

**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «Ростовский**  
**колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 1 от 02.09.2025 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодько Анна Борисована – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, органов соуправления в решении профилактических задач.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. Анализ социального паспорта колледжа на 2025-2026 учебный год
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе, Колодько А. Б., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Постановили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе, Бурчакову А. А., которая представила алгоритм взаимодействия членов ШВР.

**Постановили:** следовать предложенному алгоритму.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали** Советника директора по воспитанию Бурчакову А. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха студентов из числа «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Постановили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодия).

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе, Колодыко А. Б., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта колледжа. Была представлена дополненная форма социального паспорта группы.

**Постановили:** распространить среди классных руководителей групп дополненную форму социального паспорта группы.

Руководителям групп в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Колодыко А. Б. и Бурчаковой А. А. проконтролировать своевременную

сдачу информации заместителю директора по воспитательной работе.

Советнику директора по воспитанию и педагогу- психологу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей групп, составить социальный паспорт колледжа на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе, Колодыко А. Б., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в СПО.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания СПО.
- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;
- Реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.
- Поощряет развитие Студенческого самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

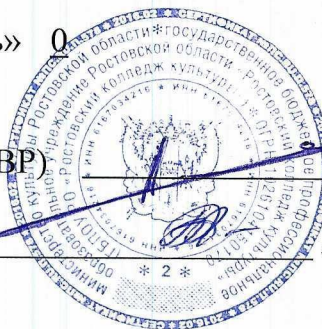
**Постановили:** распределить работу в соответствии с представленной информацией.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бурчакова



**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО**  
**«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 2 от 01.10.2025 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодько Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь 2025 года;
2. Работа психолога-педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности;
3. Об организации и проведении добровольного социально - психологического тестирования обучающихся.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе, Колодько А. Б., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальным паспортам групп колледжа на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года была собрана вовремя своевременно.

в период сентябрь 2025 года с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей групп, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также внутренних по внутренним актам и положениям.

Далее Анна Борисовна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Постановили:** утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2025 года по организации

досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** Бурчакову А. А. – советник директора по воспитательной работе, которая проанализировала работу педагога - психолога и классных руководителей групп профилактики экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Постановили:** считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Классным руководителям групп провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 30.10.2025 года. Отчет о проделанной работе предоставить Колодыко А. Б. в виде фото отчета.

Продолжить работу в данном направлении.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали** психолога- педагога Резвый А. В., который предоставил информацию об организации и проведении добровольного социально - психологического тестирования обучающихся.

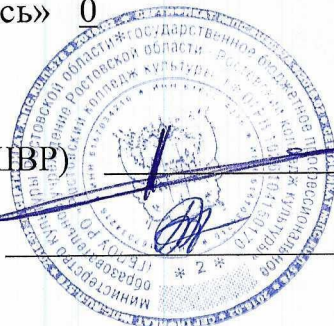
**Постановили:** составить и сдать списки участников социально- педагогического тестирования. Усилить совместную профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ЦВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ЦВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бурчакова



**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО**  
**«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 3 от 01.12.2025 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодыко Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игорьевич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на декабрь 2025 г., январь 2026г.;
2. О проведении родительского собрания.
3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Мониторинг качества работы ШВР за первое полугодие.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодыко А. Б. с результатами работы по протоколу №1:

в период октября - ноября 2025 года с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей групп, педагога-психолога и воспитательного отдела;

далее Анна Борисовна предложила план основных мероприятий на декабрь 2025 – январь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Постановили:** утвердить план работы на декабрь 2025 - январь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе Бурачкову А. А. по плану воспитательной работы и плану штаба воспитательной работы классные руководители регулярно осуществляли профилактическую работу с родителями обучающихся. В течении первого полугодия классные руководители всех учебных групп провели общее родительское собрание.

**Постановили:** считать работу по взаимодействию классных руководителей с родителями для оказания профилактики правонарушений, обучающихся выполненной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали** психолога-педагога Резвого А.В. в рамках деятельности психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений, с обучающимися требующими особого внимания в течение первого полугодия проводилась индивидуальная работа.

