

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Ростов-на-Дону  
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство укрупненной группы 53.00.00 Музыкальное искусство области образования Искусство и культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997. С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021г., 3 июля 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

*Организация-разработчик:*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

*Составители:*

Карпова Маргарита Юрьевна – преподаватель дисциплины «Экономика отрасли»

Зиалтдинова Валерия Алексеевна – преподаватель дисциплины «Менеджмент»

Грибоедова Марина Леонидовна – преподаватель дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Джананян Анаит Тиграновна – преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин  
(протокол № 4 от «27» марта 2025 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности  
(протокол № 6 от «25» марта 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета  
(протокол № 7 от «08» апреля 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	27

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно- управленческая деятельность» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство укрупненной группы 53.00.00 Музыкальное искусство области образования Искусство и культура.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01, ПК 02, ПК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. ПК 3.6	Организовывать работу творческого коллектива <b>Разрабатывать</b> систему мотивации труда Формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива Ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений Анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками Контролировать выполнение принятых решений Создавать условия для нововведений Поддерживать свою деловую репутацию Изучать и формировать общественное мнение Рассчитывать по	Основные понятия экономики отрасли Отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли Основы управления отраслью Основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Цели и задачи управления организациями Функции, виды и психологию менеджмента Основы организации работы творческого	Руководства творческим коллективом Делового общения в коллективе Творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения Публичных выступлений, общения со средствами массовой информации Управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений Руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

	<p>         принятой методологии          основные технико-          экономические          показатели деятельности          организации,          экономическую          эффективность внедрения          новой техники и          технологии          Пользоваться          законодательными актами          и документацией          правового регулирования          Правильно составлять          информационные          сообщения,          комплектовать          информационные пакеты          Публично выступать в          аудитории, по радио, на          телевидении          Размещать газетно-          журнальные сообщения          Соблюдать этические          аспекты в общении со          средствами массовой          информации       </p>	<p>         коллектива          исполнителей и основы          ведения          делопроизводства          Основы теории принятия          управленческих решений          Формы контроля          принятых решений          Принципы делового          общения в коллективе          Особенности          менеджмента в области          культуры и искусства          Профессиональную          этику делового человека          Основные нормативно-          правовые документы,          регламентирующие          профессиональную          деятельность          Сущность и особенности          общественных связей в          сфере искусства и          культуры          Потребности, запросы,          интересы и мотивы          практического          поведения человека          Методику исследования          потребностей, запросов и          интересов людей и          технологию их          формирования          средствами массовой          информации          Современные методы          информирования,          убеждения, внушения          Основные пути и          средства сохранения и          повышения репутации          Технологические основы          формирования          общественного мнения       </p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля ПМ.03 «Организационно- управленческая деятельность»

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	198	
Самостоятельная работа	99	
Практика, в т.ч.:	36	
производственная		
Всего:	297	

## 2.2. Структура профессионального модуля ПМ.03 «Организационно- управленческая деятельность»

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1–ПК 3.6	Раздел 1. МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента	243			162	-	81		
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1–ПК 3.6	Раздел 2. МДК.03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54			36	-	18		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>333</b>			<b>198</b>		<b>99</b>		<b>36</b>

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>297</b>
<b>Раздел 1. МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента</b>		<b>243</b>
Менеджмент	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Введение в предмет</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы развития теории и практики менеджмента. Место менеджмента в системе социально-экономических дисциплин. Интеграция менеджмента с другими науками.</p> <p>2. <b>Организация как объект управления</b> Понятие и признаки организации. Основные характеристики организации. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней среды организации. Типы организационных структур. Организационная культура. Понятие. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры.</p> <p>3. <b>Основные функции менеджмента</b> Основные и вспомогательные функции менеджмента и их взаимосвязь. Цикл менеджмента Планирование: основные стадии и виды, стратегические и тактические планы. Организационная функция менеджмента. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация, ступени мотивацию Содержательные и</p>	54

