

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

**Отчет**  
**о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», обеспечение контроля его выполнения	до 25.03.2025 г.	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» утвержден приказом от 25.03.2025г. № 41/1-д. Обеспечен контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в течение 2025-2028 гг.	По состоянию на 31.12.2025г. проведено 4 заседания комиссии протокол (протокол № 1, от 27.01.2025 года) (протокол № 2, от 14.05.2025 года) (протокол № 3, от 25.09.2025 года) (протокол № 4, от 25.12.2025 года	отдел кадровой работы юристконсульт
1.3	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана и размещение	ежегодно, до 1 февраля	Рассмотрен на заседании комиссии Отчет о выполнении плана	Заместитель директора по

	отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»		мероприятий в 2025г. (протокол № 1 от 27.01.2026 г.). Размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	воспитательной работе
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	в течение 2025-2028 гг.	Осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ростовской области	юрисконсульт
1.5	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	в течение 2025-2028 гг.	Ознакомление работников с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, локальными актами учреждения на стенде, официальном сайте, журнал ознакомления	отдел кадровой работы
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работниками учреждения</b>				
2.1.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель директора по воспитательной работе
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	ежегодно, до 1 октября	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций (протокол комиссии № 3 от	Заместитель директора по воспитательной работе

			25.09.2025г.)	
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	в течение 2025-2028 гг.	Конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности, не выявлено	Заместитель директора по воспитательной работе
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2025-2028 гг.	Уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствовали	Заместитель директора по воспитательной работе
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	в течение 2025-2028 гг.	Сообщения работников о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей отсутствовали	Заместитель директора по воспитательной работе
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2025-2028 гг.	Уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений отсутствовали	Заместитель директора по воспитательной работе
2.7.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	в течение 2025-2028 гг.	участие в обучающих мероприятиях министерства культуры РО, ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»	Заместитель директора по воспитательной работе

	коррупции			
<b>3. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>				
3.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых учреждением	в течение 2025-2028 гг.	Обеспечивается контроль государственных закупок, проводимых учреждением. Размещена информации на ЕИС в сфере закупок (протокол комиссии № 2 от 14.05.2025г.)	Сектор закупок
3.2.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение 2025-2028 гг.	Личная заинтересованность работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд не выявлена	юрисконсульт
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>				
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и обновление информации	в течение 2025-2028 гг.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и обновление информации	Заместитель директора по воспитательной работе
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	в течение 2025-2028 гг.	Обеспечена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение на сайте учреждения, электронной почты, письменной корреспонденции	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>5. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				

5.1.	Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и работников учреждения	в течение 2025-2028 гг.	Проведено заседание Педагогического совета, лекции в рамках учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	Директор Заместитель директора по воспитательной работе Учебная часть
------	--	-------------------------	--	---