

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Ростов-на-Дону  
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 970 и с учетом Профессионального стандарта Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

*Организация-составитель:*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

*Составители:*

Грибоедова Марина Леонидовна, преподаватель дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Джананян Анаит Тиграновна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Зиалтдинова Валерия Алексеевна, преподаватель дисциплин «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Управление персоналом»

Карпова Маргарита Юрьевна, преподаватель дисциплин «Основы маркетинга», «Основы экономики социокультурной сферы», «Основы социокультурного проектирования»

Стороженко Олеся Серафимовна, преподаватель дисциплины «Основы рекламы в социально-культурной деятельности», «Связи с общественностью»

Микозьян Ирина Калустовна, преподаватель дисциплины «Основы туристско-экскурсионной деятельности»

Пашко Светлана Анатольевна, преподаватель дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Слюсарева Елена Николаевна, преподаватель дисциплины «Инновационные формы культурно-досуговой деятельности»

Топчий Ольга Николаевна, преподаватель дисциплин «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере», «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности (протокол № 1 от «30» августа 2025 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 1 от «30» августа 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол №1 от «11» сентября 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>40</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>45</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК. 1.1	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК.1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК. 1.3	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК. 1.4	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК. 1.5	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК. 1.7	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК. 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Изменения:

642. В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г. № 71588)

ПК.1.8 изложить в следующей редакции:

Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:**

ПК 1.1.	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li><li>– организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li><li>– разработка социально-культурных программ;</li><li>– подготовка планов, отчетов;</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li><li>– осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li><li>– использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li><li>– привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li><li>– специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li><li>– основы проектной деятельности;</li><li>– основы туристско-экскурсионной деятельности;</li><li>– основы социо-культурного проектирования;</li></ul>
ПК 1.2	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li><li>– работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li><li>– применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li><li>– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li><li>– осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li><li>– основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li><li>– закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;</li><li>– методы психологической диагностики личности;</li><li>– роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li><li>– основы социальной психологии;</li></ul>

	– основные категории социальной педагогики.
ПК 1.3	
Иметь практический опыт	– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); – подготовки планов, отчетов, смет расходов;
уметь	– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – способствовать функционированию любительских творческих коллективов; – находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач – планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; – использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; – создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; – использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
знать	– основные виды рекламы, рекламных средств; – виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; – сценарные и режиссерские основы рекламы; – методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; – сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); – внешние и внутренние коммуникации; – особенности проведения мероприятия PR; – роль имиджа, его характеристики и компоненты. – возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; – понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; – суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; – стратегическое маркетинговое планирование;
ПК 1.4	
Иметь практический опыт	– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
уметь	– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; – анализировать и составлять планы, отчеты;
знать	– структуру управления социально-культурной деятельностью.
ПК 1.5	

Иметь практический опыт	– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
уметь	– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; – способствовать функционированию любительских творческих коллективов; – осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; – подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; – использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
знать	- структуру управления социально-культурной деятельностью.
ПК 1.6	
Иметь практический опыт	– руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; – составления планов и отчетов его работы; – работы с прикладными компьютерными программами; – работы с нормативно-прикладной документацией; – организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); – разработки социально-культурных программ;
уметь	– осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; – находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; – составлять документы бухгалтерского учета; – составлять планы и отчеты; – решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; – осуществлять контроль за работой кадров; – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
знать	– сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; – стратегические и тактические планы в системе менеджмента; – структуру организации, систему методов управления; – принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>– основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>– цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>– принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>– методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>– принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>– систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>– ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>– основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>– первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>– процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>– состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>– условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> </ul>
ПК 1.7	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>– работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>– находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>– разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>– суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>– ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>– сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>– историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>– правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>– бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>– специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере;</li> </ul>
ПК 1.8	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>– составления планов и отчетов его работы;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>– находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>– организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>– решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>– осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологии профессиональной деятельности;</li> <li>– этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>– права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>– правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **943**, в том числе:

- на освоение МДК 01.01-379,
- на освоение МДК 01.02-420,
- в форме практической подготовки – 144,
- производственная практика – 108,
- учебная практика 36.
- промежуточная аттестация – 108.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность»

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Другие виды учебных занятий	В том числе				Учебная	Производственная
					практических. занятий	самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация.	Самостоятельная работа <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6., ПК 1.5, ПК 1.3.	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности	<b>379</b>			70			28	36	
ОК 01, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6, ПК 1.4	МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	<b>420</b>			169			40		108
ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6	Учебная практика (без отрыва от учебного процесса), часов	34								
ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса), часов	<b>36</b>								
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.8	Производственная практика	<b>108</b>								108
	Промежуточная аттестация	56								
	<b>Всего:</b>	<b>943</b>								

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### «ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность» (по виду организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности</b>		<b>379</b>
01.01.01. Этика и психология профессиональной деятельности	<p><b>Раздел 1. Основные понятия и принципы этики</b>  Понятие этики. Объект и предмет этики как науки.  История этики и нормативные образцы личности.  Добродетели Аристотеля.  Понятие морали и категории этики.  Индивидуальная, традиционная и социальная этика.  Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность.  Понятия, природа и происхождение морали.  Категории этики.</p> <p><b>Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы</b>  Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма.  Принципы профессиональной этики.  Основные категории профессиональной этики, их функции.  Нравственно-психологический климат трудового коллектива.  Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов.  Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса.  Модель профессиограммы специалиста социально-культурной сферы.  Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации.</p> <p><b>Раздел 3. Психология профессиональной деятельности</b>  Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности.  Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации. Способ противодействия коррупции в профессиональной деятельности. Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Арт-терапия.</p> <p><b>Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности</b>  Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные</p>	32

	<p>нормы и принципы этикета. Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Составление ситуационных задач. Составление памятки «Правила делового общения». Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <b>Формы самостоятельной работы обучающихся:</b> составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе, работа со словарями и справочниками, решение проблемных задач.</p>	
<p>01.01.02. Основы экономики социокультурной сферы</p>	<p><b>Раздел 1. Культура и искусство в системе национального хозяйства.</b> <b>Тема 1.1. Введение в предмет.</b> Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи. Характеристика основных понятий. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. <b>Тема 1.2. Роль и место социально-культурной сферы в системе национального хозяйства.</b> Понятия «национальное хозяйство» и «отрасль национального хозяйства». Структура национального хозяйства. Роль отрасли культуры и искусства в социально-экономическом развитии территории. <b>Тема 1.3. Характеристика культуры как отрасли национального хозяйства.</b> Отрасль культуры и искусства как совокупность хозяйствующих субъектов, осуществляющих культурную деятельность. Отраслевая специфика культуры как сферы услуг. <b>Раздел 2. Культурные блага как продукт отрасли культуры и искусства.</b> <b>Тема 2.1. Взаимосвязь понятий «культурные ценности» и «культурные блага».</b> Характеристика культурных благ как условий для приобщения граждан к культурным ценностям. Значение культурного наследия и народных традиций в производстве культурных услуг. <b>Тема 2.2. Характеристика культурной услуги как товара.</b> Рыночное значение термина «услуга». Специфика культурной услуги как товара. Сегментация рынка культурных услуг. Государственные и муниципальные услуги в сфере культуры. <b>Тема 2.3. Виды культурных благ.</b> Исключаемость и конкурентность как свойство благ. Общественные, частные и смешанные культурные блага. <b>Раздел 3. Регулирование имущественных отношений в сфере культуры и искусства</b> <b>Тема 3.1. Собственность как основа экономической деятельности.</b> Понятие и права собственности. Формы собственности. Специфика отношений собственности в сфере культуры. <b>Тема 3.2. Ограниченные вещные права.</b> Понятие ограниченных вещных прав. Перечень ограниченных вещных прав в</p>	<p>76</p>

соответствии с ГК РФ. Оперативное управление имуществом. Недвижимое, движимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения культуры.

**Тема 3.3. Приватизация в сфере культуры.** Приватизация, разгосударствление и национализация. Значение приватизации в сфере культуры. Особый статус объектов, не подлежащих приватизации. Приватизация объектов культурного наследия, понятие «охранного обязательства». Условия и ограничения приватизации объектов культурного обслуживания.

**Раздел 4. Организационно-правовой статус НКО**

**Тема 4.1. Коммерческие и некоммерческие организации.** Понятие юридического лица. Основное отличие коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций

**Тема 4.2. Учреждение как наиболее распространенная форма НКО.** Понятие учреждения. Общественно-полезная услуга как продукт деятельности учреждения. Устав как основной учредительный документ. Специфика имущественных отношений. Государственные, муниципальные и частные учреждения. Понятие и функции учредителя.

**Тема 4.3. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений.** Общие признаки всех типов учреждений. Отличия в порядке финансирования, особенностях формирования и использования имущества, правах на распоряжение доходами от приносящей доход деятельности.

**Раздел 5. Интеллектуальная собственность в сфере культуры**

**Тема 5.1. Интеллектуальные права.** Понятие интеллектуальных прав. Результат интеллектуальной деятельности как объект интеллектуальных прав. Виды интеллектуальных прав. Понятие исключительных прав и личных неимущественных прав на результат интеллектуальной деятельности.

