

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Театральное творчество, Фото- и видеотворчество, Этнохудожественное творчество

Ростов-на-Дону
2024

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество по видам: Театральное творчество, Фото- и видеотворчество, Этнохудожественное творчество в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Профессиональный модуль ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Составители:

Грибоедова Марина Леонидовна, преподаватель дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Джананян Анаит Тиграновна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Карпова Маргарита Юрьевна, преподаватель дисциплины «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 5 от «24» мая 2023 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности (протокол № 6 от «04» апреля 2023 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол № 6 от «25» мая 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность»

Театральное творчество, Фото- и видеотворчество, Этнохудожественное творчество

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.1.3. результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

ПК 3.1.	
Иметь практический опыт	- руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований
уметь	- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением

	<p>учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.
ПК 3.2	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности
знать	<ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
ПК 3.3	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;

	- пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами.
знать	- современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные Интернет-ресурсы сети интернет

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **268**,

Из них:

на освоение МДК 03.01- 184,

производственная практика (организационно-управленческая) – 72,

промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность»

Театральное творчество, Фото- и видеотворчество, Этнохудожественное творчество

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Другие виды учебных занятий практических. занятий	В том числе			Учебная	Производственная	
					(проектов) ²	В том числе Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности	184			184			12		
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3	Производственная практика (организационно-управленческая)	72								72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	268			184			12		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

(по видам: Театральное творчество, Фото- и видеотворчество, Этнохудожественное творчество)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		196
03.01.01 Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	<p>Раздел 1. Культура и искусство в системе национального хозяйства</p> <p>Тема 1.1. Введение в предмет. Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи. Характеристика основных понятий. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины.</p> <p>Тема 1.2. Роль и место социально-культурной сферы в системе национального хозяйства. Понятия «национальное хозяйство» и «отрасль национального хозяйства». Структура национального хозяйства. Роль отрасли культуры и искусства в социально-экономическом развитии территории.</p> <p>Тема 1.3. Характеристика культуры как отрасли национального хозяйства. Отрасль культуры и искусства как совокупность хозяйствующих субъектов, осуществляющих культурную деятельность. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг.</p> <p>Раздел 2. Культурные блага как продукт отрасли культуры и искусства.</p> <p>Тема 2.1. Взаимосвязь понятий «культурные ценности» и «культурные блага». Характеристика культурных благ как условий для приобщения граждан к культурным ценностям. Значение культурного наследия и народных традиций в производстве культурных услуг.</p> <p>Тема 2.2. Характеристика культурной услуги как товара. Рыночное значение термина «услуга». Специфика культурной услуги как товара. Сегментация рынка культурных услуг. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры.</p> <p>Тема 2.3. Виды культурных благ. Исключаемость и конкурентность как свойство благ. Общественные, частные и смешанные культурные блага.</p> <p>Раздел 3. Регулирование имущественных отношений в сфере культуры и искусства</p> <p>Тема 3.1. Собственность как основа экономической деятельности. Понятие и права собственности. Формы собственности. Специфика отношений собственности в сфере культуры.</p> <p>Тема 3.2. Ограниченные вещные права. Понятие ограниченных вещных прав. Перечень ограниченных вещных прав в соответствии с ГК РФ. Оперативное управление имуществом. Недвижимое, движимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения культуры.</p> <p>Тема 3.3. Приватизация в сфере культуры. Приватизация, разгосударствление и национализация. Значение приватизации в сфере культуры. Особый статус объектов, не подлежащих приватизации. Приватизация объектов культурного наследия,</p>	72

понятие «охранного обязательства». Условия и ограничения приватизации объектов культурного обслуживания

Раздел 4. Организационно-правовой статус НКО

Тема 4.1. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие юридического лица. Основное отличие коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

Тема 4.2. Учреждение как наиболее распространенная форма НКО. Понятие учреждения. Общественно-полезная услуга как продукт деятельности учреждения. Устав как основной учредительный документ. Специфика имущественных отношений. Государственные, муниципальные и частные учреждения. Понятие и функции учредителя.

Тема 4.3. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений. Общие признаки всех типов учреждений. Отличия в порядке финансирования, особенностях формирования и использования имущества, правах на распоряжение доходами от приносящей доход деятельности.