	процессуальные теории мотивации. Контроль: этапы, виды и правила контроля.
4.	<b>Управленческие решения</b> Понятие управленческих решений. Процесс выработки решений. Типы решений и требования к ним. Методика принятия решений, условия и подходы к принятию управленческих решений.
5.	<b>Система методов управления</b> Сущность и система методов управления. Системные и ситуационные подходы как методология управления. Стили управления, сравнительная характеристика управленческих стилей. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния.
6.	<b>Документационное обеспечение управления</b> Понятие, основные термины документационного обеспечения управленческой деятельности. Материальные носители информации. Нормативная база современного делопроизводства в России. Документ и его функции. Система документации. Организация работы с документами. Современные способы создания, обработки, передачи документов в делопроизводстве.
7.	<b>Деловое общение</b> Основные формы делового общения. Организация проведения деловых совещаний. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы. Ведение деловых переговоров.
8.	<b>Управление конфликтами и стрессами в трудовом коллективе</b> Конфликты: сущность, виды, причины возникновения. Тактики поведения в конфликте. Методы управления конфликтами, последствия конфликтов. Стресс и методы снятия стресса. Управление стрессами.
9.	<b>Самоменеджмент</b> Понятие и сущность самоменеджмента. Управление временем – планирование, делегирование полномочий. Организация трудового процесса: правила начала дня, основные части дня, завершение рабочего дня.
10.	<b>Управление рисками</b> Риск в управлении: общие понятия. Системный подход в управлении рисками. Классификация рисков. Типовые алгоритмы риск-решений.
11.	<b>Информационные технологии в управлении</b> Роль информации в управлении. Функциональные изменения в сфере использования информационных технологий. Современные требования и взаимоотношения в сфере информационных технологий.

12.	<p><b>Современные аспекты менеджмента</b> Педагогический, толерантный, стратегический, финансовый, инновационный, экологический, предпринимательский аспекты менеджмента. Артменеджмент.</p>
13.	<p><b>Инновации в менеджменте</b> Мониторинг как технология управления. Программно-целевой метод планирования. Подходы к проект-менеджменту в России.</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Разработка схемы «Теоретические основы менеджмента» Построение таблицы «Этапы развития менеджмента» Сравнительный анализ «Менеджмент и процесс управления» Ситуационный анализ примеров, иллюстрирующих особенности национальных школ менеджмента Жизненный цикл предприятия: групповое решение проблем Групповая динамика и руководства: решение задач Управление конфликтами и стрессами: ситуативный анализ Деловые игры: «Если бы я был руководителем» «Первые дни работы руководителем» «Содержание работы руководителя» «Подбор менеджерских кадров» «Моделирование идеального образа менеджера» «Выбор наиболее эффективных вариантов инновационной деятельности» «Проектирование модели управления производством в условиях организационных изменений» «Подготовка и проведение производственных совещаний с целью разработки и реализации инновационных проектов» «Моделирование и решение конфликтных ситуаций в организациях» «Моделирование процесса подготовки и принятия управленческих решений» «Моделирование и решение проблемы по обеспечению производства материально-техническими ценностями»</p>

