

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО

«Ростовский колледж культуры»

Е.В. Гуськова

« 15 » мая 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ростов-на-Дону
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки **51.02.03 Библиоковедение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

Разработчики:


Ивкина Светлана Владимировна преподаватель дисциплин: информационные технологии в библиотечной деятельности, программное обеспечение

Коржукова Елена Анатольевна, преподаватель дисциплины основы проектной деятельности

Мещерякова Екатерина Викторовна, преподаватель дисциплины мультимедийные технологии

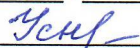
Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин

Протокол № 7 от «28» марта 2017г.

Председатель ПЦК  Е.А. Коржукова


Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреле 2017г.

Председатель ПЦК  А.Ю. Устинов

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению решением Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Протокол Методического совета № 5 от «20» апреле 2017г.

Председатель методического совета: заместитель директора по методической работе  А.В. Айдинян

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки **51.02.03**

Библиотечноеведение.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **51.02.03 Библиотечноеведение** укрупненной группы **51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты** области образования **Искусство и культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Информационная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации библиотечных работников) и профессиональной подготовке работников библиотек при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;

- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **288** часов:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **192** часов;

самостоятельная работа обучающегося – **96** часов.

Учебная практика – **18** часов.

Производственная практика – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Информационная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Тематический план профессионального модуля «Информационная деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.-4.3.	МДК.04.01 Информационное обеспечение	288	192	158	-	96	-		
	Учебная практика	18						18	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	342	192	158	-	96	-	18	36

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Информационная деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 Информационная деятельность		288	
МДК 04.01. Информационное обеспечение		288	
Информационные технологии в библиотечной деятельности	Практические занятия	78	1-3
	1. Библиотека и информационные технологии. Информатизация общества и информатизация библиотек. Основные принципы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Направления деятельности библиотек по использованию информационных технологий.		
	2. Организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов в библиотеке. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. Компьютерное оборудование для автоматизации библиотек. Основные этапы организации автоматизации в библиотеке.		
	3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС). АБИС нового поколения. Требования к современной АБИС.		

	<p>4. Автоматизация библиотек России. Автоматизация библиотечных и информационных процессов в отдельных библиотеках (ГПНТБ, РГБ, РНБ). Процесс автоматизации в ДГПБ, Ростовской ЦБС.</p>		
	<p>5. MARC форматы. RUSMARC. Формат предоставления разделенных на записи библиографических данных. Назначение формата. Структура формата. Описание полей.</p>		
	<p>6. Организация электронных каталогов и баз данных. Представление об информационных ресурсах. Электронные каталоги в библиотеке. Принципы и методика организации. Особенности заполнения полей формата MARC для электронного каталога. Представление о базах данных. Библиографические базы данных. Принципы и методика организации.</p>		
	<p>7. Организация, технология и средства хранения информационных ресурсов. Организационно-технологические принципы построения системы архивации информационных ресурсов в библиотеке. Страховые и рабочие архивы. Технические средства хранения информационных ресурсов.</p>		
	<p>8. Лингвистическое обеспечение баз данных. Значение лингвистического обеспечения для функционирования АБИС. Составляющие содержательной каталогизации документов. Методика координатного индексирования. Назначение информационно-поискового</p>		

	тезауруса.		
9.	CD-ROM технологии в библиотеке. Устройство CD-ROM: технические характеристики. Информационные ресурсы на CD-ROM. Организация библиотечного обслуживания с помощью CD-ROM.		
10.	Работа в сети Интернет. Понятие о телекоммуникационной сети. Оборудование для телекоммуникационных сетей. Виды услуг Интернет. Представление об электронной почте. Понятие о браузерах. Internet Explorer. Адресация в Интернет. Поиск в Интернет.		
11.	Библиотечные сайты в Интернет. Понятие web-страницы. Способы размещения web-страницы. Техническое программное и сетевое обеспечение, технология поддержки web-серверов. Библиотечные web- сайты в Интернет.		
12.	Онлайновое информационно-библиографическое обслуживание. Онлайновое информационно-библиографическое обслуживание как новая форма информационно-библиографического обслуживания. Особенности формирования ресурсной базы онлайнового справочно-библиографического фонда. Web- сайт как источник справочной информации. Этапы формирования онлайнового справочно-библиографического фонда.		
13.	Электронная доставка документов (ЭДД). МБА и электронная доставка документов. Организационные этапы ЭДД. Технологические		