**Постановили:** продолжить совместную и индивидуальную профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По четвертому вопросу слушали:** советника директора по воспитательной работе Бурачкову А. А. с мониторингом количественных и качественных показателей качества работы Штаба воспитательной работы.

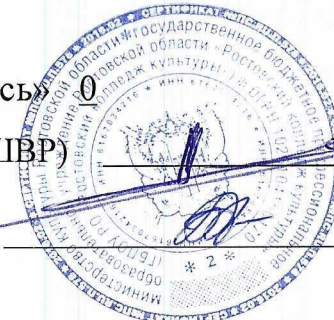
**Постановили:** считать промежуточные результаты работы штаба воспитательной работы удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бураčkова



**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО**  
**«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 4 от 09.01.2026 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодыко Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Отчет о проделанной работе первого полугодия учебного года;
2. Организация работы второго полугодия
3. Утверждение планов мероприятий ДЕД и мероприятий по плану воспитательной работы.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодыко А. Б с отчетом по работе о сборе данных о обучающихся, социальном составе групп, инструктажах безопасности, ознакомлении студентов с внутренними локальными актами, распространение среди обучающихся материалов по профилактике экстремизма и терроризма, а также мошенничества.

**Постановили:** Проводить инструктажи ежемесячно по внутренним локальным актам.

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

**Слушали:** педагога – психолога Резвого А. В. с отчетом о работе по прохождению студентов СПТ и его результатах, а также составления индивидуальных программ по работе со студентами требующих особого

внимания.

**Постановили:** считать проделанную работу удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**Слушали:** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими общественными объединениями Барчакову А. А. и социального педагога Саркисян К.В. с отчетом о количественных и качественных показателях по итогам проведения профилактических мероприятий, ДЕД, мероприятий в рамках воспитательного плана работы колледжа.

**Постановили:** считать проделанную работу удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**Слушали:** руководителя физического воспитания Болотова И. А. с отчетом о количественных и качественных показателях по итогам спортивных мероприятий и работы секций в колледже.

**Постановили:** считать проделанную работу удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**Слушали:** председателя РДДМ Деменеву Е. А. с отчетом о количественных и качественных показателях по работе первичного отделения «Движения Первых».

**Постановили:** считать проделанную работу удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**Слушали:** председателя студенческого самоуправления Денисенко А. М. с отчетом о эффективности работы секторов студенческого совета и проведенных мероприятиях.

**Постановили:** считать проделанную работу удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодько А. Б. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. с представлением

общего плана работы на второе учебное полугодие (планы основных мероприятий, профилактических встреч и планы работы с обучающимися склонных к девиантному поведению).

**Постановили:** утвердить планы воспитательной деятельности на второе полугодие.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали:** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. с планом мероприятий на Февраль 2026 (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Постановили:** утвердить планы мероприятий на Февраль 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР)  А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР) А.А. Бурчакова

**Протокол  
заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год  
№ 5 от 02.03.2026 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодыко Анна Борисована – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Утверждение планов мероприятий ДЕД и мероприятий по плану воспитательной работы.
2. Промежуточные итоги работы специалистов ШВР и планы работы объединений
3. Корректировка деятельности ШВР

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. с планом мероприятий на Март 2026, Апрель 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Постановили:** утвердить план работы на Март 2026, Апрель 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** руководителя физ. воспитания Болотова И. А. с отчетом по спортивным мероприятиям и результатами работы спортивных секций. Также был предложен план спортивных мероприятий на Март – Апрель 2026 года.

**Слушали:** председателя РДДМ Деменевой Е. А. с предложением проектов для участия первичного отделения и отчетом о промежуточных результатах работы

первички.

**Слушали:** председателя Студенческого самоуправления Денисенко А. М. с планом мероприятий на Март – Апрель 2026 года и отчетом о реализованных мероприятиях за прошлый период.

**Слушали:** педагога –психолога Резвого А. В. с результатами индивидуальной работы с обучающимися склонных к девиантному поведению и требующих особого внимания.