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе;</li> <li>– подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: деятельность Э. Мэйо, Г. Форда, Ф. Тейлора, А. Маслоу, А. Файоля, Д.Мак-Грегора;</li> <li>– составление схемы «Виды конфликтов»;</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Стили управления»;</li> <li>– подготовить мультимедийные презентации по предложенным темам: виды планов, методика составления планов, долгосрочное планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование;</li> <li>– подготовить мультимедийные презентации материальная мотивация, немонитарная мотивация, творческая мотивация;</li> <li>– подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: виды менеджеров в сфере культуры и искусства (арт-директор, продюсер, руководитель коллектива и др.)</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Планирование своего времени»;</li> <li>– подготовка к экзамену</li> </ul>	27						
Экономика отрасли	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">1.</td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Социокультурный сектор в системе национального хозяйства</b>            Развитие социокультурной сферы как инвестиции в человеческий капитал. Роль и место СКС в системе национального хозяйства. Вклад некоммерческого сектора в социально-экономическое развитие территории.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">2.</td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Отраслевая характеристика культуры и искусства</b>            Понятие культуры как отрасли национального хозяйства. Понятие и характеристика креативных (культурных) индустрий. Отрасль культуры и искусства как совокупность организаций, осуществляющих культурную деятельность, и органов отраслевого управления. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">3.</td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Культурные блага и культурные ценности как основной вид продукции отрасли культуры и искусства</b>            Понятие культурных ценностей и культурных благ. Специфика культурной услуги как товара. Свойства и виды культурных благ. Понятие и сегментация рынка культурных услуг. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры.</p> </td> </tr> </table>	1.	<p><b>Социокультурный сектор в системе национального хозяйства</b>            Развитие социокультурной сферы как инвестиции в человеческий капитал. Роль и место СКС в системе национального хозяйства. Вклад некоммерческого сектора в социально-экономическое развитие территории.</p>	2.	<p><b>Отраслевая характеристика культуры и искусства</b>            Понятие культуры как отрасли национального хозяйства. Понятие и характеристика креативных (культурных) индустрий. Отрасль культуры и искусства как совокупность организаций, осуществляющих культурную деятельность, и органов отраслевого управления. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг.</p>	3.	<p><b>Культурные блага и культурные ценности как основной вид продукции отрасли культуры и искусства</b>            Понятие культурных ценностей и культурных благ. Специфика культурной услуги как товара. Свойства и виды культурных благ. Понятие и сегментация рынка культурных услуг. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры.</p>	72
1.	<p><b>Социокультурный сектор в системе национального хозяйства</b>            Развитие социокультурной сферы как инвестиции в человеческий капитал. Роль и место СКС в системе национального хозяйства. Вклад некоммерческого сектора в социально-экономическое развитие территории.</p>							
2.	<p><b>Отраслевая характеристика культуры и искусства</b>            Понятие культуры как отрасли национального хозяйства. Понятие и характеристика креативных (культурных) индустрий. Отрасль культуры и искусства как совокупность организаций, осуществляющих культурную деятельность, и органов отраслевого управления. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг.</p>							
3.	<p><b>Культурные блага и культурные ценности как основной вид продукции отрасли культуры и искусства</b>            Понятие культурных ценностей и культурных благ. Специфика культурной услуги как товара. Свойства и виды культурных благ. Понятие и сегментация рынка культурных услуг. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры.</p>							

4.	<p><b>Регулирование имущественных отношений в некоммерческом секторе</b>  Понятие и права собственности в соответствии с ГК РФ. Государственная, муниципальная и частная собственность. Специфика имущественных отношений в сфере культуры. Ограниченные вещные права. Характеристика оперативного управления как имущественного права учреждения по отношению к имуществу учредителя.</p>
5.	<p><b>Порядок и условия приватизации в сфере культуры</b>  Характеристика приватизации как смены формы собственности. Значение приватизации в сохранении объектов культурного наследия и улучшении качества культурного обслуживания жителей. Формы приватизации государственного и муниципального имущества. Условия приватизации объектов культурного наследия и организаций культурного обслуживания. Понятие и характеристика ЕГРОКН. Сущность и содержание охранного обязательства.</p>
6.	<p><b>Интеллектуальная собственность и авторские права</b>  Законодательство в области охраны авторских, смежных и иных прав. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности. Понятие авторских прав. Личные неимущественные права автора. Исключительное право на использование произведения. Субъект и объект авторского права. Понятие общественного достояния. Виды свободного использования произведения, не требующие согласия правообладателя. Порядок использования служебных произведений.</p>
7.	<p><b>Организационно-правовой статус некоммерческих организаций</b>  Понятие и основные признаки НКО. Организационно-правовые формы НКО. Порядок создания, реорганизации и ликвидации НКО. Понятие и функции учредителя некоммерческой организации. .</p>
8.	<p><b>Учреждение как наиболее распространенная организационно-правовая форма НКО</b>  Понятие и виды учреждений. Движимое, недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждений. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.</p>
9.	<p><b>Ресурсное обеспечение отрасли культуры и искусства</b>  Понятие и виды ресурсов. Ресурсы творческого производства и ресурсы духовного восприятия. Специфика ресурсной базы культуры. Материальные ресурсы в сфере культуры. Понятие основных и оборотных фондов. Классификация основных фондов. Понятие морального и физического износа, амортизация основных средств. Балансовая</p>