**Тема 5.2. Авторские права.** Понятие авторских прав. Субъект и объект авторских прав. Содержание права на исключительное использование произведения. Перечень и содержание личных неимущественных прав.

**Тема 5.3. Правовые инструменты защиты авторских прав.** Порядок возникновения авторских прав. Понятие презумпции авторства. Способы защиты интеллектуального контента. Знак «копирайт». Специализированные организации по защите прав авторов.

**Тема 5.4. Свободное использование произведений.** Понятие и порядок перехода произведений в категорию «общественного достояния». Понятие использования произведений. Перечень допустимых способов свободного использования произведений.

**Тема 5.5. Служебные произведения.** Понятие служебного произведения. Права и обязанности автора служебного произведения. Права и обязанности работодателя в отношении служебного произведения.

**Раздел 6. Ресурсы как важнейшая экономическая категория.**

**Тема 6.1. Понятие и виды ресурсов в сфере культуры.** Ресурсы творческого производства. Ресурсы духовного потребления.

**Тема 6.2. Материальные ресурсы организаций культуры.** Понятие материальных ресурсов. Основные и оборотные фонды, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь. Учет основных средств. Износ и амортизация основных средств.

**Тема 6.3. Кадровые ресурсы организаций культуры и искусства.**

**Раздел 7. Финансирование культуры**

**Тема 7.1. Многоканальное финансирование культуры.** Понятие

	<p>многоканального финансирования. Основные источники финансирования культуры.</p> <p><b>Тема 7.2. Бюджетное финансирование культуры.</b> Сравнение затратного и целевого подхода к финансированию учреждений культуры. Понятие бюджетных ассигнований, бюджетных дотаций. Бюджетных субсидий. Косвенное финансирование культуры: налоговые льготы, бюджетные субвенции, бюджетные инвестиции. Бюджетная поддержка негосударственных НКО в сфере культуры.</p> <p><b>Тема 7.3. Собственные средства организаций культуры.</b> Приносящая доход деятельность в некоммерческих организациях. Понятие и формы платных услуг. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Ценообразование в некоммерческом секторе.</p> <p><b>Тема 7.4. Привлеченные средства как источник финансирования культуры.</b> Понятие и виды спонсорства. Перспективы сотрудничества спонсоров с некоммерческой организацией. Понятие и формы благотворительности. Мотивы благотворительности. Фандрайзинг в некоммерческой организации.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Разработка многоуровневой модели культурной услуги на основе существующих мотивационных теорий.</p> <p>Разработка и презентация предложений и дополнений к проекту нового Закона о культуре. Моделирование и анализ ситуаций в сфере гражданско-правовых споров по вопросам охраны интеллектуальной собственности.</p> <p>Анализ ассортимента услуг организаций культуры и искусства и разработка предложений по его расширению.</p> <p>Деловая игра-практикум «Эффективный менеджер» (способы эффективного управления ресурсами организации)</p> <p>Составление штатного расписания организации Тренинг «Я – карьерист» (презентация индивидуальных карьерных планов)</p> <p>Составление материального и стоимостного баланса (сметы).</p> <p>Решение задач по ценообразованию.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Примерная тематика рефератов по темам на выбор:</p> <p>Роль и значение культуры в социально-экономическом развитии общества</p> <p>Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда</p> <p>Теория «невыполненного контракта» И. Илмана и Г. Хансмманна</p> <p>Теория «контроля стейкхолдеров», или общественного контроля</p> <p>Основные составляющие компетентности современного менеджера культуры</p> <p>Процессы приватизации и разгосударствления культуры в современной России</p> <p>Авторское право и Интернет</p> <p>Копирайт (С) как форма защиты интеллектуальной собственности</p> <p>Интеллектуальное пиратство в России: масштабы и ответственность</p> <p>«Современные информационные технологии как фактор возникновения новых форм потребления культурных услуг</p> <p>Проблемы оснащённости организаций культуры основными фондами и их влияние на качество культурного продукта</p> <p>Применение специальных выплат в культуре: авторские вознаграждения, стипендии, премии и т.д.</p> <p>Специфика оплаты труда в частных (негосударственных) организациях культуры</p>	

	<p>Этапы развития системы оплаты труда работников бюджетных учреждений</p> <p>Государственная поддержка культуры: опыт зарубежных стран</p> <p>История российской благотворительности в сфере культуры</p> <p>Основные источники доходов частных (негосударственных) организаций культуры</p> <p>Новые условия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Организация специальных мероприятий по привлечению средств на реализацию некоммерческих проектов</p> <p>Особенности налогообложения некоммерческих организаций</p> <p>Специфика маркетинга культуры как сферы услуг</p> <p>Маркетинг территорий как современное направление деятельности организаций культуры</p> <p>Сегментация рынка культурных услуг: роль, виды, основания</p> <p>Состояние и динамика потребительского спроса на услуги организаций культуры</p> <p>Продвижение продукции коммерческих фирм как перспектива сотрудничества бизнеса и организаций культуры и искусства</p> <p>Политические технологии и сфера культуры</p> <p>2. Составление библиографического списка по всем темам курса</p> <p>3. Изучение Приказа Министерства культуры РФ от 20.05.2016 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм»</p> <p>4. Изучение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (1)</p> <p>5. Изучение Основ государственной культурной политики (утв. Приказом Президента РФ от 24.12 2014 г. №808)</p> <p>6. Изучение интернет-сайтов организаций культуры и искусства с целью анализа ассортимента предоставляемых ими услуг</p> <p>7. Изучение Методических рекомендаций по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов</p> <p>8. Подготовка мультимедийной презентации об объекте (объектах) культурного наследия, расположенном на территории Ростовской области</p> <p>9. Составление глоссария</p> <p>10. Подготовка к практическому занятию «Моделирование и анализ ситуаций в сфере гражданско-правовых споров по вопросам охраны интеллектуальной собственности»</p> <p>11. Решение задач на расчет амортизационных отчислений и балансовой стоимости основных фондов</p> <p>12. Изучение штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников культурно-досугового учреждения</p> <p>13. Решение кроссвордов</p> <p>14. Подготовка и проведение интервью с руководителем организации в сфере культуры и искусства</p>	
<p>01.01.03. Основы рекламы в социально - культурной деятельности</p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты рекламы</b></p> <p>Определение «реклама», виды рекламы. Функции рекламы: коммуникационная, экономическая, маркетинговая, социальная, образовательная. Цели рекламы. Классификация рекламы. Тип рекламного обращения, каналы распространения и характеристика целевой аудитории. Этапы подготовки рекламных текстов. Структура рекламного сообщения. Роль законов, указов в организации и управлении рекламной деятельностью. Закон РФ «О рекламе».</p> <p><b>Раздел 2. Социально-психологические аспекты рекламы.</b></p>	<p>33</p>

	<p>Реклама как метод управления людьми. Методы внушения и убеждения, используемые в рекламе. Природа потребительского поведения. Принципы и методы его изучения. Психология цвета в рекламе. Основные требования к эффективному рекламному обращению. Аргументация в рекламном обращении. Виды аргументации. Связь передаваемой информации с взглядами потребителей. Рекламная модель AIDA, сравнение с российскими моделями.</p> <p><b>Раздел 3. Технология рекламы учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов.</b></p> <p>Специфика маркетинга в социально-культурной сфере. Реклама на рынке социально-культурных услуг. Особенности рекламы в СКД. Виды рекламы в СКД.</p> <p>Средства распространения рекламной информации. Методы исследования целевой аудитории. Методы исследования продукта</p> <p>Социально-культурная деятельность и технология брендинга.</p> <p>Понятие бренда. Технологии брендинга. Разработка концепции бренда компании социально-культурного деятельности.</p> <p>Конструирование рекламной кампании и формулирование рекламной стратегии. Каналы распространения рекламы. Планирование и выбор СМИ в рекламной кампании.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка рекламного текста;</li> <li>– анализ каналов распространения рекламы;</li> <li>– разработка концепции бренда компании социально-культурного деятельности;</li> <li>– разработка плана рекламной кампании.</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе;</li> <li>– подготовка мультимедийных презентаций на темы: «Классификация рекламы по статусу рекламодателя», «Классификация рекламы по охватываемой территории», «Классификация рекламы по типу целевой аудитории», «Классификация рекламы по способу воздействия», «Классификация рекламы по средствам распространения».</li> <li>– разработка рекламной листовки;</li> <li>– разработка идеи рекламного ролика;</li> <li>– подготовка мультимедийной презентации стратегии рекламной кампании.</li> </ul>	
<p>01.01.04. Основы туристско-экскурсионной деятельности</p>	<p><b>Раздел 1. Основы экскурсоведения</b></p> <p>Введение. Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.</p> <p>История и современное состояние экскурсионного дела</p> <p>Теоретические основы организации экскурсионной деятельности</p> <p>Классификация экскурсий</p> <p>Объекты экскурсионного показа</p> <p>Особенности экскурсионного обслуживания в музеях</p> <p><b>Раздел 2. Методика проектирования и проведения экскурсий</b></p> <p>Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг</p> <p>Технология проектирования экскурсии</p> <p>Методические приемы проведения экскурсии</p> <p>Техника проведения экскурсии</p> <p>Инновации в экскурсоведении</p>	<p>46</p>

