

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», обеспечение контроля его выполнения	до 25.03.2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в течение 2025-2028 гг.	отдел кадровой работы юрисконсульт
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана и размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, до 1 февраля	Заместитель директора по воспитательной работе
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	в течение 2025-2028 гг.	юрисконсульт

1.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	в течение 2025-2028 гг.	отдел кадровой работы
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работниками учреждения			
2.1.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель директора по воспитательной работе
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	ежегодно, до 1 октября	Заместитель директора по воспитательной работе
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.7.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
3. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых учреждением	в течение 2025-2028 гг.	Сектор закупок
3.2.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение 2025-2028 гг.	юрисконсульт
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и обновление информации	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и работников учреждения.	в течение 2025-2028 гг.	Директор Заместитель директора по воспитательной работе Учебная часть