

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «Ростовский
колледж культуры» на 2026-2027 учебный год
№ 1 от 01.09.2026 г.

Присутствовали:

Рудакова Алла Николаевна – директор;
Колодько Анна Борисовна – (заместитель руководителя штаба);
Бурчакова Елена Александровна – советник директора по ВР;
Резвый Андрей Владимирович – педагог -психолог
Болотов Игорьевич Александр – руководитель физ. воспитания;
Социальный педагог –Саркисян Ксения Викторовна
Деменева Екатерина Алексеевна - председатель РДДМ;
Денисенко Анастасия Максимовна - председатель Студенческого самоуправления.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, органов самоуправления в решении профилактических задач.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. Анализ социального паспорта колледжа на 2026-2027 учебный год
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, Колодько А. Б., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Постановили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Результаты голосования:

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, Бурчакову А. А., которая представила алгоритм взаимодействия членов ШВР.

Постановили: следовать предложенному алгоритму.

Результаты голосования:

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

По третьему вопросу слушали Советника директора по воспитанию Бурчакову А. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха студентов из числа «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Постановили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодия).

Результаты голосования:

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, Колодыко А. Б., которая представила алгоритм

сбора информации при составлении социального паспорта колледжа. Была представлена дополненная форма социального паспорта группы.

Постановили: распространить среди классных руководителей группы дополненную форму социального паспорта группы.

Руководителям групп в период с 03.09. 2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Колодыко А. Б. и Бурчаковой А. А. проконтролировать своевременную сдачу информации заместителю директора по воспитательной работе.

Советнику директора по воспитанию и педагогу- психологу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей групп, составить социальный паспорт колледжа на 1 полугодие 2026 – 2027 учебного года.

Результаты голосования:

«за 8 «против» 0 «воздержались» 0

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе, Колодыко А. Б., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в СПО.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания СПО.
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;
- Реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.
- Поощряет развитие Студенческого самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

Постановили: распределить работу в соответствии с

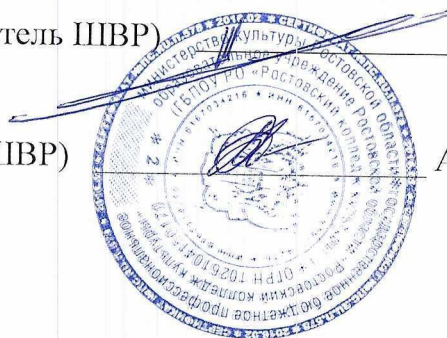
представленной информацией.

Результаты голосования:

«за» 8 «против» 0 «воздержались» 0

Директор ГБПОУ РО «РКК» (Руководитель ШВР)
Рудакова

Советник директора по ВР (Секретарь ШВР)
Бурчакова



А. Н.

А.А.