Раздел 5. Интеллектуальная собственность в сфере культуры

Тема 5. 1. Интеллектуальные права. Понятие интеллектуальных прав. Результат интеллектуальной деятельности как объект интеллектуальных прав. Виды интеллектуальных прав. Понятие исключительных прав и личных неимущественных прав на результат интеллектуальной деятельности.

Тема 5.2. Авторские права. Понятие авторских прав. Субъект и объект авторских прав. Содержание права на исключительное использование произведения. Перечень и содержание личных неимущественных прав.

Тема 5.3. Правовые инструменты защиты авторских прав. Порядок возникновения авторских прав. Понятие презумпции авторства. Способы защиты интеллектуального контента. Знак «копирайт». Специализированные организации по защите прав авторов.

Тема 5.4. Свободное использование произведений. Понятие и порядок перехода произведений в категорию «общественного достояния». Понятие использования произведений. Перечень допустимых способов свободного использования произведений.

Тема 5.5. Служебные произведения. Понятие служебного произведения. Права и обязанности автора служебного произведения. Права и обязанности работодателя в отношении служебного произведения.

Раздел 6. Ресурсы как важнейшая экономическая категория.

Тема 6.1. Понятие и виды ресурсов в сфере культуры. Ресурсы творческого производства. Ресурсы духовного потребления.

Тема 6.2. Материальные ресурсы организаций культуры. Понятие материальных ресурсов. Основные и оборотные фонды, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь. Учет основных средств. Износ и амортизация основных средств.

Тема 6.3. Кадровые ресурсы организаций культуры и искусства. Специфика творческого труда. Формы занятости в сфере культуры. Оплата труда в бюджетных учреждениях. Понятие должностного оклада, тарифной ставки. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Штатное расписание.

Раздел 7. Финансирование культуры

Тема 7.1. Многоканальное финансирование культуры. Понятие многоканального финансирования. Основные источники финансирования культуры.

Тема 7.2. Бюджетное финансирование культуры. Сравнение

	<p>затратного и целевого подхода к финансированию учреждений культуры. Понятие бюджетных ассигнований, бюджетных дотаций. Бюджетных субсидий. Косвенное финансирование культуры: налоговые льготы, бюджетные субвенции, бюджетные инвестиции. Бюджетная поддержка негосударственных НКО в сфере культуры.</p> <p>Тема 7.3. Собственные средства организаций культуры. Приносящая доход деятельность в некоммерческих организациях. Понятие и формы платных услуг. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Ценообразование в некоммерческом секторе.</p> <p>Тема 7.4. Привлеченные средства как источник финансирования культуры. Понятие и виды спонсорства. Перспективы сотрудничества спонсоров с некоммерческой организацией. Понятие и формы благотворительности. Мотивы благотворительности. Фандрайзинг в некоммерческой организации.</p>	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка многоуровневой модели культурной услуги на основе существующих мотивационных теорий 2. Моделирование и анализ ситуаций в сфере гражданско-правовых споров по вопросам охраны интеллектуальной собственности 3. Анализ ассортимента услуг организаций культуры и искусства, и разработка предложений по его расширению 4. Деловая игра-практикум «Эффективный менеджер» (способы эффективного управления ресурсами организации) 5. Составление штатного расписания организации 6. Тренинг «Я – карьерист» (презентация индивидуальных карьерных планов) 7. Составление материального и стоимостного баланса (сметы) 	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение сайтов «президентскиегранты.рф» и «civil-society.donland.ru» - Поиск примеров успешных проектов в социально-культурной сфере - Работа над индивидуальным проектом 	
03.01.02. Этика и психология профессиональной деятельности	<p>Раздел 1. Основные понятия и принципы этики Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали. Категории этики.</p> <p>Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции. Нравственно-психологический климат трудового коллектива. Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса. Модель профессиограммы специалиста социально-культурной</p>	42