	<p><b>Раздел 3. Основные направления совершенствования экскурсионной деятельности</b>          Психологические основы экскурсионного обслуживания          Профессиональное мастерство экскурсовода</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>          поиск информации в сети Internet и в специальной литературе; работа со словарями и справочниками; заполнение рабочей тетради; разработка и участие в онлайн-викторинах, конкурсах.</p>	
<p>01.01.05.          Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p><b>Предмет, цели и задачи курса.</b>          Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере как учебная дисциплина, как отрасль научного знания, как специфический вид профессиональной деятельности специалистов различного профиля.</p> <p><b>Раздел 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.</b>          Понятие предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Принципы предпринимательской деятельности.          Функции и факторы предпринимательства.          Объекты предпринимательской деятельности.          Предпринимательская деятельность в учреждениях социально-культурной сферы.          Характеристика предпринимательской среды. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.          Внешняя предпринимательская среда.          Сущность внутренней предпринимательской среды.          Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.</p> <p><b>Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.</b>          Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.          Предпринимательская деятельность малого предприятия.          Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Характеристика и формы хозяйственных обществ. Производственные кооперативы (артели): организация, управление, преимущества и недостатки.          Финансово-промышленные группы (ФПГ) как форма объединения юридических лиц с участием государственных предприятий.          Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.          Классификация малых предприятий. Функции малого предпринимательства. Проблемы развития, недостатки и основные преимущества малого предпринимательства.</p> <p><b>Раздел 3. Организация создания собственного дела.</b>          Предпринимательская идея и этапы организации предприятия.          Способы создания собственного дела.          Цели и задачи бизнес-плана. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов.          Структура и основные разделы бизнес-плана (резюме, описание бизнеса, маркетинговый план, план производства, организационный план, финансовый план).          Порядок разработки бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.          Сущность и классификация предпринимательских рисков.          Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.          Методы оценки предпринимательского риска. Основные элементы механизма нейтрализации предпринимательских рисков.</p> <p><b>Раздел 4. Этика и культура предпринимательской деятельности.</b></p>	<p>66</p>

	<p>Понятие предпринимательской культуры. Культура предпринимательских организаций. Виды предпринимательской культуры. Типы корпоративной культуры.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить актуальность нормативно-правовой документации в сфере оказания услуг социально-культурной досуговой деятельности и субъектов малого предпринимательства;</li> <li>– выполнить оценку и анализ основных факторов внутренней и внешней предпринимательской среды;</li> <li>– сформулировать бизнес-идею социально-культурной услуги, выявить ее достоинства и недостатки (выполнить свот-анализ);</li> <li>– выбрать организационно-правовую форму для реализации социально-культурной услуги, сформулировать ее плюсы и минусы;</li> <li>– определить необходимые ресурсы для реализации коммерческой идеи социально-культурной услуги и источники финансирования;</li> <li>– подготовить календарный план реализации коммерческой идеи социально-культурной услуги (обозначить этапы создания собственного дела), составить смету доходов и расходов;</li> <li>– выполнить расчет цены социально-культурной услуги; - обосновать выбранную ценовую политику и ценовую стратегию для реализации социально-культурной услуги;</li> <li>– дать характеристику выбранной рыночной специализации и целевого сегмента рынка (определить целевую аудиторию и составить портрет потребителя социально-культурной услуги);</li> <li>– рассчитать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческой идеи социально-культурной услуги;</li> <li>– выполнить расчет себестоимости социально-культурной услуги и финансового результата ее реализации;</li> <li>– определить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи социально-культурной услуги в сфере досуговой деятельности;</li> <li>– обосновать выбранную систему налогообложения для реализации социально-культурной услуги в сфере досуговой деятельности и выполнить расчет налоговой нагрузки;</li> <li>– разработать, оформить и презентовать бизнес-план социально-культурной услуги.</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск информации об актуальных нормативных документах в сфере малого предпринимательства в справочно-правовых системах в сети Internet, дополнительной литературе и электронных библиотеках;</li> <li>– изучение государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства в сети Internet;</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Основные преимущества и недостатки индивидуального</li> </ul>	

	<p>предпринимательства и общества с ограниченной ответственностью»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление примерных типовых договоров (купли-продажи, на оказание услуг и др.);</li> <li>– решение задач по ценообразованию и налогообложению;</li> <li>– расчет коэффициентов финансовой эффективности и экономической безопасности;</li> <li>– знакомство с бизнес-планами учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>– подготовка и оформление практических работ;</li> <li>– разработка разделов учебного проекта бизнес-плана;</li> <li>– подготовка к защите учебного проекта бизнес-плана.</li> </ul>	
<p>01.01.06. Связи с общественностью</p>	<p><b>Раздел 1. Роль и место PR в комплексе маркетинга</b> Роль связей с общественностью в современном обществе. Соотношение PR и рекламы, PR и пропаганды, PR и маркетинга. Основные профессиональные термины и понятия. Цели, задачи и функции связей с общественностью. Возникновение и развитие науки, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшнз». Значение и специфика "public relations" в деятельности некоммерческих организаций.</p> <p><b>Раздел 2. Общественность и общественное мнение как объекты PR-деятельности</b> Понятие общественности. Основные системы общественности: закрытая и открытая. Классификация групп общественности. Определения понятия общественного мнения. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения. Функции общественного мнения. Динамика и жизненный цикл общественного мнения. Формы и технологии оценки общественного мнения.</p> <p><b>Раздел 3. Технологии связей с общественностью</b> Сущность PR-технологий. Классификация и отличительные признаки технологий в сфере связей с общественностью. PR-технологии в сфере массовой культуры. Методы PR как способы достижения целей организации. Коммуникативное пространство как сфера деятельности PR. Коммуникация и распространение информации в обществе. Инструментарий PR: событийный маркетинг, пресс-кит, пресс-конференция, блоги и соцсети, сайты компании, средства массовой информации. Методы работы со СМИ (медиарилейшнз). Организация специальных мероприятий. Использование благотворительности и спонсорства в практике PR-продвижения. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью. Имидж и репутация как важнейший ресурс организаций в сфере культуры. Основные составляющие имиджа. Факторы, влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджа. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения.</p> <p><b>Раздел 4. Планирование PR-деятельности</b> Анализ состояния связей с общественностью культурно-досугового учреждения. Определение и формулировка целей PR-кампании. Определение каналов, форм и методов продвижения. Разработка стратегии. Организация служб, отделов по связям с общественностью. Задачи, функции, структура отделов и служб по связям с общественностью. Функции и задачи PR - специалиста.</p> <p><b>Практические задания:</b></p>	<p>44</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка слогана для учреждения (организации) СКС;</li> <li>– разработка бэкграундера для учреждения (организации) СКС;</li> <li>– написание пресс-релиза;</li> <li>– разработка плана работы отдела по связям с общественностью учреждения (организации) СКС).</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск информации в сети Internet и в дополнительной литературе;</li> <li>– подготовка мультимедийных презентаций на темы «PR – диалог», «Со-Общение», «Гайный советник», «Серебряный лучник», «Деятельность РАСО», «Хрустальный башмачок»</li> <li>– анализ групп общественности учреждения (организации) СКС;</li> <li>– составление списка СМИ;</li> <li>– написание занимательной статьи;</li> <li>– завершение практических заданий по дисциплине;</li> <li>– разработка плана подготовки пресс-конференции;</li> <li>– составление глоссария</li> </ul>	
<p>01.01.07. Инновационные формы культурно-досуговой деятельности</p>	<p><b>1. Предмет и задачи курса.</b> Цель и задачи дисциплины. Роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов СКД. Программное содержание дисциплины. Методы контроля.</p> <p><b>2. Теоретические основы.</b> Понятие «культурно-досуговая инновация». Нормативные акты регулирующие инновационную деятельность в РФ.</p> <p><b>3. Понятие «инновация», «новации».</b> Субъекты инновационной деятельности. Сферы внедрения инновационных процессов.</p> <p><b>4. Креативные индустрии - происхождение и развитие понятия.</b> Структура креативных индустрий. Актуальные креативные индустрии. Виды. Концепция развития креативных индустрий. Школа креативных индустрий. Цель, задачи, структура организации. ЦИЦ-центр истинных ценностей.</p> <p><b>5. Современные тенденции формирования досуговых потребностей общества.</b></p> <p><b>6. Творческие кластеры в современном социально - культурном пространстве.</b> Понятия, виды, цель и задачи организации.</p> <p><b>7. Инновационные типы организаций в сфере досуга и развлечений.</b> Виды организаций и учреждений, формы и направления работы. Аквапарки. Анти-кафе. Лофт. Игровые пространства.</p> <p><b>8. Понятие EVENT – технологии.</b> Определение, содержание понятия event. Структура ивент - агентства. Услуги. Основные форматы мероприятий. Участники рынка ивент-услуг.</p> <p><b>9. MICE туризм.</b> Понятие. Структура. Направления и формы деятельности.</p> <p><b>10. Виды событий, специфика организации и проведения.</b> Промоушен-акция. Флешмоб. Батл. Челенж Перформанс. Акция. Культурный субботник, Экологический пикник. Живые экскурсии. Тимбилдинг. Банкет. Опен-колл. Арт-Стрит.</p> <p><b>11. Квест.</b> Понятие, виды. Методика подготовки и проведения квеста.</p> <p><b>12. Методика подготовки и проведения квиза.</b> Понятие, виды, особенности организации.</p> <p><b>13. Интерактивный формат мероприятий.</b> Аквариум,</p>	<p>48</p>

