

Министерство культуры Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

ПОРТФОЛИО

(ФИО)

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность
Вид деятельности: Организация культурно-досуговой деятельности
Форма обучения: заочная (углубленная подготовка)

Резюме выпускника

Ф.И.О.

Дата рождения:

Домашний адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Дополнительное образование:

Место прохождения практик:

Опыт работы:

Период:

Место работы:

Должность:

Должностные обязанности:

Профессиональные навыки (компетенции):

Специальные навыки (компетенции):

Научные труды, публикации:

Личные качества:

Дополнительные сведения:

Портфолио овладения общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Участие в культурно-досуговых мероприятиях	Название	Дата

Участие в творческих проектах	Названия проектов	Подпись преподавателя

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Статус в учебной группе (староста, редколлегия, учебный сектор и т.д.)	Обязанности студента/ вид деятельности	Подпись классного руководителя

Участие в волонтерском движении	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

Участие в донорских, экологических и других объединениях	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Подготовка рефератов, докладов с использованием различных источников информации, библиотечного фонда колледжа и фонда других библиотек	Названия рефератов, докладов	Подпись преподавателя

Участие в научно-профилактических конференциях	Дата	Название конференции	Тема выступления

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности	Названия презентаций	Подпись преподавателя

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Участие в студенческом самоуправлении	Проведенные мероприятия	Подпись зам. директора по воспитательной работе

Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	Название мероприятия	Подпись преподавателя

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Практика на базе КДУ	Должность. Вид деятельности	Подпись зам. директора по практическому обучению

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

Участие в конкурсах, фестивалях, форумах тематических олимпиадах	Название	Дата	Результат

Участие в работе творческих кружков и объединений	Вид деятельности	Подпись руководителя объединения

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (сертификаты, грамоты, благодарности, фото материалы, программы мероприятий, афиши, приглашительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение общих компетенций.

Портфолио овладения профессиональными компетенциями

Профессиональный модуль 01. Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Разработка творческих проектов	Названия проектов	Подпись преподавателя

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

Проведение игровых форм; подготовка сценариев, организация, постановка, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ	Название	Подпись преподавателя

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

Участие в подготовке и проведении мероприятий для разных возрастных категорий	Дата	Мероприятие	Зрительская аудитория	Подпись руководителя

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (сертификаты, грамоты, благодарности, нотный материал, фото- и видеоматериалы, программы мероприятий, афиши, пригласительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение профессиональных компетенций по профессиональному модулю 01. Организационно-управленческая деятельность.

Профессиональный модуль 02. Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований(объединений).

Практика	База (КДУ)	Название коллектива	Мероприятие/Вид деятельности

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Разработка сценариев	Тема	Подпись преподавателя

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

Участие в организации и репетиционной работе при подготовке КДП и ТП	Тема мероприятия	В качестве кого	Подпись преподавателя

Использованные технические средства	Название мероприятия	Для чего

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Название КДП	Применение игровых технологий	Подпись преподавателя

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Название мероприятия	Подпись преподавателя

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (рефераты, презентации, сертификаты, грамоты, благодарности, нотный материал, фото- и видеоматериалы, программы мероприятий, афиши, пригласительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение профессиональных компетенций по профессиональному модулю 02. Организационно-творческая деятельность.

Профессиональный модуль 03. Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Место прохождения практики	Виды работ	Отзывы руководителей

Примечание: приложить все имеющиеся материалы (рефераты, презентации, сертификаты, грамоты, благодарности, нотный материал, фото- и видеоматериалы, программы мероприятий, афиши, пригласительные билеты, сценарии и т.п.), подтверждающие освоение профессиональных компетенций по профессиональному модулю 03. Менеджмент в социально-культурной сфере.