	<p>сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации.</p> <p>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации. Способ противодействия коррупции в профессиональной деятельности. Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Арт-терапия.</p> <p>Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета. Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.</p>	
	<p>Практические занятия Составление ситуационных задач. Составление памятки «Правила делового общения». Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа Формы самостоятельной работы обучающихся: составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе, работа со словарями и справочниками, решение проблемных задач.</p>	
<p>03.01.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Введение в информационное обеспечение профессиональной деятельности Основные понятия информационных технологий: информация, объект, сообщение, данные, информационные процессы. Алгоритмы.</p> <p>Основные устройства компьютера Базовая конфигурация ПК, системный блок, внутренние устройства ПК: материнская плата, процессор, оперативная память, ПЗУ, видеоадаптер, звуковая карта.</p> <p>Современные комплектующие, дополнительные устройства Характеристики основных устройств (винчестеры, оперативная память, процессоры). Назначение и основные характеристики периферийных устройств.</p>	<p>34</p>

Сеть Интернет

История создания Интернет, основные службы Интернет, прописка в Интернет, IP - адрес компьютера, доменная система имён, адресация в сети Интернет, маршрутизация, поиск и скачивание информации

Операционная система Windows. Защита данных, безопасность компьютера. Альтернативные операционные системы

Виды операционных систем Windows, их свойства. ОС Windows и её приложения. История развития компании Microsoft. Защита компьютера от несанкционированного доступа к информации, использование криптографии, создание архивов. Защита от компьютерных вирусов. Понятие альтернативных операционных систем. Характеристики систем Mac OS, Linux, FreeBSD.

Программное обеспечение

Виды программных продуктов. Установка и удаление приложений на рабочий компьютер.

Текстовые редакторы. Работа в Word, набор и форматирование

Текстовые редакторы WordPad, NotePad, Word. Их свойства и работа в них. Элементы символьной графики: абзац, символ, страница, раздел. Создание и сохранение документа. Параметры страниц, списки. Нумерации. Оформление заголовков, оглавлений. Работа с таблицами

Работа в Excel, создание таблиц, формулы, создание диаграмм

Типы данных и основные элементы электронных таблиц: строка, столбец, ячейка, группа. Сортировка данных. Координаты ячеек. Формат ячеек. Формулы: запись и редактирование. Использование фильтров. Создание диаграмм.

Презентации

Создание презентации, сохранение. Добавление и удаление слайдов. Дизайн слайдов. Добавление эффектов анимации. Смена слайдов. Показ презентации.

OpenOffice.org

Создание документов OpenOffice.org: Writer, Calc, Impress. Сходства и отличия этого пакета программ с пакетом Microsoft Office.

Графические редакторы. Палитры. Вектор и растр. Paint. Gimp

Программы для обработки графических изображений – графические редакторы. Параметры изображений. Понятие вектора и растра. Векторная и растровая графика. Палитры. Создание простейшего изображения в графическом редакторе. Изучение основных приемов редактирования.

Программы для обработки звуковых файлов Audacity и Adobe Audition

Простейшая обработка звука в программе Adobe Audition. Простейшая обработка звука в программе Audacity. Сравнение программ

Оформление зачетных работ

Создание текстов, рекламных объявлений, плакатов, таблиц, презентаций, брошюр для работы с редакторами Word, Excell, PowerPoint (индивидуальное задание у каждого студента). В оформление работы входит и теоретический вопрос по пройденному курсу.

Практические работы:

Тема: «Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление»

Тема: Компьютерный перевод текстов.

