые могут проводиться в устной и письменной формах. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно при согласовании с работодателями.

Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой дисциплине общепрофессионального курса, а также по каждому междисциплинарному курсу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) включает:

- 1) подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- 2) государственный экзамен по МДК «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и МДК «Информационные технологии».

На подготовку выпускной квалификационной работы предоставляется 1 неделя, на защиту дипломной работы предоставляется 1 неделя, на государственный экзамен - 1 неделя.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

при реализации ППСЗ:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

5.2. Порядок перезачета результатов освоения образовательных программ

В соответствии с ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» к освоению ППСЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Обучающимся предоставляется право, установленное п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся в колледже, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование (в том числе незаконченное высшее или среднее профессиональное образование) или среднее (полное) общее образование, имеют

право на перезачет учебных дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления в колледж на основании документа о соответствующем уровне образования. При этом под перезачетом понимается перенос дисциплины, практики, освоенных лицом при получении предыдущего уровня образования, с полученной оценкой (зачетом) и соответствующим количеством часов как изученных в документах об освоении программы среднего профессионального образования, выдаваемых колледжем.

Возможность перезачета определяется заместителем директора колледжа по учебной работе на основании заключения преподавателя соответствующей дисциплины (руководителя практики). На основании личного заявления студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых колледжем по выбору студента.

Перезачет идентичных общеобразовательных дисциплин, идентичных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, идентичных или близких по содержанию профессиональных дисциплин осуществляется без проведения аттестации при условии, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, не менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа.

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме, предусмотренной учебно-программной документацией колледжа для итогового контроля по соответствующей дисциплине, в случае, если в документах обучающегося о предшествующем образовании по данной дисциплине выставлен недифференцированный зачет, при этом в учебно-программной документации колледжа предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен.

Перезачет не осуществляется, если количество учебных часов, указанное в документах о предшествующем образовании по данной дисциплине, менее количества учебных часов, установленного учебным планом колледжа.

Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора колледжа по учебной работе или по его поручению преподавателями. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся также и в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Сроки перезачета устанавливаются приказом директора колледжа, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации,

установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

6. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Воспитательная работа в колледже планируется и осуществляется на основе:

- Конституцией и гражданским кодексом Российской Федерации
- Декларацией прав и свобод человека и гражданина
- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями
- Федеральной программой развития образования
- Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства РФ на 2008-2015 г.г. (№ 1244-р от 25.08.2008 г.)
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, Министерством образования и науки РФ
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ
- Областным Законом № 165-ЗС от 22.10.2004 г. «О социальной поддержке детства в Ростовской области»
- Областным Законом Ростовской области от 16.12.2009 г. № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»
- Постановлением Правительства Ростовской области № 726 от 3.08.2012г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»
- Уставом колледжа;
- Плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Принципы самовоспитания, самоопределения и самореализации личности студента заложены в «Адаптационную программу», с реализации которой и начинается психологическая адаптация первокурсников.

Целью воспитательной работы является формирование социально-зрелой личности, способной полноценно и качественно выполнять различные социальные роли в современных условиях.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесной взаимосвязи с профессиональным обучением студентов по направлениям:

- ✓ гражданско-патриотическое;
- ✓ духовно-нравственное;
- ✓ профессионально-трудовое.

Основными воспитателями-наставниками являются преподаватели по специальности, председатели предметно-цикловых комиссий, отделений, классные руководители.

В целях воспитания социально-активной личности в колледже введено студенческое соуправление, как составная часть системы демократического управления учебным заведением. Студсовет колледжа принимает участие в создании благоприятных условий для:

- удовлетворения духовных потребностей студентов;
- успешного обучения;
- развития инициативы и творчества;
- формирования у студентов умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы.

Инвалиды, члены многодетных семей, члены малообеспеченных семей получают материальную поддержку в виде денежных выплат, предоставления льготных и бесплатных билетов в театры и филармонию.

Сироты, нуждающиеся в социальной поддержке, получают компенсационные выплаты на питание, им назначается социальная стипендия.

Все студенты вправе пользоваться учебными аудиториями, концертными (большими и малыми) залами, библиотекой, тренажерным залом, предназначенные как для активного, так и для спокойного отдыха и участвовать в работе клубов по интересам.