	<p>РешаКуса, неконференция, WorldCafé, OpenSpese, нетворкинг.</p> <p><b>14. Цифровые технологии и виртуальная среда в досуге.</b> Использование VR/AR/MR-технологий в музеях, библиотеках, парках. Интерактивные инсталляции и цифровые выставки. Геймификация досуговых процессов. Создание гибридных (online-offline) событий.</p> <p><b>15. OPEN-AIR- мероприятия на открытом воздухе.</b> Понятие, виды.</p> <p><b>16. Банкеты в структуре события.</b> Понятие, виды, технология подготовки.</p> <p><b>17. Специфика подготовки и проведения корпоративного досуга.</b> Понятие и история развития. Цели и задачи. Виды. Функции. Поиск заказчика. Разработка концепции события. Подбор материала. Разработка символики, сметы расходов. Пост функции. Анализ результатов.</p> <p><b>18. Методика подготовки и проведения тематических вечеринок.</b> Понятие и специфика организации. Этапы разработки и внедрения. Специфика работы в условиях банкета.</p> <p><b>19. Шоу-программы как часть события.</b> Виды шоу. Специфика организации, направления.</p> <p><b>20. Имидж ведущего в структуре события.</b> Задачи деятельности. Сไตล์ работы. Профессиональные и личностные качества</p> <p><b>21. Разработка авторского инновационного проекта.</b></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к семинарским занятиям</li> <li>2. Посещение культурно-досугового мероприятия с последующим анализом применяемых инноваций</li> <li>3. Подготовка мультимедийных презентаций о деятельности конкретной инновационной организации в сфере досуга (по выбору студента)</li> <li>4. Разработка проекта социально-значимого флеш-моба</li> <li>5. Разработка плана тематической вечеринки</li> <li>6. Разработка программы социальной акции</li> <li>7. Подготовка видео-челенджа</li> <li>8. Составление программы квиза</li> <li>9. Составление программы квеста в городских условиях для различных групп населения.</li> <li>10. Составление карты event-агентств города.</li> <li>11. Подготовка реферата на тему (по выбору студента): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соотношение традиций и инноваций в досуговой сфере</li> <li>– Инновационные процессы в современном искусстве</li> <li>– Специфика событийного и зрелищного маркетинга</li> <li>– Досуговые инновации за рубежом</li> <li>– Инновации в сфере туризма</li> <li>– Влияние современных технологий на развитие индустрии досуга и развлечений</li> <li>– Влияние организационной культуры фирмы на корпоративные формы досуга</li> <li>– Понятие современных общественных пространств и их значение в структуре досуга горожан</li> <li>– Возможности внедрения инновационных досуговых технологий в деятельность сельских учреждений культуры.</li> </ul> </li> </ol>	
<p><b>УП 01. Учебная практика раздела</b>  <b>Виды работ: без отрыва от учебного процесса</b></p>		<b>34</b>
<p>УП. Основы туристско-</p>	<p>Практическое занятие № 1 Отечественная нормативно-правовая база экскурсионной деятельности.</p>	34

<p>экскурсионной деятельности</p>	<p>Практическое занятие № 2 Экскурсионные ресурсы Ростовской области.          Практическое занятие № 3 Посещение городской обзорной экскурсии. Анализ экскурсии.          Практическое занятие № 4 Посещение тематической экскурсии в музее русско-армянской дружбы. Анализ экскурсии.          Практическое занятие № 5 Объекты экскурсионного показа.          Практическое занятие № 6 Посещение Ростовского областного краеведческого музея.          Анализ экскурсии. Особенности экскурсионного обслуживания в музеях.          Практическое занятие № 7 Основы выставочной и экспозиционной деятельности.          Практическое занятие № 8 Методика проектирования экскурсии. Этапы подготовки экскурсии.          Практическое занятие № 9 Методика проектирования экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов.          Практическое занятие № 10 Методика проектирования экскурсии. Составление маршрута и текста экскурсии.          Практическое занятие № 11 Методика проектирования экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».          Практическое занятие № 12 Методика проектирования экскурсии. Разработка технологической карты экскурсии.          Практическое занятие № 13 Технология подготовки новой экскурсии.          Практическое занятие № 14 Использование различных приемов рассказа и показа в экскурсии.          Практическое занятие № 15 Презентация экскурсионных маршрутов, разработанных студентами.          Практическое занятие № 16 Презентация экскурсионных маршрутов, разработанных студентами.</p>	
<p><b>УП 02. Учебная практика раздела</b>  <b>Виды работ: с отрывом от учебного процесса</b>          – Знакомство с работой социально-культурных учреждений:          знакомство и наблюдение за работой библиотеки;          знакомство и наблюдение за работой музея;          знакомство и наблюдение за работой учреждения клубного типа;          знакомство и наблюдение за работой одного из учреждений культуры: парк, выставка, театр. Просмотр и анализ мероприятий.</p>		<p><b>36</b></p>
<p><b>МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере</b></p>		<p><b>420</b></p>
<p>01.02.01.          Менеджмент в социально-культурной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия менеджмента. Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Отличие менеджера от бизнесмена.</li> <li>2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере.</li> <li>3. Основные модели менеджмента.              Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении социально-культурной сферы. Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода.</li> <li>4. Понятие и признаки организации. Организация. Понятие. Сущность. Основные характеристики организации. Структура организации.</li> <li>5. Организационная культура. Понятие. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях. Типы</li> </ol>	<p>113</p>

- управленческих культур.
6. Планирование. Виды планов. Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Виды планирования. Формы организации планирования. Виды планов: оперативно-производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки. Использование в социально-культурных организациях.
  7. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Понятие. Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях. Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.
  8. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия. Распределение управленческих полномочий в организации. Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий. Методика делегирования полномочий.
  9. Понятие мотивации. Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.
  10. Контроль в организациях социально-культурной сферы. Понятие, сущность контроля. Основные характеристики. Принципы контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля.
  11. Роль коммуникации в менеджменте. Управленческая информация. Управленческие коммуникации. Понятие. Разновидности. Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией. Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации.
  12. Виды методов управления. Административные, организационно-распорядительные методы. Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание административных и организационно-распорядительных методов. Назначение административных и организационно-распорядительных методов. Применение в управлении учреждениями культуры. Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов. Применение в управлении учреждениями культуры.
  13. Принятие решения. Понятие. Сущность. Содержание принятия решения. Основные характеристики. Виды принятия решений.
  14. Основы власти. Виды власти. Проблемы власти. Баланс власти.
  15. Руководитель и его основные характеристики. Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя.
  16. Лидерство. Понятие. Лидерство как социально-психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства. Влияние

	<p>подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя.</p> <p>17.Трудовой коллектив как социально-психологическая общность. Коллектив и его основные характеристики. Коллектив. Определение. Признаки коллектива. Виды коллективов. Понятие социально-психологическая общность. Роли и отношения в коллективе Социально-психологическая структура коллектива. Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Нравственное развитие коллектива. Конфликты в трудовом коллективе. Конфликт. Определение. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Применение в управлении учреждениями социально-культурной сферы.</p> <p>18.Организация рабочего времени. Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Техника самоменеджмента. Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места. Функциональное разделение рабочего места.</p> <p>19.Оосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p><b>Индивидуальные занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выбор темы курсовой работы. Составление плана.</li> <li>2.Работа над теоретической частью.</li> <li>3.Работа над практической частью.</li> <li>4.Формулировка введения и заключения.</li> <li>5. Подготовка к защите.</li> </ol>	
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>Разработка схемы: «Теоретические основы менеджмента».</p> <p>Построение таблицы: «Этапы развития менеджмента».</p> <p>Сравнительный анализ «Менеджмент и процесс управления».</p> <p>Составить примеры: «Влияния внешней и внутренней среды на организацию и проведение ситуационного анализа».</p> <p>Ситуационный анализ примеров, иллюстрирующих особенности национальных школ менеджмента. Жизненный цикл предприятия: групповое решение проблем. Групповая динамика и руководства: решение задач. Управление конфликтами и стрессами: ситуативный анализ. Деловые игры: «Если бы я был руководителем». «Первые дни работы руководителем». «Содержание работы руководителя». «Подбор менеджерских кадров». «Моделирование идеального образа менеджера». «Выбор наиболее эффективных вариантов инновационной деятельности». «Проектирование модели управления производством в условиях организационных изменений». «Подготовка и проведение производственных совещаний с целью разработки и реализации инновационных проектов». «Моделирование и решение конфликтных ситуаций в организациях». «Моделирование процесса подготовки и принятия управленческих решений». «Моделирование и решение проблемы по обеспечению производства материально-техническими ценностями».</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>– поиск информации в сети Internet и в дополнительной</p>	