Тема: Векторная и растровая графика

	<p>Тема: Издательская система Microsoft Publisher.</p> <p>Тема: Создание мультимедийного продукта. Творческий проект.</p> <p>Тема: «Решение профессиональных задач с применением электронных таблиц»</p> <p>Тема: «Создание сайта-визитки»</p> <p>Тема: «Поиск информации в сети Internet»</p> <p>Тема: «Создание видео-визитки»</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание презентации «Опасности компьютерного мира»; – проверить технические характеристики устройств компьютеров; – проверка технических характеристик дополнительных устройств компьютера; – рассмотреть одну версию операционной системы по выбору обучающегося; – создать документ, содержащий расписание занятий обучающихся. Применить различные варианты форматирования таблиц: шрифт, выравнивание, границы и фон ячеек, сноски; – составить таблицу, отображающую количество серверов в сети Интернет по всему миру, начиная с 1995 года по сегодняшний день. На основании полученных в таблице данных построить диаграмму; – разработать презентацию на тему Презентация на тему «Праздники России», «Российское произведение-юбилей года»; – конвертирование различных документов из программы OpenOffice.org в форматы программ Microsoft Office в том числе в ПО МойОфис; – создать копию экрана, сохранить изображение в форматах BMP и JPEG, выяснить: какой из форматов обеспечивает наилучшую степень сжатия, какой из форматов обеспечивает наименьшие потери качества изображения; 	
<p>03.01.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Предмет и задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</p> <p>Цели, задачи и методы правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры</p> <p>Правовые отношения в сфере культуры</p> <p>Сущность правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Теоретико-прикладная характеристика курса.</p> <p>Взаимосвязь с профильными общенаучными и специальными дисциплинами.</p> <p>Деятельность учреждений культуры как предмет правового регулирования.</p> <p>Основные вопросы государственной политики и права в области социально-культурной деятельности</p> <p>Источники правовой регламентации в социально-культурной деятельности.</p> <p>Нормативно - правовые документы, используемые в работе. Законодательство о культуре. Права и обязанности граждан РФ. Гражданство РФ. Система высших органов государственной власти</p> <p>История и современное состояние законодательства.</p> <p>Современное законодательство в области культуры.</p> <p>Правовая культура работников сферы социально-культурной деятельности</p> <p>Гражданско-правовая база функционирования</p> <p>Правовые основы хозяйственной деятельности учреждений. Сделки, их виды и формы. Признаки юридического лица.</p> <p>Сделки их виды и формы.</p>	<p>48</p>

	<p>Представительство и его виды. Доверенность, её виды и формы.</p> <p>Интеллектуально право. Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации. Основные институты интеллектуальной собственности.</p> <p>Труд и социальная защита. Трудовой кодекс РФ. Регулирование профессиональной деятельности в Трудовом кодексе РФ</p> <p>Заключение трудового договора работников социально-культурной сферы Условия и сроки заключения. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Перевод на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу. Производственная необходимость при переводе на другую работу.</p> <p>Расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора.</p> <p>Режим труда и отдыха. Виды рабочего времени, предусмотренные в культурно-досуговых учреждениях. Виды времени отдыха. Отпуск и его виды.</p> <p>Трудовая дисциплина. Понятие и методы трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>Стимулирование труда работников. Понятие, виды и формы заработной платы. Основные формы стимулирования труда. «Дорожные карты» как мера стимулирования труда работников культуры</p> <p>Материальная ответственность. Виды и признаки материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.</p> <p>Защита нарушенных прав работников социально-культурной деятельности Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.</p> <p>Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. Исковое заявление о нарушенном трудовом праве. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в судах.</p> <p>Административные правонарушения. Административный проступок. Органы уполномоченные, рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Административная ответственность. Содержание нормативных актов, регулирующих ответственность за административные правонарушения.</p> <p>Виды административной ответственности. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.</p> <p>Понятие уголовного права. Преступление и уголовное ответственность. Признаки для привлечения к уголовной ответственности. Порядок рассмотрения уголовных дел.</p> <p>Уголовная ответственность за террористическую деятельность, антикоррупционного поведения в российском законодательстве.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: составление тематических кроссвордов; поиск информации в сети</p>	

	Internet и в специальной литературе; работа со словарями и справочниками; принятие участия в работе школы Молодого избирателя; разработка и участие в онлайн-викторинах, конкурсах; проведение бесед ко Дню Конституции Российской Федерации.	
ПП. 03. Производственная практика (с отрывом от учебного процесса)		
Виды работ: Разработка культурно-досугового проекта. Определение потребности в культурно-досуговом проекте Наличие условий для реализации культурно-досугового проекта Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике. Подготовка к защите практики.		72
Всего:		268

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:
компьютерный класс;

учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий;
для групповых практических занятий (репетиций).
спортивный зал;
актовый зал;
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину. Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

3.2.1. Печатные издания

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 12.04.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
3. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].
4. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
5. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
6. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
7. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
8. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс]
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
11. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс].
12. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс].

13. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7.