**Постановили:** считать промежуточные итоги работы ШВР удовлетворительными. Утвердить предложенные планы мероприятий и проектов на Март – Апрель 2026 года.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодыко А. Б. с предложением по дежурствам во дворе и столовой колледжа для контроля обучающихся с исполнением внутренних локальных актов.

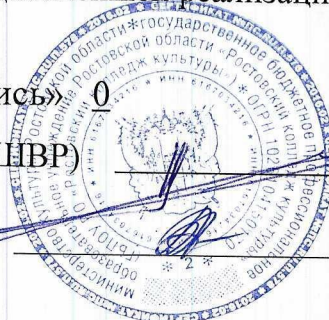
**Постановили:** Поддержать предложение с дальнейшей реализацией.

**Результаты голосования:**

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бурчакова



**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО**  
**«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 6 от 04.05.2026 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодько Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Утверждение планов мероприятий ДЕД и мероприятий по плану воспитательной работы на Май - Июнь 2026 года.
2. Промежуточные итоги работы специалистов ШВР и планы работы объединений
3. Рассмотреть материалы и памятки для обучающихся и их родителей.

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. с планом мероприятий на Май 2026, Июнь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год). В план мероприятий также вошли совместные с другими учреждениями мероприятия, посвященные 81 годовщине Великой Победы. Также в план вошли профилактические мероприятия, направленные на противодействие террористической идеологии, экстремизму, уголовной ответственности и популяризации здорового образу жизни.

**Постановили:** утвердить план работы на Май 2026, Июнь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** руководителя физ. воспитания Болотова И. А. с отчетом по спортивным мероприятиям и результатами работы спортивных секций.

**Слушали:** председателя РДДМ Деменевой Е. А. с предложением проектов для участия первичного отделения и отчетом о промежуточных результатах работы первички.

**Слушали:** председателя Студенческого самоуправления Денисенко А. М. с планом мероприятий на Март – Апрель 2026 года и отчетом о реализованных мероприятиях за прошлый период.

**Слушали:** педагога –психолога Резвого А. В. с результатами индивидуальной работы с обучающимися склонных к девиантному поведению и требующих особого внимания.

**Постановили:** считать промежуточные итоги работы ШВР удовлетворительными. Утвердить предложенные планы мероприятий и проектов на Май – Июнь 2026 года.

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодыко А. Б. с предложением по сбору данных о нахождении обучающихся в каникулярное время. Рассмотрели уведомление о нахождении для совершеннолетних и несовершеннолетних, памятки с информацией по безопасности в каникулярное время, отчет классного руководителя о выполнении поставленных задач и о климате в группе, сводная таблица по пребыванию обучающихся в летний период времени.

**Постановили:** Поддержать предложение с дальнейшей реализацией.

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР(Секретарь ШВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бурчакова

**Протокол**  
**заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО**  
**«Ростовский колледж культуры» на 2025-2026 учебный год**  
**№ 7 от 29.06.2026 г.**

**Присутствовали:**

Рудакова Алла Николаевна – директор;  
Колодько Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);  
Бурчакова Алена Александровна – советник директора по ВР;  
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог  
Болотов Игоревич Александр – руководитель физ. воспитания;  
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна  
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;  
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. Анализ работы медицентра и ШВР за 2025/2026 учебный год
2. Отчет о подготовительных этапах к летнему периоду (каникулярному времени) у обучающихся.

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. и заместителя директора по воспитательной работе Колодько А.Б. с отчетом о работе медицентра «РКК Медиа» и отчетом о работе ШВР за 2025-2026 учебный год.

**Постановили:** Считать итога работы ШВР за 2025-2026 учебный год выполненными на должном уровне.

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Колодько А.Б. , советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бурчакову А.А. и социального –педагога Саркисян К.В. с итогами подготовки документации о нахождении в летний период обучающихся, инструктированием их о безопасности в каникулярный период. А также предварительный план по профилактики безнадзорности.

**Постановили:** Все материалы подготовлены классными руководителями и председателями ПЦК в полном объеме. Утвердить план по профилактике безнадзорности обучающихся.

**Результаты голосования:**

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР) \_\_\_\_\_ А. Н. Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР) \_\_\_\_\_ А.А. Бурчакова