	стоимость, виды балансовой стоимости. Показатели использования основных фондов.	
10.	<b>Бюджетное финансирование организаций отрасли культуры и искусства</b> Характеристика многоканальной системы финансирования культуры. Бюджетные средства как основной источник финансирования культуры. Понятия государственный бюджет, бюджетная система, бюджетные субсидии, бюджетные ассигнования, бюджетные субвенции, бюджетные дотации, бюджетные инвестиции. Затратный и целевой подход в бюджетировании учреждений культуры и искусства.	
11.	Внебюджетные источники финансирования. Собственные организаций культуры и искусства. Понятие и условия осуществления приносящей доход деятельности для некоммерческих организаций. Основные платные услуги и предпринимательская деятельность НКО. Привлеченные средства: спонсорство, благотворительность, патронаж.	
<b>Практические занятия:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка многоуровневой модели культурной услуги на основе существующих мотивационных теорий</li> <li>- Моделирование и анализ ситуаций в сфере гражданско-правовых споров по вопросам охраны интеллектуальной собственности</li> <li>- Разбор практических кейсов по теме приватизации объектов культурного наследия.</li> <li>- Анализ учредительных документов некоммерческих организаций</li> <li>- Знакомство со структурой и содержанием государственного (муниципального) задания</li> <li>- Решение задач на расчет балансовой стоимости и амортизации.</li> <li>- Анализ ассортимента услуг организаций культуры и искусства и разработка предложений по его расширению</li> <li>- Составление материального и стоимостного баланса, разработка сметы.</li> <li>- Основы грантрайтинга. Анализ проектов-победителей конкурсов Фонда президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив.</li> </ul>		
<b>Самостоятельная работа:</b>		36
1. Подготовка рефератов по темам на выбор <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль и значение культуры в социально-экономическом развитии общества</li> <li>- Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброта</li> <li>- Теория «невыполненного контракта» И. Илмана и Г. Хансманна</li> <li>- Теория «контроля стейкхолдеров», или общественного контроля</li> <li>- Основные составляющие компетентности современного менеджера культуры</li> <li>- Процессы приватизации и разгосударствления культуры в современной России</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторское право и Интернет</li> <li>– Копирайт (С) как форма защиты интеллектуальной собственности</li> <li>– Интеллектуальное пиратство в России: масштабы и ответственность</li> <li>– «Современные информационные технологии как фактор возникновения новых форм потребления культурных услуг</li> <li>– Проблемы оснащённости организаций культуры основными фондами и их влияние на качество культурного продукта</li> <li>– Применение специальных выплат в культуре: авторские вознаграждения, стипендии, премии и т.д.</li> <li>– Специфика оплаты труда в частных (негосударственных) организациях культуры</li> <li>– Этапы развития системы оплаты труда работников бюджетных учреждений</li> <li>– Государственная поддержка культуры: опыт зарубежных стран</li> <li>– История российской благотворительности в сфере культуры</li> <li>– Основные источники доходов частных (негосударственных) организаций культуры</li> <li>– Новые условия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</li> <li>– Организация специальных мероприятий по привлечению средств на реализацию некоммерческих проектов</li> <li>– Особенности налогообложения некоммерческих организаций</li> <li>– Специфика маркетинга культуры как сферы услуг</li> <li>– Маркетинг территорий как современное направление деятельности организаций культуры</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Изучение портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области <a href="http://rgu.donland.ru">rgu.donland.ru</a></li> <li>3. Изучение федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</li> <li>4. Изучение Концепции проекта нового базового закона о культуре и рекомендаций парламентских слушаний "О концепции проекта нового базового закона о культуре"</li> <li>5. Изучение Методических рекомендаций по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов</li> <li>6. Подбор реальных ситуаций из судебной практики в сфере защиты интеллектуальной собственности</li> <li>7. Изучение интернет-сайтов организаций культуры, обзор и анализ предлагаемых ими услуг с точки зрения маркетингового подхода</li> </ol>	
---	--