3.2.2. Электронные издания

1. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0.
2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/509695>
3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425> (дата обращения: 26.04.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е.Ю.Андрущенко. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018. - 84 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2537-2; 978-5-91938-283-6. - Текст: непосредственный
2. Галуцкий, Г.М. Введение в экономику культуры : Основы экономических знаний для специалистов культуры / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 318 с. - ISBN 5-901-909-01-1. - Текст: непосредственный
3. Галуцкий, Г.М. Финансово-экономическая деятельность в учреждениях культуры : Стратегия выживания в условиях рыночной экономики / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 331 с. - ISBN 5-901909-02-X. - Текст: непосредственный
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д.Грибов. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2008. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-390-00001-4. - Текст: непосредственный
5. Иванов, Г.П. Экономика культуры : Учебное пособие / Г.П.Иванов, М.А.Шустров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с. - ISBN 5-238-00302-1. - Текст: непосредственный
6. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры : Учебное пособие / Е.Л.Игнатьева. - 4-е изд ; изм. и доп. - Москва : ГИТИС, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-91328-090-9. - Текст: непосредственный
7. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учебник / Г.Б.Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29426-0. - Текст: непосредственный
8. Ковальчук, А.С. Исследование и проектирование социально-культурной деятельности / А.С.Ковальчук, М.Г.Ковальчук. - Орел : ОГИИК, 2001. - 112 с. - ISBN . - Текст: непосредственный
9. Козлова, Т.В. Социо-культурное проектирование: от идеи до реализации / Т.В.Козлова. - Москва, 2006. - 136 с. - (В помощь менеджеру-практику сферы культуры). - ISBN 5-903006-01-9. - Текст: непосредственный

10. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Б.Р.Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - ISBN 978-5-4475-9655-2. - Текст: непосредственный
11. Менеджмент : Учебное пособие / под ред. М.Л.Разу. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2012. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01748-7. - Текст: непосредственный
12. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие для ВПО / под ред. И.М.Болотникова, Г.Л.Тульчинского. - Санкт-Петербург : СПбГУКиИ, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-94708-090-2. - Текст: непосредственный
13. Менеджмент и маркетинг культуры : Учебное пособие / под ред. И.М.Болотникова. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-94708-118-3. - Текст: непосредственный
14. Новаторов, В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере : [учебное пособие] / В.Новаторов. - Омск : Омич, 2000. - 288 с. - ISBN 7196-1113-4. - Текст: непосредственный
15. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учебное пособие / В.Новаторов. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. - 384 с. - (Учебники для вузов). - ISBN 978-5-8114-1771-1. - Текст: непосредственный
16. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : Учебное пособие / М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002862-0. - Текст: непосредственный
17. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : Учебник / В.П.Пугачев. - Москва : Аспект Пресс, 2001. - 285 с. - (Управление персоналом). - ISBN 5-7567-0240-7. - Текст: непосредственный
18. Рыбак, К.Е. Организации культуры в системе государственных или муниципальных заказов / К.Е.Рыбак, Е.В.Юнкина. - Москва : ИМХО, 2006. - 344 с. - ISBN 5-98612-027-2. - Текст: непосредственный
19. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А.Сергеев. - 3-е изд ; исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 474 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06299-1. - Текст: непосредственный
20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства / Т.Н.Суминова. - Москва : Академический проект, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-8291-2099-3. - Текст: непосредственный
21. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, Е.Л.Шекова. - 4-е изд ; исправленное и дополненное. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 544 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6. - Текст: непосредственный
22. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, С.В.Герасимов, Т.Е.Лохина. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. - 384 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0956-3. - Текст: непосредственный
23. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций : Учебник / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань, 2004. - 192 с.. - ISBN 5-8114-0549-9. - Текст: непосредственный
24. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : Учебное пособие / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1426-0. - Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий - анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев - анализ выполнения практических заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценив, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев - анализ выполнения практических заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий - анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. - анализ выполнения практических заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. - анализ выполнения практических заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>процессе выполнения групповых практических заданий</p>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения практических заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
<p>ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам

	<ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам - анализ выполнения практических заданий - экспертная оценка на практическом занятии
<p>ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, онлайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, онлайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий - анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев - анализ выполнения практических

	коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные Интернет-ресурсы сети интернет	заданий - наблюдение в период учебной и производственной практики
--	--	--