	<p>литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: деятельность Э.Мэйо, Г.Форда, Ф. Тейлора, А. Маслоу, А. Файоля, Д.Мак-Грегора;</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Стили управления»;</li> <li>– подготовить мультимедийные презентации по предложенным темам: виды планов, методика составления планов, долгосрочное планирование, среднесрочное планирование, краткосрочное планирование;</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Содержательные и процессуальные теории мотивации»;</li> <li>– составление глоссария по основным функциям менеджмента;</li> <li>– составление схемы «Виды конфликтов»;</li> <li>– решение практических задач;</li> <li>– подготовка краткого сообщения по выбору обучающегося на темы: виды менеджеров в сфере культуры и искусства (арт-директор, продюсер, руководитель коллектива и др.)</li> <li>– знакомство с должностными инструкциями менеджеров социально-культурной сферы;</li> <li>– подготовка к семинарскому занятию «Планирование своего времени»;</li> <li>– подготовка к экзамену</li> </ul>	
<p>01.02.02. Основы маркетинга</p>	<p><b>Базовые понятия маркетинга</b> История маркетинга как учебной дисциплины. Трехмерная модель современного маркетинга: маркетинг как философия, стратегический маркетинг, операционный маркетинг. Взаимосвязь понятий «нужда», «потребность», «спрос», «обмен», «рынок», «маркетинг». Социально-значимые цели маркетинга. Характеристика функций, принципов и методов маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Основные инструменты комплекса маркетинга, специфика маркетинг-микса услуг.</p> <p><b>Маркетинговая среда фирмы</b> Маркетинговая среда как совокупность субъектов и факторов, влияющих на деятельность фирмы. Макросреда, внутренняя и внешняя микросреда организации. STEP-анализ как анализ ключевых факторов маркетинговой макросреды. Методика проведения SWOT-анализа.</p> <p><b>Маркетинговая информационная система</b> Тенденции, обусловившие необходимость маркетинговых исследований. Значение маркетинговых исследований в стратегическом и операционном маркетинге. Основные элементы маркетинговой информационной системы (МИС) как системы планового сбора, анализа и представления информации, используемой для принятия маркетинговых решений. Основные этапы маркетингового исследования. Вторичные и первичные источники маркетинговой информации. Полевые методы сбора данных. Методика составления опросных листов.</p> <p><b>Маркетинговые стратегии фирмы</b> Понятие и роль корпоративной миссии. Корпоративный, функциональный и инструментальный уровни стратегического планирования. Матрица Бостонской консалтинговой группы как инструмент анализа продуктового портфеля фирмы. Стратегии роста. Интенсивный, диверсификационный, интеграционный рост.</p>	<p>66</p>

**Рынок**

Понятие и виды рынков. Конъюнктура рынка. Основные подходы к рынку с точки зрения маркетинга. Закон Парето. Сегментация рынка. Принципы и критерии сегментации по Ф. Котлеру. Модели сегментации VALS и VALS-2. Выбор целевых сегментов. Недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг. Позиционирование товара на рынке. Методика позиционирования товара на основе построения карты потребительского восприятия. Атрибут позиции.

**Потребители как основной субъект рынка**

Философская и психологическая сущность современного потребления. Классификация потребителей на рынках B2C и B2B. Модель покупательского поведения индивидуальных потребителей. «Черный ящик» сознания потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Специфика и виды покупательского поведения на рынке B2C. Потребители-организации, факторы, оказывающие влияние на их поведение. Виды покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций.

**Конкуренция и конкурентные стратегии**

Понятие конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция, их разновидности. Конкурентные стратегии лидера, претендента на лидерство, последователя, окопавшегося в рыночной нише. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.

**Товар как основной инструмент комплекса маркетинга**

Понятие товара. Мультиатрибутивная модель товара. Понятие ядерной и периферийной полезности. Классификация товаров и услуг. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарная марка, марочные стратегии. Брендинг. Значение упаковки в восприятии товара. Сервисное обслуживание.

**Цена в системе маркетинг-микс**

Ценовая стратегия фирмы и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегия «снятия сливок» и «прорыва», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Ценовая дискриминация.

**Распределение в системе маркетинг-микс**

Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Выбор каналов и методов товародвижения — основная составляющая сбытовой политики в системе маркетинга. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Филиалы фирм, торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции. Стратегии сбыта: интенсивный, селективный и эксклюзивный сбыт.

**Продвижение в системе маркетинг-микс**

Основные направления коммуникационной политики: реклама, «паблик рилейшнз», персональные продажи и средства стимулирования сбыта.

Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета рекламной кампании. Оценка эффективности рекламных выступлений. Роль «паблик рилейшнз» в коммуникационной политике.

**Организация маркетинговой деятельности на предприятии**

Построение маркетинговых служб на фирме. Организационное

	<p>построение по продукту, по функциям, по регионам, по группам потребителей, смешанные типы построения организационных структур маркетинговой деятельности. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»).</p>	
	<p><b>Практические работы:</b>          Определение сущности маркетинга: конструирование собственного определения понятия «маркетинг» на основе анализа, отбора и компиляции существующих дефиниций. Анализ реальных рыночных ситуаций с точки зрения маркетинговых и домаркетинговых концепций. Разработка комплекса первоочередных и стратегических мер на основе проведенного SWOT-анализа фирмы. Разбор наиболее типичных ошибок при составлении анкет. Составление опросного листа с использованием различных типов закрытых и открытых вопросов. Анализ продуктового портфеля фирмы на основе матрицы БКГ. Презентация самостоятельно разработанных вариантов сегментации рынка культурных услуг. Позиционирование товара в пространстве потребительского восприятия и выбор рыночной ниши. Построение графика жизненного цикла товара на основе реальных ситуаций из рыночной практики и определение стадии ЖЦТ. Деловая игра «Ab ovo» (маркетинговая значимость современной упаковки). Оценка ценовых решений, влияющих на спрос, и их последствий (разбор практических ситуаций). Разработка этапов плана сбыта культурных услуг. Разработка текстов рекламного обращения.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          1. Примерная тематика рефератов по темам по выбору:          – Специфика маркетинга культуры как сферы услуг          – Сфера профессиональной деятельности социального маркетолога          – Коммерциализация некоммерческой сферы: плюсы и минусы          – Маркетинговые методы в деятельности театров, музеев, церквей, университетов, в развитии науки и образования, здравоохранения, досуга и отдыха, традиций, прикладного народного творчества          2. Подготовка обзора литературы по каждому из разделов курса          3. Проведение SWOT-анализ учебного заведения.          4. Проведение опроса в форме анкетирования по самостоятельно составленной анкете, обработка результатов, составление аналитической справки по результатам исследования          5. Поиск примеров в интернете и подготовка презентации с сообщением о фактах добросовестной и недобросовестной конкуренции          6. Разработка этапов плана сбыта культурных услуг          7. Написание PR-статьи для местной прессы о деятельности организации культуры или о каком-либо культурном событии          8. Знакомство с примерами организации служб маркетинга в организациях социокультурной сферы          9. Разработать структуру отдела маркетинга и должностные инструкции специалистов отдела маркетинга для КДУ          10. Разработка проекта (структуры) сайта культурно-досугового учреждения как ключевого инструмента продвижения          11. Составление глоссария по курсу маркетинга</p>	
01.02.03. Управление персоналом	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом.</b>          1. Современные концепции управления персоналом. Сущность, принципы и задачи управления персоналом (человеческими ресурсами). Система методов управления персоналом, их классификация, область применения. Исторические этапы</p>	45

становления функции управления персоналом. Технократический и гуманистический подходы к персоналу. Модели управления персоналом. Современные концепции управления персоналом в России.

2. Персонал организации как объект управления. Понятие персонала организации. Численность и структура персонала. Службы персонала в России. Проблемы реформирования службы персонала. Движение персонала и его анализ. Квалификация и профессиональная компетентность персонала.
3. Кадровая политика и стратегия культурно-досуговой организации. Политика в области человеческих ресурсов и факторы, ее персонала. Функции и принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Стратегия управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий.

## **Раздел 2. Технология управления персоналом.**

1. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Понятие и принципы планирования персоналом. Методы планирования в работе с персоналом. Этапы кадрового планирования. Сущность и функции маркетинга персонала. Виды маркетинга кадрового обеспечения. Должностные инструкции. Процесс и процедуры составления должностных инструкций. Содержание должностных инструкций. Разработка профессионального резюме.
2. Процесс привлечения персонала. Основные принципы, источники и методы набора персонала. Прием на работу и оформление трудового договора. Технология оформления трудовых отношений с работниками.
3. Этапы отбора персонала и их содержание. Документы, оформляемые при приеме на работу.
4. Организация процесса адаптации персонала культурно-досуговой организации. Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации. Методы адаптации персонала. Организация процесса адаптации. Факторы эффективности адаптационной работы. Программа введения в должность.
5. Управление высвобождением персонала. Зачет. Понятие высвобождения персоналом. Виды увольнений. Правовое регулирование расторжения трудового контракта в Российской Федерации. Система мероприятий по высвобождению персонала. Запреты и ограничения на увольнения.

