

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж культуры»

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Внесение изменений в действующий план по противодействию коррупции и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» на 2026-2028 гг., обеспечение контроля его выполнения	до 15.06.2026 г.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана и размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 1 февраля	Заместитель директора по воспитательной работе

1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.6.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию на 2025 – 2028 гг. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 20 марта	Заместитель директора по воспитательной работе
1.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

1.8.	Представление в министерство культуры Ростовской области сведений о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с государственным гражданским служащим Ростовской области, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве культуры Ростовской области после его увольнения в случаях, предусмотренных федеральными законами, в 10-дневный срок со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работниками учреждения</b>			
2.1.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований представлять сведения о расходах своих и членов своей семьи в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель директора по воспитательной работе
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	ежегодно, до 1 октября	Заместитель директора по воспитательной работе
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.7.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>3. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых учреждением	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе Сектор закупок

3.2.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и обновление информации	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
5.1.	Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и работников учреждения.	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

5.3.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с работниками учреждения в целях антикоррупционного просвещения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	в течение 2026-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
------	--	-------------------------	--