В колледже работают следующие творческие объединения:

- любителей музыки
- поэтическое объединение «В начале было слово...»
- интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»
- музыкальный салон
- спортивные секции.

В распоряжении студентов имеются мячи, гантели (3 и 5 кг), штанги, обручи, стол и ракетки для игры в теннис, скамьи для пресса, шведская стенка, навесные гимнастические перекладины, футбольная форма.

Учебный концертный зал на 180 посадочных мест также используется для организации досуга студентов. Зал оборудован современной техникой, что позволяет проводить мероприятия различного уровня, в том числе вечерние развлекательные мероприятия (дискотеки).

В свободное от учебы время студенты колледжа могут пользоваться услугами библиотеки и медиазала: просматривать видеоматериалы, читать издания

периодической печати, слушать музыкальные произведения, просматривать материалы сети Интернет.

В колледже созданы и работают следующие **студенческие творческие коллективы**:

1. Обладатель Гран-При Международного конкурса Народный хореографический ансамбль «Новый век », руководители Тихонова И.Н., Тихонов В.А.;
2. Лауреат Международных конкурсов фольклорный ансамбль «Народная песня», художественные руководители Пелепейченко Е.А., Лебедева А.И.

7. Программа развития воспитания

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания.....	4
Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.....	7
Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.....	8
Раздел 4. Календарный план воспитательной работы.....	10

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотекосведение (очная и заочная формы обучения)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. От 05.12.2017); - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1357 от 27 октября 2014 г.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев. На базе среднего общего образования в заочной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующие отделениями, председателя ПЦК, заведующая библиотекой, классные руководители учебных групп, преподаватели, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</p>	

К деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли культуры постоянного профессионального роста	ЛР 26
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 27
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 28
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 29
Вступающий в конструктивное профессионально-значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 30
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соответствующий ожиданиям работодателей: знание информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	ЛР 31
Применяющий полученные знания на практике.	ЛР 32
Способный представлять результаты своего труда.	ЛР 33
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 34¹

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, акциях, вебинарах, проектах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

¹ Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» / ГБПОУ РО «РКК». Ростов-н/Д., 2021. С. 16-17.

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Областным законом Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан в Ростовской области»;
- Областным законом Ростовской области от 25.12.2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;
- Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;
- постановлением Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности»;
- постановлением Правительства Ростовской области от 15.11.2012 № 1018 «Об утверждении Концепции духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся в образовательных учреждениях Ростовской области с кадетским казачьим компонентом»;
- постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»

и локальными нормативными актами:

- Устав колледжа;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о предоставлении мер социальной поддержки студентам, относящимся к категории детей-сирот;
- Положение о Совете профилактики колледжа;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о психолого-педагогической службе;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о портфолио студента;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, заведующих отделениями, заведующей библиотекой, председателя ПЦК, классных руководителей учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», реализуя рабочую программу воспитания, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической, воспитательной работы и творческой деятельности обучающихся, предусмотренных учебным и календарным планом воспитательной работы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами:

- служба воспитательной работы;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал и конференц-зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- учебные кабинеты и лаборатории;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытая спортивная площадка.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- обеспечение информационной безопасности обучающихся в информационно-коммуникационных сетях;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.); официальные страницы колледжа в социальных сетях: ВКонтакте, Instagram и YouTube.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и междисциплинарным курсам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайтах: <https://rk-culture.ru/>.

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

СЕНТЯБРЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Гражданин и патриот»	Цикл мероприятий ко Дню знаний	1 сентября	Коржукова Е.А.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
Модуль «Духовно-нравственное развитие»	Международная акция «Книжка на ладошке»	1-10 сентября	Шевердекина Н.И.	воспитание нравственных качеств, духовности
Модуль «Гражданин и патриот»	Цикл мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Коржукова Е.А.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
Модуль «Профессиональное воспитание»	Обучающие занятия: «Научно-образовательные платформы ЭБС IPRBOOKS», «Образовательный аудио и видео контент сетевых удаленных ресурсов ДГПБ», «Функциональные возможности Национальной электронной библиотеки»	24 сентября	Коржукова Е.А.	формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач
ОКТАБРЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
	Поздравительная	1 октября	Шевердекина	

