

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2026.09.01 17:17:34 +03'00'

**План работы Совета профилактики
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
2026-2027 учебный год**

Цель работы Совета профилактики: создание условий для предупреждения социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности) и укрепления учебной дисциплины среди обучающихся Колледжа.

Основные задачи Совета профилактики:

- Формирование основ, правовой грамотности у обучающихся и работников колледжа;
- Создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений;
- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения среди обучающихся колледжа;
- Организация пропаганды здорового образа жизни и семейных ценностей среди студентов колледжа;
- Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями и иными законными представителями;
- Мониторинг состояния правопорядка в колледже;
- Социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им оперативной и действенной помощи;
- Защита прав и представление интересов обучающихся колледжа в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- Укрепление дисциплины среди обучающихся Колледжа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности членов Совета профилактики	в течение учебного года	Председатель, секретарь Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списков обучающихся и семей, состоящих на различных видах учета	в течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
3.	Составление социально-психологической характеристики студентов «группы риска» на основе результатов индивидуальной диагностики	в течение года, с момента постановки на учет	Педагог-психолог
4.	Корректировка списка обучающихся, состоящих на разных видах учета	каждый месяц	Классные руководители,

			Заместитель директора по ВР
5.	Создание социальных паспортов учебных групп	сентябрь- октябрь 2026г.	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.	Проведение Совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины	в течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»	в течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.	Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в любительские объединения колледжа	в течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9.	Посещение занятий с целью составления психолого-педагогической характеристики студентов «группы риска»	в течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Создание индивидуальных планов работы со студентами, состоящими на различных видах учета	в течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Подведение итогов за год, результаты профилактической работы	июнь 2027 года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Председатель Совета профилактики, Секретарь Совета профилактики
12.	Заседание Совета. Определение основных направлений деятельности Совета на 2026-2027 учебный год	август -сентябрь 2026 года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Председатель, секретарь Совета профилактики