Принято на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2026.08.26 11:29:08 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее — Колледж) является совещательным, систематически действующим органом при администрации и входит в структуру службы психолого-педагогического сопровождения. ПМПк объединяет специалистов для комплексного сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.2. Деятельность ПМПк направлена на создание и реализацию в Колледже специальных образовательных условий (СОУ), индивидуальных программ сопровождения (ИПС) и индивидуальных учебных планов (при необходимости) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

–Конституцией РФ и Конвенцией ООН о правах ребенка;

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

–Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (вступил в силу с 01.03.2025);

–Письмом Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» (в части взаимодействия);

–Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» (в части, не противоречащей действующему законодательству);

–Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

–Уставом Колледжа, Программой развития Колледжа, локальными актами: Программа социокультурной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Положение о создании доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Колледжа, после чего утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.5. Информация о деятельности, составе и графике работы ПМПк доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Колледжа и информационные стенды.

2. Цели, задачи и функции ПМПк

2.1. Основная цель ПМПк — обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, направленного на их успешную адаптацию, социализацию и получение качественного среднего профессионального образования (СПО) с учётом индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

2.2. Основные задачи ПМПк:

–Диагностика: своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, адаптации или имеющих отклонения в развитии, а также анализ причин возникновения этих трудностей.

–Разработка маршрута: определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения для каждого обучающегося (включая разработку ИПС и корректировку учебной нагрузки).

–Координация: анализ и организация выполнения рекомендаций центральной ПМПК, индивидуальных программ реабилитации (ИПРА) и решений членов консилиума.

–Профилактика: предупреждение физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов среди обучающихся.

–Консультирование: оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) и самим студентам по вопросам обучения, воспитания и развития.

2.3.Основные функции ПМПк:

–проведение плановых и внеплановых заседаний консилиума;

–организация комплексного обследования обучающихся специалистами консилиума (с письменного согласия родителей/законных представителей);

–разработка, корректировка и контроль выполнения индивидуальных программ сопровождения (ИПС) обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

–подготовка коллегиального заключения ПМПк для предоставления в территориальную ПМПК или администрации Колледжа;

–ведение документации в соответствии с установленными требованиями;

–анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения за семестр, учебный год;

–участие в просветительской деятельности по повышению психолого-педагогической и правовой культуры участников образовательных отношений.

3. Состав и организация деятельности ПМПк

3.1. Состав ПМПк:

–Председатель: Директор

–Заместитель председателя: заместитель директора по воспитательной работе (ВР) или курирующий социально-психологическую службу.

–Секретарь: назначается из числа членов консилиума

–Постоянные члены: заместитель директора УР, заместитель директора МР, педагог-психолог, социальный педагог.

–Приглашённые специалисты: заведующий по ПО, комендант общежития, председатель ПЦК, по решению председателя для участия в конкретном заседании могут привлекаться классные руководители, родители (законные представители) и другие лица.

3.2. ПМПк организует свою работу в соответствии с годовым планом, утверждённым директором Колледжа. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания проводятся 2–3 раза в учебный год (например, на начало учебного года, по итогам первого семестра, перед летней экзаменационной сессией). Цель — анализ динамики развития обучающихся, корректировка образовательных маршрутов и распределение нагрузки.

3.2.2. Внеплановые заседания проводятся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников или администрации для решения экстренных ситуаций или рассмотрения новых обращений.

3.3. Решения ПМПк принимаются коллегиально (простым большинством голосов), фиксируются в протоколе и носят для участников образовательного процесса рекомендательный характер, являясь основанием для издания приказов и распоряжений по Колледжу после утверждения их директором.

4. Права и обязанности участников

4.1. ПМПк имеет право:

– Запрашивать у педагогических работников, классных руководителей и администрации необходимую документацию и сведения об обучающихся.

–Приглашать на свои заседания обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов для получения объективной информации.

–Вносить предложения администрации Колледжа о создании условий, необходимых для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью.

–Заключать договоры о взаимодействии с территориальной ПМПК и другими организациями (по согласованию с администрацией).

4.2. Обязанности членов ПМПк:

–Соблюдать принципы конфиденциальности и врачебной/педагогической тайны. Разглашение информации о результатах обследования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (угроза жизни и здоровью, противоправные действия и др.).

–Своевременно и качественно проводить обследования и оформлять заключения.

–Осуществлять контроль за реализацией принятых решений.

5. Документация и отчетность

Для обеспечения деятельности ПМПк в Колледже ведутся следующие документы:

– Приказ директора «О создании ПМПк и утверждении состава на учебный год»;

–Настоящее Положение о ПМПк;

–План (график) работы ПМПк на учебный год;

–Журнал записи обучающихся на ПМПк;

–Протоколы заседаний ПМПк (с фиксацией решений и рекомендаций);

–Коллегиальные заключения ПМПк на каждого обучающегося (по установленной форме);

–Индивидуальные планы работы специалистов ПМПк (при необходимости);

–Пакет документов на каждого обучающегося (заявления родителей, характеристики, результаты диагностик, копии рекомендаций ПМПК, ИПРА);

–Годовой отчёт о работе ПМПк (с анализом эффективности сопровождения).

Документация хранится у секретаря ПМПк в течение 5 лет, затем сдаётся в архив Колледжа.

6. Взаимодействие с ПМПК и другими организациями

6.1. ПМПк Колледжа взаимодействует с территориальной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией (ГБУ РО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» или иной уполномоченной организацией) по вопросам:

−направления обучающихся на обследование в ПМПК (при наличии показаний и согласия родителей);

−получения и разъяснения рекомендаций ПМПК;

−предоставления коллегиального заключения ПМПк в ПМПК для уточнения образовательного маршрута.

6.2. По согласованию с администрацией Колледжа возможно заключение договора о взаимодействии между ПМПк Колледжа и ПМПК, в котором регламентируются порядок обмена информацией, сроки предоставления документов и ответственность сторон.

6.3. ПМПк также может взаимодействовать с органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и социальной защиты в пределах своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению председателя ПМПк, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. Ликвидация или реорганизация ПМПк осуществляется на основании приказа директора Колледжа с уведомлением всех заинтересованных лиц.

С Положением ознакомлены (лист ознакомления прилагается).