Модуль «Духовно-нравственное развитие»	акция «Люди пожилые – сердцем молодые» ко Дню пожилого человека		Н.И.	воспитание нравственных качеств, духовности
	«Певец родного края» - цикл мероприятий к 230-летию со дня рождения С.Т. Аксакова	в течении месяца	Ведерникова В.О.	
Модуль «Гражданин и патриот»	«Учителю особое почтение» – цикл мероприятий ко Дню учителя	5 октября	Коржукова Е.А.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
Модуль «Профессиональное воспитание»	Практико-ориентированное занятие «Библиотека для слепых – областной и методический центр по обслуживанию инвалидов по зрению»	4-18 октября	Шевердекина Н.И.	формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач
Модуль «Духовно-нравственное развитие»	День белой трости	15 октября	Шевердекина Н.И.	воспитание нравственных качеств, духовности
НОЯБРЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Гражданин и патриот»	Разработка и участие в онлайн-викторинах, конкурсах ко Дню народного единства	4 ноября	Ведерникова В.О.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
Модуль «Профессиональное воспитание»	Реклама как средство формирования имиджа современной библиотеки.	8-27 ноября	Коржукова Е.А.	формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач
Модуль «Духовно-нравственное развитие»	«Писатель вне времени» - цикл мероприятий к 200-летию Ф.М. Достоевского	в течении месяца	Шевердекина Н.И.	воспитание нравственных качеств, духовности
	Цикл мероприятий к 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова	в течении месяца	Коржукова Е.А.	
	Разработка презентаций и библиографических пособий к 95-летию со дня рождения Евгения Павловича	в течении месяца	Ведерникова В.О. Коржукова Е.А.	

	Леонова			
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Участие во Всероссийской культурно-образовательной акции «Ночь искусств»	4 ноября	Шевердекина Н.И.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Гражданин и патриот»	«Все начинается с матери» - цикл праздничных мероприятий ко Дню матери	28 ноября	Шевердекина Н.И.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
ДЕКАБРЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Гражданин и патриот»	Разработка виртуальных выставок (экскурсий) ко Дню Неизвестного солдата	3 декабря	Ведерникова В.О.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
	День Конституции РФ (проведение бесед, организация выставок)	12 декабря	Коржукова Е.А.	
Модуль «Духовно-нравственное развитие»	«Н.А. Некрасов - певец Руси великой» - цикл мероприятий к 200-летию со дня рождения Н. А. Некрасова	10 декабря	Коржукова Е.А.	воспитание нравственных качеств, духовности
	Акция «Доброе дело»	в течении месяца	Балека Л.С.	
ЯНВАРЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	День детского кино	8 января	Шевердекина Н.И.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Гражданин и патриот»	Принятие участие во Всероссийской акции памяти «Блокадный хлеб»	27 января	Ведерникова В.О.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
ФЕВРАЛЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль	Цикл уроков безопасности ко Всемирному дню безопасного	8 февраля	Ведерникова В.О.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и

«Гражданин и патриот»	Интернета			творческой активности
	Проведение цикла мероприятий к дню освобождения Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков	14 февраля	Коржукова Е.А.	
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Принятие участия в Международном дне книгодарения	14 февраля	Шевердекина Н.И.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Социализация, социальное партнерство и волонтерская (добровольческая) деятельность»	«Новому времени- новые профессии» (профориентационная работа: организация и участие в Ярмарках профессий, беседы, выставки, виртуальные экскурсии и т.д.)	в течении месяца	Коржукова Е.А.	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Модуль «Профессиональное воспитание»	Семинар «Полезные интернет-ресурсы для библиотекарей. Обзор актуальных сайтов»	7-21 февраля	Коржукова Е.А.	формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач
	Занятия-практикумы: «Использование полнотекстовых лицензионных электронных ресурсов ДГПБ в справочно-библиографическом обслуживании пользователей»; «Информационные ресурсы Президентской библиотеки и их использование в справочно-библиографическом обслуживании пользователей»;			
МАРТ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Принятие участия в сетевой акции «Читаем вместе, читаем вслух» к Всемирному дню чтения вслух	2 марта	Ведерникова В.О.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Духовно-	Проведение и участие	19 (31)	Шевердекина	воспитание нравственных