		аспекты ЭДД. Опыт библиотек по доставке документов.		
14.		Электронные библиотеки. Понятие электронной библиотеки. Цели создания и структура электронной библиотеки. Функционирование электронной библиотеки в составе традиционной библиотеки. Проекты по созданию электронных библиотек. Электронные полнотекстовые журналы для пользователей.		
15.		Мультимедийные технологии в библиотеки. Понятие и аппаратное обеспечение мультимедиа. Оцифровка звука и видео. Реализация Мультимедийные технологий в библиотеке.		
16.		Корпоративное взаимодействие библиотек Ростовской области. Термины и определения. Библиотечная система Ростовской области. Предпосылки, цели, задачи корпоративного объединения библиотек. Современное состояние корпоративных систем в Ростовской области.		
17.		Донская государственная публичная библиотека как информационный и культурный центр Ростовской области. История библиотеки. Структура библиотеки. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Культурно-массовые мероприятия.		
18.		Различия между карточной и машиночитаемой библиографической записи. Библиографическая карточка. Традиционное библиографическое описание. Машиночитаемая форма представления данных. Машиночитаемая		

	библиографическая запись.		
19.	Российские правила каталогизации. Издание Российских правил каталогизации. Основные разделы правил. Особенности библиографического описания различных видов документов.		
20.	Основы машиночитаемой каталогизации в формате RUSMARC. Термины\определения, структура формата, функциональные блоки формата, библиографическое описание в формате RUSMARC.		
21.	Особенности координатного индексирования в формате RUSMARC. Блок анализа содержания в формате RUSMARC. Принципы индексирования в формате RUSMARC. Ключевые слова.		
22.	Авторитетный\нормативный контроль электронного каталога. Термины\определения. Практика Донской государственной публичной библиотеки.		
23.	Донская электронная библиотека. Донская электронная библиотека как корпоративный проект библиотек, архивов, музеев.		
24.	Особенности поиска в электронных каталогах Донской государственной публичной библиотеки.		
25.	Продвижение информационных ресурсов библиотек через социальные медиа.		

		Опыт работы Донской государственной публичной библиотеки.		
		Самостоятельная работа: 1. Работа в формате RUSMARC. 2. Проведение анализа электронных каталогов и баз данных. 3. Поиск информации в электронном каталоге ДГПБ. 4. Поиск информации в базе данных ДГПБ. 5. Анализ библиотек в социальных сетях. 6. Анализ сайта «Корпоративное взаимодействие библиотек Ростовской области». 7. Анализ лингвистического обеспечения электронной библиотеки.	39	
Программное обеспечение		Практические занятия	48	1-3
	1.	Операционная система Windows. Строение окна, его режимы. Действие с папкой на рабочем столе. Программа «Проводник», «Мой компьютер». Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, монитора. Установка и удаление программ.		
	2.	Программа Word. Строение окна программы Word. Подготовка окна к работе. Ввод текста. Сохранение, открытие, создание нового документа. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. Нумерация страниц. Печать документа. Создание рамки и фона. Работа с рисунками. Копирование форматов. Копирование, перемещение и удаление текста. Создание и использование стилей.		
	3.	Программа Excel.		