## **Раздел 3. Технология управления развитием персонала.**

1. Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Роль оценки персонала в системе управления персоналом. Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала.
2. Аттестационная оценка персонала, задачи и этапы. Роль оценки персонала в системе управления персоналом. Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала.
3. Методы и технологии обучения. Организация, цели и методы профессионального обучения. Понятие, цели и формы развития персонала. Методы и технологии обучения. Организация и цели профессионального обучения. Программы дополнительного обучения персонала. Коучинг как форма обучения.
4. Управление карьерой персонала культурно-досуговой организации. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Моделирование карьеры. Планирование карьеры. Управление карьерой работника. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

	<p>Источники кадрового резерва. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с кадровым резервом.</p> <p><b>Раздел 4. Управление поведением персонала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель как субъект управления персоналом. Руководитель и его функции. Карта ключевых задач руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Качества руководителя. Особенности руководителей социально-культурных учреждений. Типы руководителей. Администраторы и лидеры.</li> <li>2. Подчиненные, их основные характеристики и психологические типы. Основные права и обязанности подчиненных. Нарушение трудовой дисциплины и их основные причины. Материальная ответственность работника</li> <li>3. Стратегия и тактика работы с подчиненными в культурно-досуговой организации. Понятие руководства. Основные подходы к руководству социально-культурным учреждением. Методы и принципы руководства. Прямое воздействие на подчиненных. Коллективное управление и управление по целям. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Прямая экономическая мотивация персонала. Организация основной оплаты труда. Дополнительная экономическая мотивация персонала. Понятие и функции стимулирования труда. Неэкономические способы стимулирования. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Дисциплинарные беседы с подчиненными как метод стимулирования воздействия. Этика деловых отношений. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Виды профессиональной этики. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Прием посетителей. Методы проведения деловых бесед. Организация переговорного процесса. Подготовка переговоров. Условия переговоров. Поведение во время переговоров. Итоговый документ. Официальные и неофициальные приемы.</li> </ol> <p><b>Раздел 5. Оценка результативности деятельности персонала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ, критерии и составляющие эффективности управления персоналом. Составляющие эффективности управления. Организация и методика проведения аудита управления персоналом. Роль информационных систем в оценке эффективности управления персоналом. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.</li> </ol>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление библиографического списка по всем темам курса</li> <li>2. Подготовка рефератов по темам по выбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий.</li> <li>– Современная концепция управления персоналом.</li> <li>– Стратегия управления персоналом.</li> <li>– Государственная политика в области регулирования заработной платы.</li> <li>– Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.</li> </ul> </li> </ol>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Концепции развития и современные тенденции управления персоналом.</li> <li>– Общение руководителя и его особенности. Этика управленческого общения.</li> <li>– Основные направления управления деловой карьерой.</li> <li>– Основные направления, формы и методы работы с персоналом кризисного предприятия.</li> <li>– Особенности межличностных конфликтов управленческой деятельности.</li> <li>– Оценка социальной и экономической эффективности развития системы и процессов управления персоналом.</li> <li>– Пути повышения эффективности общения сотрудников.</li> <li>– Роль культуры общения в управлении персоналом.</li> <li>– Стиль руководства и власть.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Решение практических задач на определение количественных характеристик трудовых ресурсов</li> <li>4. Подготовка к семинару по теме «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?</li> <li>– Практическое применение знаний о мотивации персонала.</li> <li>– Система стимулирования персонала.</li> <li>– Мотивирующая функция оплаты труда персонала.</li> <li>– Организация и содержание труда как фактор мотивации.</li> <li>– Нетрадиционные способы мотивации.</li> <li>– Каковы характерные тенденции в мотивации трудовой деятельности за рубежом?</li> </ul> </li> <li>5. Творческое задание «Разработка индивидуального карьерного плана»</li> <li>6. Решение ситуационных задач по выбору методов управления персоналом</li> <li>7. Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций</li> <li>8. Составление глоссария</li> <li>9. Составление кроссворда</li> </ol>	
<p>01.02.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p><b>Предмет и задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b> Цели, задачи и методы правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры <b>Правовые отношения в сфере культуры</b> Сущность правового обеспечения профессиональной деятельности <b>Теоретико-прикладная характеристика курса.</b> Взаимосвязь с профильными общенаучными и специальными дисциплинами. <b>Деятельность учреждений культуры как предмет правового регулирования.</b> Основные вопросы государственной политики и права в области социально-культурной деятельности <b>Источники правовой регламентации в социально-культурной деятельности.</b> Нормативно - правовые документы, используемые в работе. Законодательство о культуре. Права и обязанности граждан РФ. Гражданство РФ. Система высших органов государственной власти <b>История и современное состояние законодательства.</b> Современное законодательство в области культуры. Правовая культура работников сферы социально-культурной деятельности <b>Гражданско-правовая база функционирования</b></p>	<p>45</p>

	<p>Правовые основы хозяйственной деятельности учреждений. Сделки, их виды и формы. Признаки юридического лица.</p> <p><b>Сделки их виды и формы.</b> Представительство и его виды. Доверенность, её виды и формы.</p> <p><b>Интеллектуально право.</b> Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации. Основные институты интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Труд и социальная защита.</b> Трудовой кодекс РФ. Регулирование профессиональной деятельности в Трудовом кодексе РФ</p> <p><b>Заключение трудового договора работников социально-культурной сферы</b> Условия и сроки заключения. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p><b>Перевод на другую работу.</b> Основания и условия перевода на другую работу. Производственная необходимость при переводе на другую работу.</p> <p><b>Расторжение трудового договора.</b> Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам независимым от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора.</p> <p><b>Режим труда и отдыха.</b> Виды рабочего времени, предусмотренные в культурно-досуговых учреждениях. Виды времени отдыха. Отпуск и его виды.</p> <p><b>Трудовая дисциплина.</b> Понятие и методы трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения мер дисциплинарного взыскания.</p> <p><b>Стимулирование труда работников.</b> Понятие, виды и формы заработной платы. Основные формы стимулирования труда. «Дорожные карты» как мера стимулирования труда работников культуры</p> <p><b>Материальная ответственность.</b> Виды и признаки материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.</p> <p><b>Защита нарушенных прав работников социально-культурной деятельности</b> Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.</p> <p><b>Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.</b> Исковое заявление о нарушенном трудовом праве. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в судах.</p> <p><b>Административные правонарушения.</b> Административный проступок. Органы уполномоченные, рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p><b>Административная ответственность.</b> Содержание нормативных актов, регулирующих ответственность за административные правонарушения.</p> <p><b>Виды административной ответственности.</b> Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.</p> <p><b>Понятие уголовного права.</b> Преступление и уголовное ответственность. Признаки для привлечения к уголовной ответственности. Порядок рассмотрения уголовных дел. Уголовная ответственность за террористическую деятельность, антикоррупционного поведения в российском законодательстве.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	

	составление тематических кроссвордов; поиск информации в сети Internet и в специальной литературе; работа со словарями и справочниками; принятие участия в работе школы Молодого избирателя; разработка и участие в онлайн-викторинах, конкурсах; проведение бесед ко Дню Конституции Российской Федерации.	
01.02.05. Основы бухгалтерского учета	<p><b>Раздел 1. Роль и значение бухгалтерского учета.</b>  <b>Виды учета.</b>  Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Нормативные основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Раздел 2. Счета и метод двойной записи.</b> Баланс.  Счета бухгалтерского учета. Баланс. Счет. Понятие. Схема счета. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета. Взаимосвязь счетов и баланса. Метод двойной записи. Двойная запись. Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса.</p> <p><b>Раздел 3. Уставный капитал.</b>  Понятие. Сущность. Формирование уставного капитала. Учет уставного капитала. Расчеты с учредителями.</p> <p><b>Раздел 4. Учет основных средств.</b> Синтетический и аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Формирование первоначальной стоимости объекта основных средств. Порядок отражения стоимости основных средств в бухгалтерском балансе.</p> <p><b>Раздел 5. Учет нематериальных активов.</b>  Понятие нематериальные активы. Классификация. Оценка. Амортизация.</p> <p><b>Раздел 6. Учет материально-производственных запасов.</b>  Синтетический и аналитический учет материальных ценностей. Фактическая себестоимость материальных ценностей. Виды фактических затрат на приобретение материальных ценностей. Учет поступлений материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Виды документов для оформления поступления материалов. Виды документов для оформления расходования материалов. Учет готовой продукции и товаров. Основные первичные документы по учету товаров и готовой продукции.</p> <p><b>Раздел 7. Учет расчетов с контрагентами</b> (поставщиками и покупателями). Формы расчетов с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами.</p> <p><b>Раздел 8. Учет заработной платы.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы и расчет среднего заработка. Системы оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы.</p> <p><b>Раздел 9. Расчет с подотчетными лицами.</b> Подотчетные лица и учет расчетов с ними. Виды выдачи денежных сумм под отчет. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Оформление расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><b>Раздел 10. Учет затрат.</b> Затраты. Понятие. Классификация затрат. Состав затрат. Синтетический и аналитический учет затрат. Прямые и косвенные расходы. Расчет и анализ себестоимости. Коммерческие и управленческие расходы.</p> <p><b>Раздел 11. Учет доходов и финансовых результатов.</b> Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Убыток. Синтетический и аналитический учет финансового результата. Понятие выручки. Классификация доходов. Реформация баланса.</p> <p><b>Раздел 12. Учет денежных средств.</b> Учет операций по расчетному счету. Расчетный счет и порядок его открытия. Основные</p>	33