нравственное развитие»	в цикле мероприятий, посвященные 140-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского и советского поэта, литературоведа, переводчика	марта	Н.И.	качеств, духовности
Модуль «Профессиональное воспитание»	Библиотека – ресурс-центр дополнительного образования	14-28 марта	Коржукова Е.А.	формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач
	Обучающие мероприятия «Поисковые инструменты сетевых удаленных ресурсов ДГПБ», «Информационные ресурсы Президентской библиотеки»; «Краеведческие информационные ресурсы публичной библиотеке»			
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Разработка и проведение мероприятий в рамках проведения «Недели детской и юношеской книги»	24-30 марта	Коржукова Е.А.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
	День работника культуры	25 марта	Коржукова Е.А.	
АПРЕЛЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Проведение сетевых акций к Международному Дню детской книги	2 апреля	Ведерникова В.О.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Гражданин и патриот»	Разработка библиографических пособий, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Коржукова Е.А.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Разработка и проведение мероприятий в рамках проведения Библионочи-2022	24-25 апреля	Шевердекина Н.И.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
Модуль «Экологическое	Участие в экологических	в течении месяца	Коржукова Е.А.	развитие у обучающихся

воспитание»	акциях			экологической культуры
МАЙ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Гражданин и патриот»	Разработка цикла мероприятий к Празднику Весны и Труда	1 мая	Ведерникова В.О.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
	Проведение месячника патриотического воспитания (День победы)	9 мая	Шевердекина Н.И.	
	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9 мая	Ведерникова В.О.	
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Проведение библиотечных уроков, познавательных квест игр, организация видео-презентаций ко Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Шевердекина Н.И.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
	Принятие участие в мероприятиях, посвященные Общероссийскому Дню библиотек	27 мая	Коржукова Е.А.	
ИЮНЬ				
<i>Модуль воспитательной работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Планируемый результат</i>
Модуль «Культурное наследие и народные традиции»	Разработка и проведение мероприятий к Международному Дню защиты детей	1 июня	Ведерникова В.О.	сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей личности
	Пушкинский день России - цикл мероприятий	6 июня	Ведерникова В.О.	
Модуль «Гражданин и патриот»	«Россия священная – наша держава» цикл мероприятий ко Дню России	12 июня	Коржукова Е.А.	проявление гражданской позиции, ответственности, самостоятельности и творческой активности
	«Мы помним Вас живыми» - День памяти и скорби (разработка презентаций, библиографических пособий, проведение бесед, обзоров)	22 июня	Шевердекина Н.И.	

**Перечень рабочих программ учебных дисциплин
(базовая подготовка)**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- ОГСЭ. 01. Основы философии
- ОГСЭ. 02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский язык)
- ОГСЭ. 04. Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

- ЕН. 01. Математика и информатика
- ЕН. 02. Экологические основы природопользования

Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01. Отечественная литература
- ОП.02. Зарубежная литература
- ОП.03. Русский язык и культура речи
- ОП.04. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05. История мировой и отечественной культуры
- ОП.06. Документоведение
- ОП.07. Литература для детей и юношества
- ОП.08. Основы педагогики и психологии
- ОП.09. Возрастная психология
- ОП.10. Основы финансовой грамотности

Перечень рабочих программ междисциплинарных курсов

профессиональные модули:

ПМ. 01. Технологическая деятельность

- МДК.01.01. Библиотечное ведение
- МДК.01.02. Библиографоведение
- МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов
- МДК.01.04. Направления методической работы библиотек

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела

ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность

МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий

ПМ. 04. Информационная деятельность

МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 3

Программа учебной и производственной практики

УП.00.Учебная практика

ПП.00.Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)