	<p>Строение окна программы. Ввод текста и редактирование. Изменение структуры таблицы. Работа с заголовком. Создание фона для ячеек. Расчерчивание таблицы. Установка параметров станицы. Печать документа. Создание числовых последовательностей. Создание формул, Создание формулы с абсолютной ссылкой. Применение автосуммы. Автоматическое создание формул с использованием мастера функций. Создание диаграмм. Установка и изменение форматов ячеек. Работа с листами. Защита информации.</p>		
4.	<p>Интернет и электронная почта. Программа Outlook Express. Получение почты. Обработка писем. Создание писем. Создание ответа на письмо. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла. Указание важности сообщения. Отправка письма. Использование адресной книги. Подключение к Интернет. Программа – браузер Internet Explorer. Назначение журнала и папки избранное. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на своем компьютере. Работа с рисунками. Выход из Интернет.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: 1. Систематическое чтение профессиональной литературы. 2. Работа в программе Word. 3. Работа в программе Excel. 4. Составление кроссвордов.</p>	24	
Основы проектной	Практические занятия	32	1-3

деятельности	1.	Основные представления о проектной деятельности. Общая характеристика проектной деятельности.		
	2.	Типы проектов. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).		
	3.	Виды проектов. Виды проектов: инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный.		
	4.	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Этапы работы над проектом: 1. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. 2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 3. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. 4. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.		
	5.	Правила оформления проекта. Общие требования к оформлению текста (выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Правила оформления титульного листа,		

		содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.		
	6.	Информационные технологии в проектной деятельности. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности. Презентация. Цели презентации. Виды, формы, типы презентации. Критерии оценивания презентации.		
	7.	Требования к защите проекта. Время защиты. Составление выступления по проекту. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности.		
	Самостоятельная работа: 1. Выполнение проектов. Подготовка к защите.		16	
Мультимедийные технологии	Содержание		34	1-3
	1.	Введение. Предмет и содержание дисциплины. Роль и место технологий мультимедиа в современных информационных технологиях.	2	
	2.	Теоретические основы мультимедийных технологий. Терминологические и понятийные основы мультимедиа технологий. Терминология систем мультимедиа. Базовые понятия: мультимедиа, мультимедиа приложения, мультимедиа продукт, системы мультимедиа, технология мультимедиа, аппаратные и	2	

	программные средства мультимедиа, базовые платформы для разработки мультимедиа-приложений, проект мультимедиа, авторские инструментальные средства мультимедиа. Системы мультимедиа и их взаимосвязь.		
3.	Классификация и область применения мультимедийных приложений. Классификация мультимедиа-приложений. Требования, предъявляемые к мультимедийным продуктам. Характеристика аппаратного обеспечения для разработки мультимедийных продуктов. Характеристика программного обеспечения для разработки мультимедийных продуктов. Примеры реализации прикладных мультимедийных проектов. Прикладные задачи мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов.	4	
4.	Основы компьютерных аудиотехнологий. Звуковые системы персонального компьютера. Аналоговый и цифровой звук и аппаратное обеспечение для создания, записи, копирования звука. Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука. Устройство ввода-вывода звукового сигнала. Захват цифрового звука.	2	
5.	Ввод и распознавание речи. Особенности технических характеристик микрофона. Способы устранения помех при записи. Разновидности программ для цифровой обработки звука. Понятие многоканальной сессии.	2	

	Режимы работы: редактирование отдельных сэмплов и совместное мультитрековое редактирование группы сэмплов. Запись и обработка звука средствами программы Audacity. Интерфейс программы. Элементы управления файлом.		
6.	Средства компьютерной аудиотехнологии. Программа Audacity. Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity. Знакомство с программой Audacity. Запись и обработка звукового файла, содержащего звуковое сопровождение рекламного проекта. Микширование звуковых данных. Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity.	4	
7.	Основы компьютерных видеотехнологий. Ввод видеоданных в персональный компьютер. Программа по обработке видеoinформации Pinnacle Studio и Windows Movie Maker. Знакомство с интерфейсом программы. Создание слайд – шоу с использованием графических изображений и видео – ролика и использованием видео и звуковых файлов.	2	
8.	Особенности обработки цифровой видеoinформации. Системные требования для цифровой обработки видеосигнала и сохранения видеoinформации. Аналоговый и цифровой видеосигналы. Аппаратное обеспечение для записи цифрового	4	

