

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПО**

Направление подготовки	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
Уровень	Среднее профессиональное
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Русский
Управление ООП	Программа является междисциплинарной. Ведущую роль в подготовке специалистов играет предметно-цикловая комиссия библиотечных дисциплин (председатель Коржукова Е.А.). В принятии решений по управлению и развитию программы подготовки участвуют коллегиальные органы (методический совет колледжа, педагогический совет колледжа), потенциальные работодатели (Донская государственная публичная библиотека, централизованная библиотечная система г.Ростова-на-Дону).
Основные характеристики программы	<p>Форма обучения – очная</p> <p>Нормативный срок освоения – на основного общего образования - 2 года 10 месяцев;</p> <p>Трудоемкость освоения весь период обучения на базе среднего общего образования составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.</p> <p>Квалификация - после освоения программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность е присваивается квалификация Специалист по библиотечно-информационной деятельности</p>
Основные работодатели	Донская государственная публичная библиотека, централизованная библиотечная система г.Ростова-на-Дону
Требования к уровню образования абитуриентов	Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

<p>Структура программы</p>	<p>ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный учебный цикл (ОД); социально- гуманитарный и цикл (СГ); общепрофессиональный цикл (ОП) профессиональный учебный цикл (ПЦ) и разделов: учебная практика (УП.00); производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00); производственная практика (преддипломная) (ПДП.00); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (ГИА).</p>
<p>Общая характеристика программы</p>	<p>ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности компетенций в области культуры и искусства, способного к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>В области воспитания целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность является: повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.</p> <p>В области обучения целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</p>
<p>Требования к результатам освоения программ специальности</p>	<p>На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

организация библиотечно-информационного обслуживания

ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.

ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.

ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах

организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.

ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах. **организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**

ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и

	<p>проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы</p> <p>организация технологического сопровождения деятельности библиотек</p> <p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>
	<p>В рамках программы студентами специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность изучаются следующие дисциплины и разделы: Иностранный язык</p> <p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Физика</p> <p>Химия</p> <p>Биология</p> <p>Физическая культура</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Индивидуальный проект</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>История Донского края</p> <p>Основы проектной деятельности</p> <p>Народная художественная культура</p> <p>Основы издательского дела</p> <p>История России</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Методы математической статистики в библиотечной деятельности</p> <p>Документоведение</p> <p>Общее библиотековедение</p> <p>Общее библиографоведение</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Зарубежная литература</p> <p>Литература для детей и юношества</p> <p>Мировая и отечественная художественная культура</p> <p>Профессиональная этика и основы делового общения</p> <p>Русский язык в профессиональной деятельности</p> <p>Современная литература</p> <p>Основы педагогики и психологии</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание</p>

	<p>Информационно-библиографическое обслуживание Экономика и менеджмент библиотечного дела Краеведческая библиография Организация библиотечного фонда Аналитико-синтетическая обработка документов Методика организации досуговых и просветительских мероприятий Методика игрового действия Основы сценарной композиции Мастерство ведущего Технические средства профессиональной деятельности Мультимедийные технологии Информационные электронные ресурсы Возрастная психология</p>
<p>Ведущие преподаватели</p>	<p>Айдинян А.В. Балека Л.С. Бережная Е.А. – канд.пед.наук Болотов И.А. Ведерникова В.О. Высторопец Н.И. Грибоедова М.Л. Добрицкий В.Д. Добрицкий В.Д. Дубатова Л.А. Карпова М.Ю. Каськ Е.Л. Киселев С.В. – канд.ист.наук Колтунова Т.С. Коржукова Е.А. Кошелева С.А. Краснокуцкая Н.В. Пашко С.А. Пшеничный Д.И. Саркисян В.С. Сасунов С.В. Слюсарева Е.Н. Стрюкова Н.А. Устинов А.Ю.</p>
<p>Практики</p>	<p>Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.</p> <p>Распределение учебной практики:</p> <p>ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания – 36 часов (2 семестр);</p> <p>ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки – 36 часов (3 семестр);</p> <p>ПМ.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности – 36 часов (4 семестр).</p> <p>ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки - 36 часов (5 семестр)</p>

	<p>Итого: 144 часа (4 недели).</p> <p>Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломную практику.</p> <p>Практика по профилю специальности проводится концентрированно. Она направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ .</p> <p>Распределение практики по профилю специальности:</p> <p>ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания – 72 часа (4 и 6 семестры);</p> <p>ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки - 72 часа (4 и 6 семестры);</p> <p>ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности – 36 часа (5 семестр);</p> <p>ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки - 36 часа (6 семестр)</p> <p>Итого: 288 часов (8 недель).</p> <p>Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Перечень вступительных испытаний</p>	<p>Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).</p>
<p>Итоговая государственная аттестация выпускников</p>	<p><i>Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения.</i> : Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>