

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
Протокол
от «22» июня 2026 г. № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»
к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок уведомления директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее - Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правового договора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению при-

чин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения: - ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» – государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5.2. Уведомление (форма - приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5.3.1. В уведомлении указывается:

- наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- суть предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

5.3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5.4. Регистрация уведомлений

5.4.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.4.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме приложения 2 настоящего документа, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5.4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, предоставляется директору Учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4.4. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о рассмотрении (не рассмотрении) данного уведомления на комиссии по противодействию коррупции

Приложение 1
Форма Уведомления о факте обращения
в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
Рудаковой А.Н.

от _____
Фамилия И.О.

Наименование должности

№ телефона

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений;

дата, место, время

2) _____
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц

3) _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению

4) _____
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения

подпись

И.О. Фамилия

дата

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