Приложение 4

Перечень контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Автор	Объем (стр.)
1.	<u>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</u> ОГСЭ. 01. Основы философии	Лутченко Н.Г.	30
2.	ОГСЭ. 02. История	Микоэльян И.К. Стрюкова Н.А.	18
3.	ОГСЭ.03. Психология общения	Бережная Е.А.	31
4.	ОГСЭ. 04. Иностранный язык (английский язык)	Устинов А.Ю.	33
5.	<u>Математический и общий естественнонаучный цикл</u> ЕН. 01. Математика и информатика	Миронова Е.В.	10
6.	ЕН. 02. Экологические основы природопользования	Богданова А.Р.	35
7.	ЕН.03. Информационные системы в профессиональной деятельности	Мещерякова Е.В.	16
8.	<u>Общепрофессиональные дисциплины</u> ОП.01. Отечественная литература	Черенкова Н.Ю.	35
9.	ОП.02. Зарубежная литература	Климова О.К.	29
10.	ОП.03. Современная литература	Стальная В.В.	32
11.	ОП.04. Русский язык и культура речи	Климова О.К.	33
12.	ОП.05. Социология и психология чтения	Коржукова Е.А.	29
13.	ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	Грунская Ж.В. Волошин Ю.Ф.	32
14.	ОП.07. История мировой и отечественной культуры	Лутченко Н.Г.	40
15.	ОП.08. Документоведение	Кордукова Е.А.	27
16.	ОП.09. Литература для детей и юношества	Черенкова Н.Ю.	24
17.	ОП.10. Основы педагогики и психологии	Бережная Е.А.	27
18.	ОП.11. Возрастная психология	Бережная Е.А.	18
19.	<u>Профессиональные модули:</u> ПМ. 01. Технологическая деятельность	Коржукова Е.А. Найденко Д.В.	137

20.	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность	Джананян А.Т. Коржукова Е.А. Найденко Д.В.	53
21.	ПМ. 03. Культурно-досуговая деятельность	Слюсарева Е.Н. Колтунова Т.С. Климова О.К.	17
22.	ПМ. 04. Информационная деятельность	Евтушенко Е.Е.	68
23.	УП.00.Учебная и производственная практика	Коржукова Е.А. Найденко Д.В. Колтунова Т.С. Гаврилова С.В.	29

**Перечень методических материалов,
разработанных преподавателями ГБПОУ РО «Ростовский колледж
культуры»
по специальности 51.02.03 Библиотекосведение**

1. Айдинян А.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине Иностранный язык – Подготовка мультимедийных презентаций
2. Балашова Г.Г. Методические рекомендации в помощь активизации познавательной деятельности и развитию самостоятельности студентов при изучении курса «Библиографоведение», 2011 год
3. Барташ Н.И. Литературная композиция «Берегите русский язык, наш прекрасный русский язык...»
4. Бережная Е.А. Методические рекомендации по проведению физических минуток на предметах психолого-педагогического цикла
5. Бондаренко И.Ю. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине Иностранный язык – Написание рефератов на иностранном языке
6. Грунская Ж.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях вынужденной автономии в природной среде
7. Джананян А.Т. Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе по теме: «Субъекты хозяйственных отношений»
8. Климова О.К. Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе по теме: «Литература модернизма»
9. Коржукова Е.А. Библиотечные каталоги – Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников, 2013 год
10. Коржукова Е.А. Методическая разработка «Методика проведения деловой игры «Учет выбывающих документов из фонда библиотеки»
11. Коржукова Е.А. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Библиографическая работа библиотек»
12. Коржукова Е.А. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, 2013 год
13. Коржукова Е.А. Одноуровневое библиографическое описание: учебно-методические рекомендации по проведению практических занятий по курсу «Библиотечные каталоги», 2012 год

14. Коржукова Е.А. Основы организации и осуществления самостоятельной работы студентов в процессе заочного обучения – Методические рекомендации, 2014 год
15. Лутченко Н.Г. Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе по теме: «Основные направления современной философии»
16. Методическая разработка «Методика создания проектной работы по теме «Web-сайт библиотеки»
17. Миронова Е.В. Методические рекомендации по организации внеаудиторной работы для студентов специальности 52.02.01 Народное художественное творчество» - Подготовка курсовой мультимедийной презентации
18. Найденко Д.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Библиотековедение».
19. Стрюкова Н.А. Инсценировка реального и вымышленного исторического события на уроке истории
20. Устинов А.Ю. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине Иностранный язык – Составление письменного монологического высказывания на иностранном языке.