	8. Изучение сайтов «президентскиегранты.рф» и «civil-society.donland.ru» 9. Поиск примеров успешных проектов в социально-культурной сфере 10. Составление глоссария по дисциплине	
Этика и психология профессиональной деятельности	<b>Содержание</b> <b>Раздел 1. Основные понятия и принципы этики</b> Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали. Категории этики. <b>Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы</b> Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции. Нравственно-психологический климат трудового коллектива. Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса. Модель профессиограммы специалиста социально-культурной сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации. <b>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности</b> Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации. Способ противодействия коррупции в профессиональной деятельности. Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива. Управленческая деятельность в экстремальных	36

	и стрессовых ситуациях. Арт-терапия.	
	<p><b>Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</b></p> <p>Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета. Искусство самопрезентации.</p> <p>Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм.</p> <p>Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Составление ситуационных задач. Составление памятки «Правила делового общения». Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Формы самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <p>составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе, работа со словарями и справочниками, решение проблемных задач.</p>	18
<p><b>Раздел 2.</b> <b>МДК.03.02.</b> <b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>		<b>54</b>
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Теоретические основы права и его особенности в сфере культуры</b></p> <p>Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура. Действие законодательства. Особенности правовых отношений в сфере культуры, общественных связей. Методика исследования потребностей, запросов заказчиков. Современные методы информирования в рамках правового поля.</p>	36

	<p><b>Тема 2.2 Гражданское право в сфере культуры</b>  Понятие и особенности гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право в системе права России. Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки и условия их действительности. Форма сделки. Недействительность сделок и ее виды.</p> <p>Документальное оформление сделки. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Заключение договора. Основания и правовые последствия изменения и расторжения договора.</p> <p>Особенности ведения деловых переговоров с заказчиков. Правила оформления технического задания на выполнение работ (оказание услуг).</p> <p><b>Практические занятия:</b>  Ведение деловых переговоров об условиях и сроках выполнения работ оказания услуг. Составление и согласование технического задания.  Оформление договора выполнения работ (оказания услуг) на основании технического задания заказчика. Гражданско-правовые сделки.</p>	
	<p><b>Тема 2.3 Право собственности и другие вещные права</b>  Понятие собственности и права собственности. Виды права собственности. Объекты права собственности. Право собственности юридических лиц. Наследственное право. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p><b>Тема 2.4 Интеллектуальная собственность и её особенности в социально- культурной сфере</b>  Понятие интеллектуальной собственности, характеристика нематериальных активов. Характеристика интеллектуальной собственности, как результата творческой деятельности. Характеристика нематериальных активов, определение четырех основных групп нематериальных активов: интеллектуальная собственность в сфере культуры, имущественные права, отложенные расходы, имидж (деловая репутация) учреждения.</p> <p>Ведущая роль интеллектуальной собственности в сфере культуры. Интеллектуальная собственность, как вид имущества, объект купли-продажи, страхования, аренды и других сделок. Российское законодательство об охране интеллектуальной собственности, об авторском и других смежных правах. Объекты авторского права. Интеллектуальная собственность, как вид вложения капитала.</p>	

