

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Аттестационный лист по производственной преддипломной практике

1. ФИО _____

Специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

Курс _____

ПМ.01 «Звукооператорская технологическая деятельность»

ПМ.02 «Музыкально-творческая деятельность»

ПМ. 03. «Организационно-управленческая деятельность»

в объеме 108 часа с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Код и наименование ПК	ПО и У	Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией («отл.», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)
1.3.Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое	Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров Подготовка, хранение и воспроизведение		

звукотехническое оборудование.	фонограмм,		
1.4.Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.	Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров		
1.5.Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.	Анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования		
1.6.Выбирать и	Выбор необходимого		

размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.	набора технического оборудования для концертного зала, студии		
1.7.Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.	Размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехники		
2.3.Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.	Применение средств музыкальной выразительности, использование программ цифровой обработки звука		

<p>3.1.Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.</p>	<p>разрабатывать систему мотивации труда; ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений; анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;</p>		
--	---	--	--

3.4	изучать и формировать общественное мнение; правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты; публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении; размещать газетно-журнальные сообщения; формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;		
-----	--	--	--

Компетенции освоены на оценку « _____ ».

Подпись руководителя практики _____ / _____ / должность

Подпись ответственного лица

организации (базы практики) _____ / _____ / должность

