

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»
(ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»)

344019 Ростов-на-Дону, ул. Мясникова, 12 Тел./факс: (863) 251-47-09

e-mail: rk-culture@mail.ru Официальный сайт: rk-culture.ru

ОКПО 02177429 ОГРН 1026104150170 ИНН 6167034216 КПП 616701001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6377 от 17 июня 2016 г.

Свидетельство о государственной аккредитации № 3208 от 14 июня 2018 г.

ПРИКАЗ

17.09.2021

№ 68

Об утверждении положения «О единых требованиях к оформлению бланков документов» и образцов бланков документов, используемых в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

В соответствии с Уставом ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» и в целях соблюдения единых правил организации делопроизводства, предусмотренных Национальным стандартом «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018), а также в целях соблюдения законодательных требований к оформлению информации, размещаемой образовательной организацией на своем официальном сайте приказываю:

1. Утвердить:

- положение «О единых требованиях к оформлению бланков документов» (приложение № 1);
- образец общего (официального) бланка ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (приложение № 2);
- образец бланка письма ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (приложение № 3);
- образец бланка приказа (распоряжения) ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (приложение № 4);
- образец бланка титульного листа положения (приложение № 5);
- образец бланка титульного листа положения с согласованием (приложение № 6);
- образец бланка титульного листа положения с электронной подписью (приложение № 7).

2. Установить, что технические требования к оформлению титульных листов распространяются на бланки титульных листов других локальных нормативных актов.

3. Установить, что утвержденные бланки распространяются на документы на бумажном и электронном носителях.

4. Установить, что право подписи на бланках титульных листов локальных нормативных актов имеют руководитель учреждения, а также его заместители и руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Директор

Е.В. Гуськова