<p>Особенности и основные виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Договор об отчуждении. Лицензионный договор: понятие и виды. Государственная регистрация перехода исключительного права. Существенные условия договора об отчуждении и лицензионного договора.</p>
<p>Понятие авторского договора. Основные виды авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение авторских договоров.</p>
<p>Понятие договора коммерческой концессии. Стороны, содержание, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Вознаграждение по договору коммерческой концессии (роялти). Обязанности правообладателя. Обязанности пользователя.</p>
<p><b>Практические занятия:</b> Решение ситуативных задач по вопросам применения законодательства в области защиты авторских прав, а также иных вещных прав, на объекты интеллектуальной собственности. Составление типовых договоров в области реализации результатов творческой деятельности (по видам).</p>
<p><b>Тема 2.5 Трудовые правоотношения</b> Определение понятий «труд», «трудовые отношения», «трудовой договор», «заработная плата». Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Понятие трудового договора, его значение.</p>
<p>Кадры учреждений культуры, их качественная характеристика. Ведущая роль трудовых ресурсов в деятельности любого хозяйствующего субъекта. Структуры персонала основных типов учреждений культуры, штаты и штатное расписание.</p>
<p>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Условия выплаты заработной платы</p>
<p><b>Практические занятия:</b> Составление трудового договора. Заключение трудового договора работниками учреждений Культуры. Испытательный срок при приеме на работу. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Виды времени отдыха. Стимулирование труда работников учреждений культуры.</p>
<p><b>Тема 2.6 Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры</b> Формирование зарплаты в социально-культурной сфере. Единая тарифная сетка (ЕТС). Особенности оплаты труда в государственных и коммерческих организациях культуры. Аттестация работников и учреждений социально- культурной сферы.</p>
<p>Дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС.</p>
<p>Принципы государственной политики в области стимулирования труда.</p>

	<p><b>Практические занятия:</b> Расчет заработной платы</p> <p><b>Тема 2.7 Административные правонарушения административная ответственность</b>  Понятие административное право, административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p> <p><b>Практические занятия:</b>  Применение норм административного права для решения практических ситуаций. Изучение статей КоАП РФ об административной ответственности в сфере культуры и искусства. Административный проступок и виды административной ответственности.</p> <p><b>Тема 2.8. Понятие уголовного права.</b>  Преступление и уголовное ответственность. Признаки для привлечения к уголовной ответственности. Порядок рассмотрения уголовных дел. Уголовная ответственность за террористическую деятельность, антикоррупционного поведения в российском законодательстве.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  <b>Формы самостоятельной работы обучающихся:</b>  составление тематических кроссвордов; поиск информации в сети Internet и в специальной литературе; работа со словарями и справочниками; принятие участия в работе школы Молодого избирателя; разработка и участие в онлайн-викторинах, конкурсах; проведение бесед по темам.</p>	18
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b></p>	<p>Посещение концертных мероприятий: наблюдение за работой специалистов звукооператорского мастерства, оформление отзывов в дневнике.  Наблюдательная практика звукооператорской работы: ознакомление с организацией и правовым сопровождением звукооператорской деятельности, особенностями взаимодействия в творческом коллективе.  Знакомство с условиями работы звукооператора, с рабочим его рабочим местом.  Подготовка звукозаписывающей аппаратуры.  Монтаж и сведение аудио- и видеоматериалов.  Сравнительный анализ звучания.  Звукооператорская деятельность на мероприятиях.</p>	36

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

компьютерный класс;

учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

спортивный зал;

актовый зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 12.04.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].
4. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
5. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
6. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
7. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
8. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[ Электронный ресурс]

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
11. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс].
12. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс].
13. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7.

### 3.2.2. Электронные издания:

1. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0.
2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/509695>
3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425> (дата обращения: 26.04.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е.Ю.Андрущенко. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018. - 84 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2537-2; 978-5-91938-283-6. - Текст: непосредственный
2. Галуцкий, Г.М. Введение в экономику культуры : Основы экономических знаний для специалистов культуры / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 318 с. - ISBN 5-901-909-01-1. - Текст: непосредственный
3. Галуцкий, Г.М. Финансово-экономическая деятельность в учреждениях культуры : Стратегия выживания в условиях рыночной экономики / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 331 с. - ISBN 5-901909-02-X. - Текст: непосредственный
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д.Грибов. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2008. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-390-00001-4. - Текст: непосредственный
5. Иванов, Г.П. Экономика культуры : Учебное пособие / Г.П.Иванов, М.А.Шустров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с. - ISBN 5-238-00302-1. - Текст: непосредственный
6. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры : Учебное пособие / Е.Л.Игнатьева. - 4-е изд ; изм. и доп. - Москва : ГИТИС, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-91328-090-9. - Текст: непосредственный

7. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учебник / Г.Б.Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29426-0. - Текст: непосредственный
8. Ковальчук, А.С. Исследование и проектирование социально-культурной деятельности / А.С.Ковальчук, М.Г.Ковальчук. - Орел : ОГИИК, 2001. - 112 с. - ISBN . - Текст: непосредственный
9. Козлова, Т.В. Социо-культурное проектирование: от идеи до реализации / Т.В.Козлова. - Москва, 2006. - 136 с. - (В помощь менеджеру-практику сферы культуры). - ISBN 5-903006-01-9. - Текст: непосредственный
10. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Б.Р.Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - ISBN 978-5-4475-9655-2. - Текст: непосредственный
11. Менеджмент : Учебное пособие / под ред. М.Л.Разу. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2012. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01748-7. - Текст: непосредственный
12. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие для ВПО / под ред. И.М.Болотникова, Г.Л.Тулчинского. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-94708-090-2. - Текст: непосредственный
13. Менеджмент и маркетинг культуры : Учебное пособие / под ред. И.М.Болотникова. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-94708-118-3. - Текст: непосредственный
14. Новаторов, В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере: [учебное пособие] / В.Новаторов. - Омск: Омич, 2000. - 288 с. - ISBN 7196-1113-4. - Текст: непосредственный
15. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учебное пособие / В.Новаторов. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. - 384 с. - (Учебники для вузов). - ISBN 978-5-8114-1771-1. - Текст: непосредственный
16. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : Учебное пособие / М.П.Переверзев, Т.В.Косцов. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002862-0. - Текст: непосредственный
17. Рыбак, К.Е. Организации культуры в системе государственных или муниципальных заказов / К.Е.Рыбак, Е.В.Юнкина. - Москва : ИМХО, 2006. - 344 с. - ISBN 5-98612-027-2. - Текст: непосредственный
18. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А.Сергеев. - 3-е изд ; исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 474 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06299-1. - Текст: непосредственный
19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства / Т.Н.Суминова. - Москва : Академический проект, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-8291-2099-3. - Текст: непосредственный
20. Тулчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тулчинский, Е.Л.Шекова. - 4-е изд ; исправленное и дополненное. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 544 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6. - Текст: непосредственный
21. Тулчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тулчинский, С.В.Герасимов, Т.Е.Лохина. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. - 384 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0956-3. - Текст: непосредственный
22. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций : Учебник / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань, 2004. - 192 с.. - ISBN 5-8114-0549-9. - Текст: непосредственный
23. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : Учебное пособие / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с. -

(Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1426-0. - Текст: непосредственный

## **Этика и психология профессиональной деятельности**

### **3.2.1. Основные источники:**

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>

### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>
2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161>
3. Кустова, В. В. Психология общения: учебно-методическое пособие / В. В. Кустова. — Иркутск: ИрГУПС, 2023. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117587>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : Учебник / В.П.Пугачев. - Москва : Аспект Пресс, 2001. - 285 с. - (Управление персоналом). - ISBN 5-7567-0240-7. - Текст: непосредственный
5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561476>
6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561866>
7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065>

8. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>

### 3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Гиппенрейтер, Ю.Б. У нас разные характеры... Как быть? / Ю.Б. Гиппенрейтер. - Москва: Астрель, 2012. - 256 с: ил. - ISBN 978-5-271-40901-1. – Текст: непосредственный.
2. Иванников, В.А. Психология: учебник для СПО / В.А. Иванников. - Москва: Юрайт, 2023. - 480 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5915-4. - Текст: непосредственный
3. Капустина, В. А. Психология общения: учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск: НГТУ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кузьмичев, В. Как получить то, что хочешь, или Как не получать того, чего не хотел. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 302 с. - (Психологический практикум). - ISBN 978-5-222-21446-6. - Текст: непосредственный.
5. Кустова, В. В. Психология общения: учебно-методическое пособие / В. В. Кустова. — Иркутск: ИрГУПС, 2018. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117587>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: Академия, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-4468-0861-8. – Текст: непосредственный.
7. Пиз, А. Язык взаимоотношений мужчина - женщина / А. Пиз, Б. Пиз. - Москва: Эксмо, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-699-10727-8. – Текст: непосредственный
8. Пиз, А. Язык телодвижений: как читать мысли по окружающим их жестам: расширенная версия / А. Пиз, Б. Пиз. - Москва: Эксмо, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-699-24409-6. – Текст: непосредственный.
9. Пиз, А. Язык телодвижений: как читать мысли по окружающим их жестам: расширенная версия / А. Пиз, Б. Пиз. - Москва: Эксмо, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-699-24407-2. – Текст: непосредственный.
10. Психология делового общения: методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2023. — 73 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Робин, Э. Как выйти сухим из воды: Искусство выкручиваться из самых неловких жизненных ситуаций / Э. Робин, Г. Кавет. - Москва: Эксмо, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-699-58903-6. – Текст: непосредственный.
12. Саломе, Ж. Избавься от одиночества. Чудо общения / Ж. Саломе, С. Галланд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-459-01009-1. – Текст: непосредственный.
13. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - 2-е изд., стереотипное. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-22015-3. – Текст: непосредственный.
14. Штробель, Т. Я знаю, что ты чувствуешь: Как понять своего собеседника по движениям тела, мимике и эмоциям / Т.Я. Штробель. - Харьков; Белгород: Клуб семейного досуга, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-9910-2237-8. – Текст: непосредственный.

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 3.2.1. Электронные издания:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569626>
2. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565356>
3. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 660 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19411-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565946>
4. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560798>
5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572246>

### 3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566427>
2. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа / М. В. Воротной, Н. П. Гончарова, Т. Н. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. П. Гончарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 444 с. — ISBN 978-5-507-46993-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329123>
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568126>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающихся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя (6 семестр)

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>2</sup>
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры</p> <p>Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики</p> <p>Выполнение и защита практических работ</p>
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе</p> <p>Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений</p> <p>Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива</p> <p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики</p> <p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</p>
ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры</p> <p>Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов</p>

<sup>2</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>организациях образования и культуры</p>	<p>деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и менеджмента) в области культуры и искусства</p>	<p>работ во время учебной/ производственной практике Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации Использование современных методов информирования, формирования интереса, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения Демонстрация навыков грамотного размещения газетножурнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении</p>	<p>1.Выполнение и защита практических работ Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования</p>	<p>Техническая эксплуатация звуковой техники, звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем в соответствии с существующими требованиями техники безопасности Техническая эксплуатация современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука соответствии с существующими требованиями техники безопасности Подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм в соответствии с техническими условиями Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звуковоспроизведения, основ электротехники для правильного функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии Знание основных составляющих звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы</p>	<p>Выполнение и защита практических работ Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация</p>

	Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения	
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p> <p>Выбор и размещение необходимого звукового технического оборудования для конкретного концертного зала, студий, аппаратных</p> <p>Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения</p> <p>Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий</p> <p>Применение на практике самостоятельной записи и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и многоканальные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи.</p>	Выполнение и защита практических работ Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выбор и применение методов научной организации труда при выполнении заданий	Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– решение профессиональных задач в области организации и управления культурно-досуговой деятельностью	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение грамотно сформулировать поисковую задачу; – использование различных источников информации – умение работать с текстом первоисточников	Оценка качества исследовательской работы при выполнении заданий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– применение современных информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных заданий	Оценка качества выполнения самостоятельных и практических работ
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– умение работать в команде; – взаимодействие с коллегами, руководством – применение упражнений и тренингов, направленных на сплочение команды	Оценка степени участия в коллективных формах работы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– выполнение функций целеполагания, организации и контроля и самоконтроля за результатами профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении разделов профессионального модуля</p>	<p>Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка эффективности решения профессиональных задач</p>