	<p>документы для операций по расчетному счету. Учет по кассе. Кассовые операции. Кассовые документы. Синтетический учет по кассе. Аналитический учет по кассе.</p> <p><b>Раздел 13. Бухгалтерская отчетность организации.</b> Состав бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление перечня актуальных основных нормативных документов в сфере малого предпринимательства на основе поиска в справочно-правовых системах в сети Internet, дополнительной литературе и электронных библиотеках;</li> <li>– заполнение обязательных реквизитов первичных документов по различным разделам учета, их обработка и отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерских регистрах;</li> <li>– формирование показателей бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовом результате (форма №2);</li> <li>– составление пояснительной записки.</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с нормативными документами по бухгалтерскому учету, изучение Налогового кодекса, Трудового кодекса, Положений по бухгалтерскому учету и др. (определение актуальности и конспектирование);</p> <p>Обоснование выбора формы и методов бухгалтерского учета для реализации коммерческой идеи социально-культурной услуги;</p> <p>Подготовка и оформление практических работ;</p> <p>Знакомство со сметой расходов, бухгалтерскими и финансовыми документами, а также бухгалтерскими, налоговыми и статистическими отчетами учреждений и организаций социально-культурной сферы;</p> <p>Составление графика документооборота, штатного расписания и учетной политики малого предприятия.</p>	
01.02.06. Основы социокультурного проектирования	<p><b>Культура как объект проектирования.</b></p> <p>Анализ основных подходов к пониманию культуры и ее функций: культура как способ деятельности, культура как набор «экспонатов» материальной культуры, культура как совокупность нематериальных ценностей и смыслов, культура как отрасль национального хозяйства. Проектная сущность культуры.</p> <p><b>Теоретические основы социокультурного проектирования.</b></p> <p>Механизм социального конструирования как основа проектирования. Новация и инновация. Понятие и виды социальной субъектности.</p> <p>Жизненные концепции как морально-философское основание социального проектирования. Ценностная ориентация социального проектирования, понятие норм, ценностей и идеалов.</p> <p>Понятие социального проекта, применяемое в project management</p> <p>Определение понятия «социальный проект». Предмет социального проектирования.</p> <p>Формы проектируемой ценности: новая вещь, новые свойства старой вещи, услуга, организация, мероприятие, не вещные свойства и отношения как предмет проектирования, законопроект.</p> <p>Типология социальных проектов.</p> <p>Типы проектов по характеру проектируемых изменений. «Нормальный» проект. Инновационный проект. Поддерживающий проект.</p>	86

	<p>Типы проектов по особенностям финансирования: Инвестиционный проект. Спонсорский проект. Кредитный проект. Бюджетный проект. Благотворительный проект.</p> <p>Типы проектов по срокам реализации. Краткосрочный проект. Среднесрочный проект. Долгосрочный проект. Престижный проект. Псевдопроект.</p> <p><b>Команда проекта</b>  Феномен «команды». Технология командостроения. Создание проектной команды.  Распределение ролей в команде. Методы командной работы над проектом.  Должностные обязанности членов проектной команды.</p> <p><b>Проблемное поле социального проектирования</b>  Анализ социокультурной ситуации и наиболее актуальных социальных проблем современного общества.  Общественное мнение как социальный институт. Основные инструменты изучения общественного мнения.  Определение приоритетной социальной проблемы. «Дерево проблем». Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевая установка. Формулировка задач проекта.</p> <p><b>Технология социокультурного проектирования</b>  Технологические этапы разработки проекта. Рождение замысла и концепция проекта. Изучение общественного мнения, анализ социокультурной ситуации. Содержание мероприятий, планирование работ по реализации проекта. Составление рабочего графика. Распределение обязанностей между членами команды. Определение ресурсов и источников их получения. Составление бюджета проекта. Маркетинговый план проекта. Критерии оценки результативности проекта.</p> <p><b>Организационный механизм реализации проекта</b>  Жизненный цикл проекта. Поиск и привлечение деловых партнеров. Работа с потенциальными «донорами» проекта. Критерии экспертной оценки конкурсных проектов. Мониторинг и корректировка хода работ по реализации проекта. Завершение работ. Ликвидация проекта. Незавершенные проекты. Моральные вопросы реализации проекта. Анализ примеров наиболее успешных проектов, реализуемых в России и за рубежом.</p> <p><b>Проектные решения социально-культурных проблем</b>  Социальный проект как текст. Разработка текстовых описаний проектов на основе общей структуры: проблема проекта, цель и задачи проекта, содержание проекта, необходимые ресурсы, результативность проекта. Понятия «грант» и «грантрайтинг». Примерная структура заявки на грант. Рекомендации по грантрайтингу.</p>	
	<p><b>Практические работы:</b>  Построение «проблемного поля» территории на основе анализа социокультурной ситуации  Характеристика примеров проектной деятельности из социокультурной практики на основе типологии проектов  Построение команды проекта (тренинги по тимбилдингу)  Брейнсторминг как метод командного генерирования идей.  Метод Делфи  Технология планирования по вехам и сетевого планирования  Тренинг «Пророк» (развитие навыков предвидения последствий принимаемых решений)  Прогнозирование социальных последствий предложенных вариантов проектов  Деловая игра «Партнер» (подготовка предложений о</p>	

	сотрудничестве для различных организаций) Деловая игра «Конкурс социальных проектов»	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение материалов сайта «Гражданский форум Ростовской области» <a href="http://civil-society.donland.ru/">http://civil-society.donland.ru/</a></li> <li>2. Изучение областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области» и Постановления Правительства Ростовской области от 11.03.2012 №153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»</li> <li>3. Знакомство с сайтом «Президентские гранты.РФ», изучение методических рекомендаций и вебинаров по грантрайтингу</li> <li>4. Подготовка мультимедийной презентации о проекте (проектах) - победителях конкурса на получение президентского гранта, которые реализуются в Ростовской области</li> <li>5. Работа над индивидуальным проектом</li> </ol>	
01.02.07. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Введение в информационное обеспечение профессиональной деятельности</b> Основные понятия информационных технологий: информация, объект, сообщение, данные, информационные процессы. Алгоритмы.</p> <p><b>Основные и дополнительные устройства компьютера</b> Базовая конфигурация ПК, системный блок, внутренние устройства ПК: материнская плата, процессор, оперативная память, ПЗУ, видеоадаптер, звуковая карта. Назначение и основные характеристики периферийных устройств.</p> <p><b>Сеть Интернет</b> История создания Интернет, основные службы Интернет, прописка в Интернет, IP-адрес компьютера, доменная система имён, адресация в сети Интернет, маршрутизация, поиск и скачивание информации</p> <p><b>Операционные системы для ПК. Защита данных, безопасность компьютера.</b> Виды операционных систем Windows, их свойства. ОС Windows и её приложения. Российские ОС. Защита компьютера от несанкционированного доступа к информации, использование криптографии, создание архивов. Защита от компьютерных вирусов.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> Виды программных продуктов. Установка и удаление приложений на рабочий компьютер.</p> <p><b>Текстовые редакторы. Работа в Word. Создание и редактирование документов сложной структуры</b> Текстовые редакторы WordPad, NotePad, Word. Их свойства и работа в них. Элементы символьной графики: абзац, символ, страница, раздел. Создание и сохранение документа. Параметры страниц, списки, сноски, нумерация. Оформление заголовков, оглавлений. Работа с таблицами, картинками.</p> <p><b>Работа в Excel, создание таблиц, формулы, создание диаграмм</b> Типы данных и основные элементы электронных таблиц: строка, столбец, ячейка, группа. Сортировка данных. Координаты ячеек. Формат ячеек. Формулы: запись и редактирование. Использование фильтров. Создание диаграмм.</p> <p><b>Презентации</b> Создание мультимедийной презентации, сохранение. Добавление и удаление слайдов. Дизайн слайдов. Добавление эффектов</p>	32

анимации. Смена слайдов. Показ презентации.

### **Графические редакторы. Paint, Gimp**

Программы для обработки графических изображений – графические редакторы. Параметры изображений. Векторная и растровая графика. Палитры. Создание сложного изображения в графическом редакторе. Изучение основных приемов редактирования.

### **Программы для обработки звуковых файлов Audacity и Adobe Audition**

Простейшая обработка звука в программе Adobe Audition. Простейшая обработка звука в программе Audacity. Сравнение программ

### **Технологии искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.**

Нейросети, основные понятия. Нейросети для генерирования текста, изображений, аудио, видео.

### **Оформление зачетных работ**

Создание текстов, рекламных объявлений, плакатов, таблиц, презентаций, брошюр для работы с редакторами Word, Excell, PowerPoint, в том числе с использованием нейросетей (индивидуальное задание у каждого студента). В оформление работы входит и теоретический вопрос по пройденному курсу.