	<p>видео. Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука. Запись цифрового видео на жесткий диск.</p> <p>Общность интерфейсов программ для обработки цифрового видео. Технология нелинейного монтажа. Многоканальная обработка цифрового видео средствами программы Pinnacle Studio и Windows Movie Maker. Проектирование последовательности сцен (сценария). Загрузка видеофрагментов.</p>		
9.	<p>Сведение видеoinформации и звука в ролик.</p> <p>Возможности использования различных видеоэффектов. Сведение видео и звука в ролик. Режим быстрого просмотра результата. Создание титров. Анимация титров. Сохранение готового ролика. Запись ролика на диск.</p>	2	
10.	<p>Реализация мультимедийных проектов.</p> <p>Средства разработки мультимедийных приложений.</p> <p>Сфера применения мультимедиа-продукта (подготовка презентационных материалов, электронных справочников, видеороликов). Специализированные инструменты средства для создания мультимедийных приложений. Форматы файлов.</p>	2	
11.	<p>Создание мультимедийной презентации.</p> <p>Программы, предназначенные для подготовки мультимедийных приложений. Способы представления спрайта. Добавления данных в мультимедиа-продукт (текст, звук, видео).</p>	2	
12.	<p>Динамические процессы в мультимедиа среде.</p>	2	

	Создание анимированных элементов. Изобразительные средства анимации. Многослойная организация процесса. Особенности импорта изображений. Форматы импорта. Временная линейка. Просмотр анимации через проигрыватель.		
13.	Особенности работы с текстом. Свойства текста. Способы редактирования и оформления текстового поля. Текст в расширенном формате: особенности его представления, отличие от текстового поля.	2	
14.	Сведение элементов мультимедийного проекта в единое целое. Порядок настройки кадра: размера, фона. Импорт изобразительных элементов. Организация элементов спрайта. Создание и внедрение логотипа. Способы внедрения видео в проект. Использование готовых скриптов при обработке элементов спрайта. Эффекты наложения спрайтов. Сохранение проекта. Экспорт файлов в видеоформат.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения на тему: «Реальные примеры применения мультимедийных технологий в различных сферах библиотечной деятельности». 2. Работа с приложения Powerpoint Microsoft OFFICE 2010. Изучение режимов работы и функциональных возможностей. Создание презентации по индивидуальному заданию в пакете Power Point. 3. Работа с техническим словарем терминов и понятий: презентация, баннер, анимация, видеоролик.	17	

	<p>4. Создание текстовых и графических информационных объектов с использованием разных технологий, и инструментальных средств (редакторов) в соответствии с разработанным индивидуальным сценарием мультимедиа-приложения. Работа над дизайном элементов. Работа с инструментальными средствами анимации (текста, графики).</p>		
Всего:		288	
<p>Учебная практика. Виды работ: 1. Знакомство с использованием информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности. 2. Проанализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию. 3. Ознакомиться с применением мультимедийных технологий.</p>		18	
<p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: 1. Проведение поиска информации: сводный каталог библиотеки, Интернет, различные БД и т.д. 2. Работа с электронными базами данных библиотеки (внесение и корректировка данных, создание библиографических пособий и т.д.) 3. Проанализировать библиотечные российские сайты. 4. Проанализировать электронные библиотеки. 5. Осуществлять электронную доставку документов. 6. Работа с различными программами библиотеки: «Консультант +», «Гарант» и т.д. 7. Оценка результативность различных этапов информатизации библиотеки (разработать виртуальную выставку).</p>		36	
Всего:		342	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц и проч.);
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор));
- компьютеры для обучающихся (10 шт.);
- видеоплеер, DVD-плеер;
- видеофильмы, аудиозаписи;
- телевизор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную (рассредоточенную) и производственную (концентрированную) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- книжный фонд;
- автоматизированное рабочее место библиотекаря (компьютер).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учеб./Н.И. Гендина [и др.]; науч. ред. А.В. Соколов.-СПб., 2013.-336с.

2. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие [Текст]: практическое руководство для библиотечных работников/Е.В. Панкова, Л. С. Беркутова.-М.: Форум, 2013.-132 с.- (Профессиональное образование).
3. Серебрянникова, Т.О. Предметизация документов [Текст]: учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова.-СПб.: Профессия, 2014.-128с.- (Азбука библиотечной профессии).

Дополнительные источники:

1. Библиотека в электронной среде [Текст]: рецепты продвинутого пользователя: научно-практическое пособие / сост. Л.В. Новинская. – М. : Либерей-Бибинформ, 2011. - 192 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 132).
2. Елицина, Е.Ю. Электронные услуги библиотек [Текст] / Е.Ю. Елицина. – СПб.: Профессия, 2012. - 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: [сайт]. -Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс]: [сайт].-Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>.
3. Государственная центральная научная медицинская библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].-Режим доступа: www.scsml.rssi.ru.
4. Дистанционные подготовки по информатике [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://informatics.meeme.ru/moodle>.
5. Донская государственная публичная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].-Режим доступа: <http://dspl.ru>.
6. Донская электронная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].-Режим доступа: <http://www.dspl.ru/eLib>.
7. Законодательство России [Электронный ресурс].-Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
8. Информатика и образование [Электронный ресурс]: электронный журнал.- Режим доступа: www.Infojournal.ru.
9. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ito.edu.ru>.
10. Кодекс [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
11. Консультант-Плюс [Электронный ресурс]: надежная правовая поддержка: [сайт].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. Корпоративное взаимодействие библиотек Ростовской области [Электронный ресурс]/Донская государственная публичная библиотека.- Режим доступа: <http://skro.dspl.ru>.

- 13.Преимущества использования информационных систем на предприятии [Электронный ресурс]/ Я.Д. Пересада. Ж.А. - Режим доступа: <http://www.be5.biz/ekonomika1/r2009/1624.htm>, <http://www.itstan.ru>.
- 14.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].- Режим доступа:<http://rsl.ru>.
- 15.Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт].- Режим доступа: <http://nlr.ru>.
- 16.Централизованная библиотечная система г. Ростова-на-Дону [Электронный ресурс]: [сайт] .-Режим доступа: <http://www.donlib.ru>.
- 17.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт].-Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс должен обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля ПМ. 04 «Информационная деятельность».

Реализация программы профессионального модуля ПМ. 04 «Информационная деятельность» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовке обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре 18 часов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно во 2 семестре 36 часов.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по междисциплинарному курсу профессиональному модуля (включая электронные базы периодических изданий).

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по профессиональному модулю должно осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	-правильно использовать программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем	оценка выполнения практических работ.
ПК 4.2. Использовать базы данных.	-умение использовать базы данных в библиотечной работе	оценка выполнения практических работ.
ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.	-умение использовать Интернет-технологии	оценка выполнения практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; -высокий уровень мотивации и готовности к профессиональной деятельности	оценка выполнения практических работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	-обоснованность планирования и осуществления профессиональной	оценка выполнения

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>деятельности; -обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p>	<p>практических работ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации культурно-досуговой деятельности</p>	<p>оценка устного ответа, оценка эффективности решений профессиональных задач.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-результативность поиска информации в различных источниках; -оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; -высокий уровень развития информационных умений</p>	<p>оценка выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-владение информационно-коммуникационными технологиями; -использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании</p>	<p>оценка выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-взаимодействие с коллективами, коллегами, руководством; -формирование у учащихся навыков самостоятельной художественной деятельности</p>	<p>оценка степени участия в тренинге.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>-умение формировать мотивацию обучающихся; -высокий уровень развития организаторских умений; -стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</p>	<p>экспертная оценка и самооценка организационных умений, оценка выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>-правильная постановка цели и задач профессионального развития; -самостоятельность</p>	<p>экспертная оценка и самооценка индивидуального прогресса,</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации	оценка выполнения практических работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -стабильное проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -мобильность	экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения, оценка выполнения практических работ.