### **Практические работы:**

**Тема:** «Поиск информации в сети Internet»

**Тема:** «Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление»

**Тема:** «Решение профессиональных задач с применением электронных таблиц»

**Тема:** Создание мультимедийного продукта. Творческий проект.

**Тема:** Векторная и растровая графика

**Тема:** Издательская система Microsoft Publisher.

**Тема:** «Создание лендинга мероприятия»

**Тема:** «Создание видео-визитки»

**Тема:** «Создание контента с помощью нейросетей»

### **Самостоятельная работа:**

- проверить технические характеристики устройств компьютеров;
- проверка технических характеристик дополнительных устройств компьютера;
- рассмотреть одну из российских операционных систем по выбору обучающегося;
- изучить пакет программ OpenOffice.org; провести сравнение с пакетом программ Microsoft Office и ПО МойОфис;
- создать документ, содержащий график проведения мероприятий в учреждении культуры. Применить различные варианты форматирования таблиц: шрифт, выравнивание, границы и фон ячеек, сноски;
- создать таблицу в Excel, отображающую количество серверов в сети Интернет по всему миру, начиная с 1995 года по сегодняшний день. На основании полученных в таблице данных построить диаграмму;
- разработать мультимедийную презентацию на тему «Праздники России»;
- создать копию экрана, сохранить изображение в форматах BMP и JPEG, выяснить: какой из форматов обеспечивает наилучшую степень сжатия, какой из форматов обеспечивает наименьшие потери качества изображения;
- создание дайджеста «Нейросети и технологии».
-

<p><b>ПП. 01. Производственная практика (с отрывом от учебного процесса)</b></p> <p><b>Разработка культурно-досугового проекта</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Разработка культурно-досугового проекта (анализ проблемного поля, постановка цели и задач, разработка календарного плана проекта, планирование качественных и количественных результатов).</p> <p>Определение потребности в культурно-досуговом проекте</p> <p>Наличие условий для реализации культурно-досугового проекта</p> <p>Обработка документационных материалов практики.</p> <p>Составление отчета, дневника по практике.</p> <p>Оформление приложения к отчету по практике.</p> <p>Подготовка к защите практики.</p>	108
<p><b>Консультации</b></p>	28
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	56
<p><b>Всего:</b></p>	<b>943</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

компьютерный класс;

учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

спортивный зал;

актовый зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 12.04.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 319 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait/bcode/560669> (дата обращения: 20.10.2025).
3. Козлова, Т.В. Особенности организации связей с общественностью (паблик рилейшнз) в деятельности учреждения культуры клубного типа / Т.В.Козлова. - Москва : Futuris-print, 2016. - 149 с. - ISBN 5-903006-01-9. - Текст: непосредственный
4. Коленько, С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Г. Коленько.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 370с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/561267> (дата обращения: 20.10.2025).
5. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 297с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 20.10.2025).
6. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

- 534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 20.10.2025).
7. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5.
  8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7.
  9. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.- [Электронный ресурс].
  10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7.
  11. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 429с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809> (дата обращения: 20.10.2025).

### 3.2.2. Электронные издания:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509846>
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>
3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/520323>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530810>
5. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.
6. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. А. Иванова, А.М. Сергеев.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 327с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>
7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования/ А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 378с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-20368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565093>
8. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
9. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0.
  10. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/509695>
  11. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425> (дата обращения: 26.04.2023).
  12. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2025.— 252с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е.Ю.Андрущенко. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018. - 84 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2537-2; 978-5-91938-283-6. - Текст: непосредственный
2. Волкова, А.И. Основы психологии рекламы : для студентов колледжей / А.И.Волкова, В.В.Пижугийда. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 415 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-222-07828-0. - Текст: непосредственный
3. Галуцкий, Г.М. Введение в экономику культуры : Основы экономических знаний для специалистов культуры / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 318 с. - ISBN 5-901-909-01-1. - Текст: непосредственный
4. Галуцкий, Г.М. Финансово-экономическая деятельность в учреждениях культуры : Стратегия выживания в условиях рыночной экономики / Г.М.Галуцкий. - Москва, 2001. - 331 с. - ISBN 5-901909-02-X. - Текст: непосредственный
5. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д.Грибов. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2008. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-390-00001-4. - Текст: непосредственный
6. Иванов, Г.П. Экономика культуры : Учебное пособие / Г.П.Иванов, М.А.Шустров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с. - ISBN 5-238-00302-1. - Текст: непосредственный
7. Игнатъева, Е.Л. Экономика культуры : Учебное пособие / Е.Л.Игнатъева. - 4-е изд ; изм. и доп. - Москва : ГИТИС, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-91328-090-9. - Текст: непосредственный
8. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учебник / Г.Б.Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29426-0. - Текст: непосредственный
9. Ковальчук, А.С. Исследование и проектирование социально-культурной деятельности / А.С.Ковальчук, М.Г.Ковальчук. - Орел : ОГИИК, 2001. - 112 с. - ISBN . - Текст: непосредственный

10. Козлова, Т.В. Социо-культурное проектирование: от идеи до реализации / Т.В.Козлова. - Москва, 2006. - 136 с. - (В помощь менеджеру-практику сферы культуры). - ISBN 5-903006-01-9. - Текст: непосредственный
11. Лукашевич, В.В. Управление персоналом : Учебное пособие / В.Лукашевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255 с. - (Среднее профессиональное образование: Менеджмент). - ISBN 5-238-00628-4. - Текст: непосредственный
12. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Б.Р.Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - ISBN 978-5-4475-9655-2. - Текст: непосредственный
13. Менеджмент : Учебное пособие / под ред. М.Л.Разу. - 2-е изд ; стереотипное. - Москва : КНОРУС, 2012. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01748-7. - Текст: непосредственный
14. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие для ВПО / под ред. И.М.Болотникова, Г.Л.Тульчинского. - Санкт-Петербург : СПбГУКиИ, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-94708-090-2. - Текст: непосредственный
15. Менеджмент и маркетинг культуры : Учебное пособие / под ред. И.М.Болотникова. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-94708-118-3. - Текст: непосредственный
16. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для ВПО / Н.С.Морозова, М.А.Морозов. - 3-е изд ; исправленное и дополненное. - Москва : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3909-1. - Текст: непосредственный
17. Новаторов, В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере : [учебное пособие] / В.Новаторов. - Омск : Омич, 2000. - 288 с. - ISBN 7196-1113-4. - Текст: непосредственный
18. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учебное пособие / В.Новаторов. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. - 384 с. - (Учебники для вузов). - ISBN 978-5-8114-1771-1. - Текст: непосредственный
19. Петелин, В.Г. Менеджер предприятия по рекламе и выставкам : учебное пособие / В.Г.Петелин. - Москва : Ось-89, 2011. - 208 с. - ISBN 5-86894-554-9. - Текст: непосредственный
20. Пономарева, А.М. Рекламная деятельность: организация, планирование, оценка эффективности : Учебное пособие / А.М.Пономарева. - Москва : МарТ, 2004. - 240 с. - (Реклама и журналистика). - ISBN 5-241-00361-4. - Текст: непосредственный
21. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : Учебник / В.П.Пугачев. - Москва : Аспект Пресс, 2001. - 285 с. - (Управление персоналом). - ISBN 5-7567-0240-7. - Текст: непосредственный
22. Рыбак, К.Е. Организации культуры в системе государственных или муниципальных заказов / К.Е.Рыбак, Е.В.Юнкина. - Москва : ИМХО, 2006. - 344 с. - ISBN 5-98612-027-2. - Текст: непосредственный
23. Семенов, Б.Д. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Б.Д.Семенов. - 2-е изд. - Москва : Маркетинг, 2001. - 272 с. - ISBN 5-7856-0226-1. - Текст: непосредственный
24. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А.Сергеев. - 3-е изд ; исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 474 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06299-1. - Текст: непосредственный
25. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства / Т.Н.Суминова. - Москва : Академический проект, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-8291-2099-3. - Текст: непосредственный
26. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, Е.Л.Шекова. - 4-е изд ; исправленное и дополненное. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 544 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6. - Текст: непосредственный
27. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, С.В.Герасимов, Т.Е.Лохина. - Санкт-Петербург : Лань :

- ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. - 384 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0956-3. - Текст: непосредственный
28. Тульчинский, Григорий Львович. PR в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань ; Санкт-Петербург : Планета Музыки, 2011. - 571 с. - Библиогр. в конце глав. - 1500 экз. - ISBN 978-5-8114-1241-9 (в пер.) : 450.12 р. - Текст : непосредственный.
  29. Управление персоналом : Учебник / под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. - 2-е изд ; переработанное и дополненное. - Москва : Юнити, 2005. - 560 с. - ISBN 5-238-00290-4. - Текст: непосредственный
  30. Управление персоналом : учебник для СПО / В.В.Арутюнов и др.; под ред.С.И.Самыгина. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-222-05182-х. - Текст: непосредственный
  31. Швецкая, В.М. Бухгалтерский учет : Учебное пособие для студ. СПУ / В.М.Швецкая, Н.А.Головко. - Москва : Дашков и К, 2002. - 376 с. - ISBN 5-94798-111-4. - Текст: непосредственный
  32. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций : Учебник / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань, 2004. - 192 с.. - ISBN 5-8114-0549-9. - Текст: непосредственный
  33. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : Учебное пособие / Е.Л.Шекова. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1426-0. - Текст: непосредственный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценив, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> </ul>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ отчётного</li> </ul>

<p>грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<p>мероприятия, проектов, сценариев</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- сохранять культурное наследие региона</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> </ul>

<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</li> </ul>
<p>ПК 1.2</p> <p>Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- экспертная оценка на практическом занятии</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>	
<p>ПК 1.4</p> <p>Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.5</p> <p>Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.6.</p> <p>Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения</li> </ul>

<p>современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> </ul>	<p>групповых практических заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> <li>- цели и виды продвижения услуг</li> </ul>	
<p>ПК 1.7 Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</li> <li>- анализ выполнения практических заданий</li> <li>- наблюдение в период учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры,</li> <li>- составления планов и отчетов его работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами</li> </ul>

<p>исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>	<p>коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий</p> <p>- анализ выполнения практических заданий</p> <p>- наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
--	--	---